

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АО «КРИБРУМ»
(Редакция № 1)

Москва
2025 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Оператор персональных данных	3
3. Цели обработки персональных данных	4
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	4
5. Правовые основания обработки персональных данных	4
6. Условия и порядок обработки персональных данных	5
7. Передача персональных данных третьим лицам	6
8. Меры по защите персональных данных	7
9. Права субъектов персональных данных	8
10. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных	9
11. Заключительные положения	10
Приложение № 1	12

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в АО «Крибрум» (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Политика определяет цели, принципы, условия и порядок обработки персональных данных в Акционерном обществе «Крибрум» (далее – Оператор), а также устанавливает меры по обеспечению их безопасности и реализует требования к защите прав субъектов персональных данных.

1.3. Действие Политики распространяется на все операции с персональными данными, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без их использования, при условии, что такие действия соответствуют целям обработки, установленным настоящей Политикой.

1.4. Оператор обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

1.5. Настоящая Политика размещается в открытом доступе на официальном сайте Оператора и применяется ко всем субъектам персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, независимо от формы их предоставления.

1.6. В случае изменения целей или иных условий обработки персональных данных Оператор проводит актуализацию настоящей Политики.

2. Оператор персональных данных

2.1. Оператором персональных данных является Акционерное общество «Крибрум», осуществляющее обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Полное наименование: Акционерное общество «Крибрум».

2.3. Сокращённое наименование: АО «Крибрум».

2.4. Юридический адрес: 121357, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Можайский, Верейская ул, д. 29, стр. 134, помещ. 2н/7.

2.5. Адрес электронной почты для обращений: info@kribrum.ru

2.6. Оператор самостоятельно или совместно с иными лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки, состав обрабатываемых данных и совершаемые с ними действия (операции).

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Оператор самостоятельно определяет цели обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, законных и заранее определённых целей. Оператор не использует персональные данные в целях, не совместимых с изначальной целью их получения.

3.3. Перечень целей обработки, категории субъектов, состав персональных данных, правовые основания, перечень действий и способы обработки приведены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объём обрабатываемых персональных данных ограничивается только теми сведениями, которые необходимы для достижения целей, указанных в Разделе № 3 настоящей Политики.

4.2. Категории обрабатываемых Оператором персональных данных, а также категории субъектов персональных данных в соответствии с заявленными целями их обработки приведены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Акционерном обществе «Крибрум» осуществляется на основании следующих правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных.

5.2. В случаях, когда обработка персональных данных не подпадает под действие указанных выше нормативных актов, она осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных, предоставленного в письменной или электронной форме, в объёме, необходимом для достижения заявленной цели.

5.3. Обработка персональных данных без согласия субъекта допускается в случаях, предусмотренных статьёй 6, частью 1, пунктами 1, 2, 4, 5, 6 и 7 Федерального закона № 152-ФЗ.

6. Условия и порядок обработки персональных данных

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе, ограничиваясь достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без них – в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Оператор руководствуется принципами обработки персональных данных, установленными ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, и в своей деятельности особенно выделяет следующие:

- минимизация – обработка только необходимого объёма данных;
- актуальность и достоверность данных;
- ограничение сроков хранения в соответствии с целями обработки и требованиями закона;
- недопустимость объединения баз данных, обработка которых осуществляется в несовместимых целях.

6.4. В случае подтверждения недостоверности персональных данных Оператор обеспечивает их актуализацию.

6.5. Обработка персональных данных прекращается Оператором в случае выявления и подтверждения факта неправомерности их обработки.

6.6. Персональные данные подлежат уничтожению Оператором в случае достижения целей их обработки, а также при отзыве субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае получения отзыва согласия, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без дополнительного согласия субъекта, если такая обработка:

- предусмотрена договором, стороной или выгодоприобретателем по которому является субъект;
- необходима для исполнения обязанностей Оператора, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Уничтожение персональных данных производится с соблюдением Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, которые утверждены Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

7. Передача персональных данных третьим лицам

7.1. Оператор может передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- если передача предусмотрена федеральным законом или иными нормативными правовыми актами;
- при исполнении трудовых, гражданско-правовых или иных договоров с субъектом персональных данных;
- при предоставлении персональных данных работника в составе тендерной документации, служебных доверенностей, заявлений, поручений, необходимых для исполнения трудовых обязанностей или договорных обязательств Оператора;
- при взаимодействии с учебными заведениями, медицинскими, страховыми и иными организациями по поручению субъекта или в его интересах;
- по поручению субъекта при наличии его письменного согласия;
- при взаимодействии с операторами информационных, платёжных, бухгалтерских и кадровых систем.

7.2. Передача персональных данных осуществляется при соблюдении принципа необходимости и в объёме, достаточном для достижения заявленных целей.

7.3. С организациями, обрабатывающими персональные данные по поручению Оператора, заключаются договоры (соглашения) об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных.

7.4. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и при наличии согласия субъекта персональных данных (если требуется).

8. Меры по защите персональных данных

8.1. Оператор принимает комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных Оператор реализует следующие меры:

- назначение ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных;
- оценка потенциального вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения их прав и свобод;
- выявление угроз безопасности персональных данных при их обработке и выбор адекватных мер защиты;
- реализация требований к защите информации в информационных системах персональных данных с учётом установленного уровня защищённости;
- применение сертифицированных средств защиты информации, включая антивирусное программное обеспечение, межсетевые экраны, средства криптографической защиты (при необходимости);
- разграничение доступа к персональным данным в соответствии с должностными обязанностями сотрудников;
- учёт и хранение материальных носителей персональных данных в условиях, исключающих несанкционированный доступ;
- ведение журналов регистрации и контроля действий пользователей, обрабатывающих персональные данные;

- проведение регулярного резервного копирования и мероприятий по восстановлению информации;
- обеспечение физической защиты помещений, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных;
- организация обучения, инструктажей и проверки знаний сотрудников, допущенных к обработке персональных данных;
- проведение внутреннего контроля и (или) аудита соблюдения требований законодательства Российской Федерации и настоящей Политики.

8.3. Все указанные меры применяются с учётом категории обрабатываемых персональных данных, целей и объёмов их обработки, состава и особенностей информационных систем, а также установленного уровня защищённости персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать сведения о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к нему, о составе таких данных, целях и правовых основаниях их обработки, сроках хранения, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать ранее данное согласие на обработку персональных данных, если обработка осуществляется на основании согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Оператора, нарушающие его права, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке;
- получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных, если цели обработки достигнуты, а также в иных случаях, предусмотренных законом;

- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных вправе направить Оператору обращение (запрос) в целях реализации указанных прав. Запрос может быть подан в письменной форме, направлен по почтовому адресу или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Оператор обязан предоставить ответ субъекту персональных данных в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, либо уведомить его о продлении срока предоставления ответа с указанием причин.

9.4. Информация предоставляется субъекту персональных данных в доступной форме и не должна содержать персональных данных других субъектов.

10. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных

10.1. Субъект персональных данных вправе направить Оператору обращение (запрос) в целях реализации прав, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации. В частности, субъект вправе:

- подтвердить факт обработки его персональных данных;
- получить информацию о составе и источнике персональных данных;
- потребовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных;
- отозвать ранее данное согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора;
- реализовать иные права, предусмотренные статьями 14–15 Федерального закона № 152-ФЗ.

10.2. Обращение может быть подано одним из следующих способов:

- в письменной форме по почтовому адресу Оператора, указанному в разделе 2 настоящей Политики;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных;
- иным способом, позволяющим достоверно подтвердить личность субъекта и факт подачи обращения, при наличии соответствующих технических и организационных возможностей Оператора.

10.3. Обращение должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных (или его представителя);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта (или доверенности представителя);
- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором (например, номер договора, дату подачи резюме и иные данные);
- суть обращения (требование, заявление, запрос);
- дату составления обращения и подпись (если применимо);
- контактные данные для направления ответа.

10.4. Оператор рассматривает обращение в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. При необходимости продления срока рассмотрения Оператор уведомляет заявителя о причинах продления и новом сроке предоставления ответа.

10.5. Ответ направляется в письменной форме либо в виде электронного документа по адресу, указанному субъектом персональных данных в обращении, если иной способ предоставления не предусмотрен законом.

10.6. Оператор может отказать в удовлетворении обращения в следующих случаях:

- если субъект персональных данных не обладает правами, указанными в обращении;
- если обращение не содержит достаточных сведений для идентификации заявителя и (или) характера требований;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Акционерного общества «Крибрум» и обязательна для исполнения всеми работниками Оператора, а также иными лицами, получившими доступ к персональным данным в рамках договорных или иных правоотношений с Оператором.

11.2. Политика утверждается распорядительным документом Оператора и подлежит обязательному пересмотру не реже одного раза в два года или в случаях наступления одного из следующих оснований:

- изменения законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

- изменения целей, состава персональных данных, категорий субъектов или условий их обработки;
- по решению Оператора при необходимости уточнения положений настоящей Политики.

11.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её утверждения, если иное не предусмотрено распорядительным документом Оператора.

11.4. Действующая редакция Политики размещается в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте Оператора по адресу: <https://kribrum.ru/>.

11.5. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, подлежат обязательному ознакомлению с настоящей Политикой, положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами Оператора под роспись до начала работы с персональными данными.

11.6 С целью повышения уровня информационной безопасности и правовой грамотности все сотрудники Оператора могут быть ознакомлены с настоящей Политикой.

Приложение № 1

Сведения о целях обработки персональных данных, категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются, и категориях персональных данных

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов	Категории персональных данных
1.	Ведение кадрового и бухгалтерского учёта	<ul style="list-style-type: none"> – работники – родственники работников – уволенные работники – контрагенты – представители контрагентов 	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата, месяц и год рождения – место рождения – пол – семейное положение – адрес электронной почты – адрес места жительства – адрес регистрации – номер телефона – СНИЛС – ИНН – гражданство – данные документа, удостоверяющего личность – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении – реквизиты банковской карты – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) – отношение к воинской обязанности и сведения о воинском учете – сведения об образовании
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	<ul style="list-style-type: none"> – работники – родственники работников – уволенные работники 	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата, месяц и год рождения – место рождения – семейное положение – пол – адрес электронной почты – адрес регистрации – адрес проживания – номер телефона – СНИЛС – ИНН – гражданство – данные документа, удостоверяющего личность – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении – реквизиты банковской карты – должность – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов	Категории персональных данных
			счета организации) – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте – сведения об образовании – фото-видео изображения лица
3.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	– работники – родственники работников – уволенные работники	– фамилия, имя, отчество – доходы – номер телефона – СНИЛС – ИНН – гражданство – данные документа, удостоверяющего личность – должность – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
		–	–
4.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	– работники – уволенные работники	– фамилия, имя, отчество – дата, месяц и год рождения – СНИЛС – ИНН – гражданство – данные документа, удостоверяющего личность; – должность – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
5.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ	– работники – родственники работников – уволенные работники	– фамилия, имя, отчество – дата, месяц и год рождения – место рождения – семейное положение – пол – адрес электронной почты – адрес регистрации – адрес проживания – номер телефона – СНИЛС – ИНН – гражданство – данные документа, удостоверяющего личность – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов	Категории персональных данных
			<ul style="list-style-type: none"> – реквизиты банковской карты – должность – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте – сведения об образовании – фото-видео изображения лица
6.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	– соискатели	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата, месяц и год рождения – место рождения – семейное положение – пол – адрес электронной почты – адрес проживания – номер телефона – гражданство – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте – сведения об образовании – фото-видео изображения лица – иные сведения
7.	Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	<ul style="list-style-type: none"> – студенты – контрагенты – представители контрагентов 	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата, месяц и год рождения – место рождения – пол – семейное положение – адрес электронной почты – адрес места жительства – адрес регистрации – номер телефона – СНИЛС – ИНН – гражданство – данные документа, удостоверяющего личность – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении – реквизиты банковской карты – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) – отношение к воинской обязанности и

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов	Категории персональных данных
			сведения о воинском учете – сведения об образовании – фото-видео изображение лица
8.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	– контрагенты – представители контрагентов – клиенты – посетители сайта	– фамилия, имя, отчество – пол – номер телефона – адрес электронной почты – профессия – должность – иные персональные данные, необходимые для исполнения договора