КРИБРУМ
Мы слушаем сеть

Система мониторинга и анализа поведения аккаунта в социальных медиа Крибрум. Зеркало»

Руководство пользователя

Версия 2.8

ПРЕДИСЛОВИЕ

Система мониторинга и анализа поведения аккаунтов в социальных медиа «Крибрум. Зеркало» (далее – Система) предназначена для автоматизированного анализа действий пользователей платформ Facebook, Vkontakte, Odnoklassniki, Instagram, Twitter, Youtube, LiveJournal, Telegram, обнаружения связей между ними, а также для оперативного выявления социально-психологических особенностей и признаков риска.

Возможности системы «Крибрум. Зеркало» эффективны в сфере информационной и общественной безопасности, а также для проведения социологических исследований.

Данный документ содержит инструкции по работе с Системой.

В версию 2.8 документа добавлено описание следующих новых функциональных возможностей:

- создание отчета в подразделе «Правила» (п. 2.4.8.1);
- добавление аккаунта, который система не видит, в группы авторов (пп. 2.3.4.1, 2.3.4.2);
- фильтрация по изображениям и видео (п. 2.5.6);
- просмотр видеороликов в самой Системе (п. 2.5.7).

КРИБРУМ
Мы слушаем сеть

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие сведения о Системе 8

1.1 Обозначение и наименование Системы 8

1.2 Разработчик Системы 8

1.3 Область применения Системы: 8

1.4 Цели Системы: 8

1.5 Задачи Системы: 8

1.6 Функции Системы: 8

1.7 Программные требования к работе с Системой 9

2 Описание операций 10

2.1 Вход и выход из Системы 10

2.2 Раздел «Авторы» 11

2.2.1 Добавить нового автора (с помощью раздела «Авторы») 13

2.2.2 Добавить новый аккаунт к автору (с помощью раздела «Авторы») 14

2.2.3 Привязать или удалить аккаунт автора (с помощью раздела «Авторы») 15

2.2.4 Удалить автора 17

2.3 Раздел «Компания» 18

2.3.1 Добавить нового автора (с помощью раздела «Компания») 19

2.3.2 Редактировать автора (с помощью раздела Компания) 20

2.3.3 Удалить автора 22

2.3.4 Создать группу авторов 22

2.3.4.1 Добавление аккаунта, который система не видит, в группы авторов 23

2.3.4.2 Особенности сбора Телеграм-аккаунтов: 26

2.3.5 Редактировать и скрыть группу авторов 26

2.4 Раздел «Действия» 28

2.4.1 «Его действия» 30

2.4.2 «Действия над ним» 32

2.4.3 «Действия у него» 34

2.4.4 «Что он читает» 35

2.4.5 «Портрет» 36

2.4.6 «Связи» 37

2.4.7 «Графики» 40

2.4.8 «Правила» 42

2.4.8.1 Создание отчета в подразделе «Правила» 44

2.5 Панель «Параметры» 48

2.5.1 Фильтр по дате и времени 48
2.5.2 Фильтр по автору 50
2.5.3 Фильтр по получателю 51
2.5.4 Фильтр по платформам 53
2.5.5 Фильтр по социально-психологическим особенностям и признакам риска автора ..53
2.5.6 Фильтр по действиям пользователя 54
2.5.7 Просмотр видеороликов в Системе 55
2.5.8 Фильтр по тематике постов 56
2.5.9 Фильтр по географическому региону 56
2.5.10 Фильтр по ссылкам на внешние источники 57
2.5.11 Сохранение и сброс ранее выбранных фильтров 58
2.6 Панель «Настройки отображения» 58
2.6.1 Экспорт страницы с авторами и действиями в Excel 61
2.6.2 Автоматический портрет автора 63
2.6.3 Автоматический портрет сообщества 67
2.6.4 Экспорт сообщений Word или JSON 69
2.6.5 Создание группового портрета 72
2.6.6 Экспорт списка всех отобранных авторов в Excel 75
2.6.7 Экспорт связей в Excel 76
2.6.8 Установка связей через несколько аккаунтов 80
2.6.9 Экспорт социально-психологических особенностей и признаков риска 82
2.7 Настройки 86
2.7.1 Мои настройки 86
2.7.2 Правила 87
2.7.2.1 Создание или редактирование правила 88
2.7.2.2 Копирование правила 91
2.7.2.3 Удаление правила 92
2.7.3 Списки 92
2.7.3.1 Добавление списка 93
2.7.3.2 Редактирование списка 94
2.7.4 Проект 94
2.7.5 Пользователи 95
2.7.5.1 Добавление пользователя 96
2.7.5.2 Редактирование пользователя 97
2.7.5.3 Блокировка и восстановление пользователя 97
2.7.6 Группы аккаунтов 98

2.7.6.1 Добавление группы аккаунтов 99
2.7.6.2 Редактирование группы аккаунтов 101
2.7.6.3 Блокировка и восстановление группы аккаунтов 101
2.8 Помощь и обратная связь 102

Приложение 1 103

Приложение 2 116

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Автор	—	аккаунт пользователя или сообщества, от имени которого опубликован пост, комментарий, сделан репост или поставлен лайк
Аккаунт	—	учетная запись пользователя или сообщества в социальных медиа (совокупность данных о пользователе)
География документов	—	географическая принадлежность опубликованного сообщения, которая определяется по географически привязанным текстовым маркерам ("у нас в Перми" или "рядом с Мариинкой")
Источник	—	то же, что и Площадка мониторинга
Категория	—	тематика публикации (сообщения), определяемая Системой автоматически на основе лингвистического анализа текста. Набор тематических категорий формируется разработчиками Системы
Комментарий	—	отклик на статью, пост, твит, новость, заметку, рецензию, изображение, видео или отклик на ответ другого пользователя социальных медиа. Комментарий может быть опубликован в виде рассуждения, пояснения, критики, одобрения, замечания.
Лайк	—	отметка в социальных медиа, обозначающая «одобрение» или «неодобрение» пользователем какой-либо публикации
Окружение автора	—	данные обо всех аккаунтах (люди/сообщества), с которыми общается исследуемый автор в социальных сетях
Персональная страница автора	—	различная информация по выбранному аккаунту или группе аккаунтов (активность и взаимодействия аккаунтов, данные профилей, социально-психологические особенности, статистические данные по активности аккаунтов). Отображается в разделе «Действия» (на вкладках «Его действия», «Действия над ним», «Что он читает», «Портрет», «Связи», «Графики», «Правила»)
Площадка мониторинга	—	веб-сайт, публикации на котором отслеживаются Системой
Портрет (автоматический портрет автора/сообщества)	—	информация о пользователе социальной сети или сообщества, автоматически составляемая Системой на основе информации, указанной в профиле аккаунта и анализа поведения аккаунта (в каких группах состоит, тематики сообщений, с кем часто общается и проч.)
Пост	—	любая статья или запись в социальной сети, форуме, блоге
Правило	—	лингвосемантические алгоритмы, которые автоматически определяют социально-психологические особенности (напр., увлечения, интересы, темперамент…) и признаки риска (алкогольная зависимость, радикализм, депрессия…) авторов по их публикациям в социальных сетях

Профиль (автора) — информация об авторе, указанная в его аккаунте, например, интересы, образование, город проживания, родной город, фото, видео и прочее

Репост — функция в социальных медиа, которая позволяет скопировать информацию и опубликовать ее у пользователя на странице

Сообщение — отдельная публикация в Интернете. Сообщение может иметь вид записи, комментария, поста, новости, заметки, статьи, рецензии, изображения, видео в блоге, микроблоге, социальной сети, форуме, онлайн-СМИ, интернет-магазине или другом виде информационных интернет-ресурсов и социальных медиа

Социальные медиа — интернет-площадки, позволяющие пользователям обмениваться информацией друг с другом и производить пользовательский контент. Социальные медиа включают в себя: социальные сети, блоги, форумы, сайты знакомств, видео-хостинги и проч.

Социальная сеть (соцсеть) — онлайн-платформа, которую пользователи используют для общения, создания социальных отношений с другими пользователями со схожими интересами (Facebook, Instagram[1], Twitter, Odnoklassniki, Вконтакте).

[1] Деятельность социальных сетей Facebook и Instagram запрещена на территории Российской Федерации

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ

1.1 Обозначение и наименование Системы

Наименование: «Крибрум. Зеркало»

Обозначение: система мониторинга и анализа поведения аккаунтов в социальных медиа «Крибрум. Зеркало» (далее – Система).

1.2 Разработчик Системы

Разработчиком системы является АО «Крибрум».

1.3 Область применения Системы:

Возможности системы «Крибрум. Зеркало» эффективны в следующих направлениях:

- информационная безопасность;
- общественная безопасность;
- безопасность конкретной компании;
- социологические исследования.

1.4 Цели Системы:

Система «Крибрум. Зеркало» предназначена для автоматизированного анализа действий аккаунтов социальных медиа, в том числе для выявления связей между аккаунтами и определения социально-психологических особенностей и признаков риска.

1.5 Задачи Системы:

- мониторинг активности произвольных аккаунтов в социальных сетях;
- оперативное обнаружение признаков рисков, проявленных в активности аккаунтов;
- построение социально-психологического портрета аккаунта;
- построение графа связей аккаунтов.

1.6 Функции Системы:

- мониторинг открытых данных следующих платформ, включая, но не ограничиваясь: Facebook, Vkontakte, Odnoklassniki, Instagram, Twitter, Youtube, LiveJournal, Telegram.
- сбор данных об аккаунтах авторов (действия, данные профилей, количество подписчиков и друзей) и их сообщения (текст, дата и время публикации, количество лайков, репостов, комментариев и проч.);
- анализ действий и сообщений авторов:

- с кем автор взаимодействует (ставит лайки, пишет комментарии, делает репосты);
- количество постов, написанных автором, и количество упоминаний автора, опубликованных другими пользователями;
- количество комментариев, написанных автором, и количество комментариев, написанных другими пользователями данному автору;
- количество репостов, сделанных автором, и количество репостов, сделанных другими пользователями;
- количество лайков, поставленных автором другим пользователям, и количество лайков, поставленных другими пользователями данному автору;
- количество изображений с текстом в аккаунте автора;
- контент, тематические категории и географию сообщений;

- построение графиков по активности аккаунтов (количество и соотношение постов, комментариев, репостов по дням недели, времени суток, за выбранный период и проч.);
- создание отчетов по активности аккаунтов (тексты сообщений, статистические данные по количеству постов, репостов, комментариев, лайков и проч.);
- создание отчетов по аккаунтам, которые взаимодействуют непосредственно с автором, а также устанавливает неочевидные связи между авторами (до 2-х промежуточных аккаунтов);
- выявление социально-психологических особенностей и признаков риска в поведении аккаунтов;
- составление автоматического портрета для любого автора (личные данные автора, указанные в профиле, данные по активности автора, его интересы);
- составление автоматического портрета для любого сообщества (информация о количестве подписчиков, наиболее активных участниках, лидерах мнений, наиболее обсуждаемых темах, количестве постов, лайков, репостов и комментариев);
- статистика по социально-психологическим особенностям и признакам риска поведения целой группы аккаунтов из социальных медиа (например, кол-во аккаунтов, интересующихся политическими движениями, склонных к алкоголизму, имеющих суицидальные наклонности и проч.).

1.7 Программные требования к работе с Системой

Для работы с Системой необходимо наличие веб-браузера:

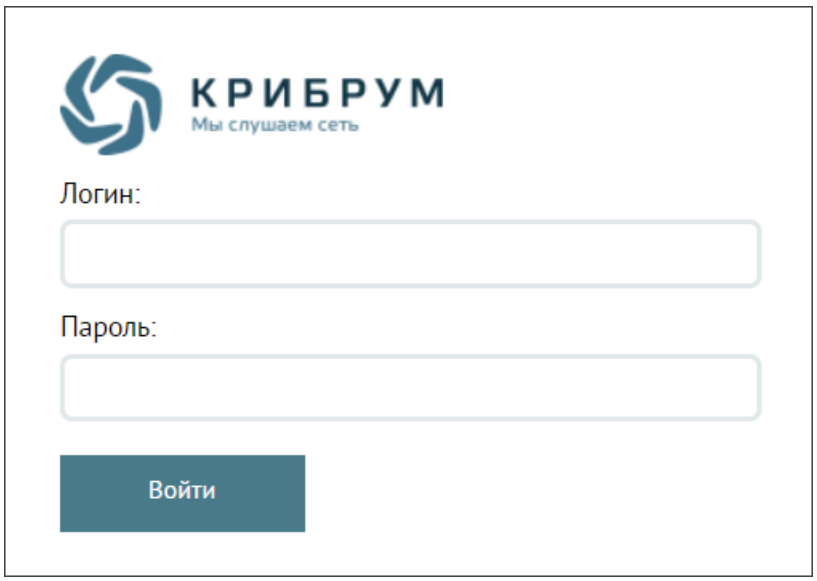
- Google Chrome версии 95.0 и выше;
- Mozilla Firefox версии 90.0 и выше;
- Safari версии 15.2 и выше;
- Microsoft Edge 86.0 и выше;
- Я.Браузер версии 20.0 и выше.

2 Описание операций

2.1 Вход и выход из Системы

Для входа в Систему необходимо перейти по ссылке https://volkon.kribrum.ru.

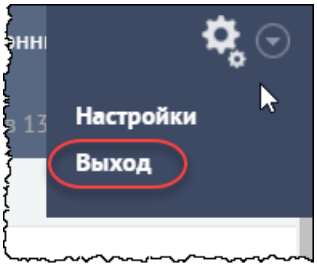
При переходе в Систему открывается окно авторизации. Для входа введите логин и пароль и нажмите кнопку «**Войти**».



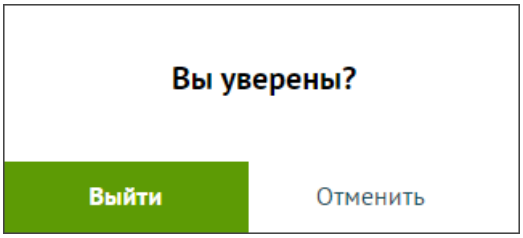
После успешной авторизации вы перейдете на страницу «**Авторы**» (см. раздел 2.2).

Выход из Системы

Кнопка выхода из Системы расположена в верхнем правом углу рабочего окна.



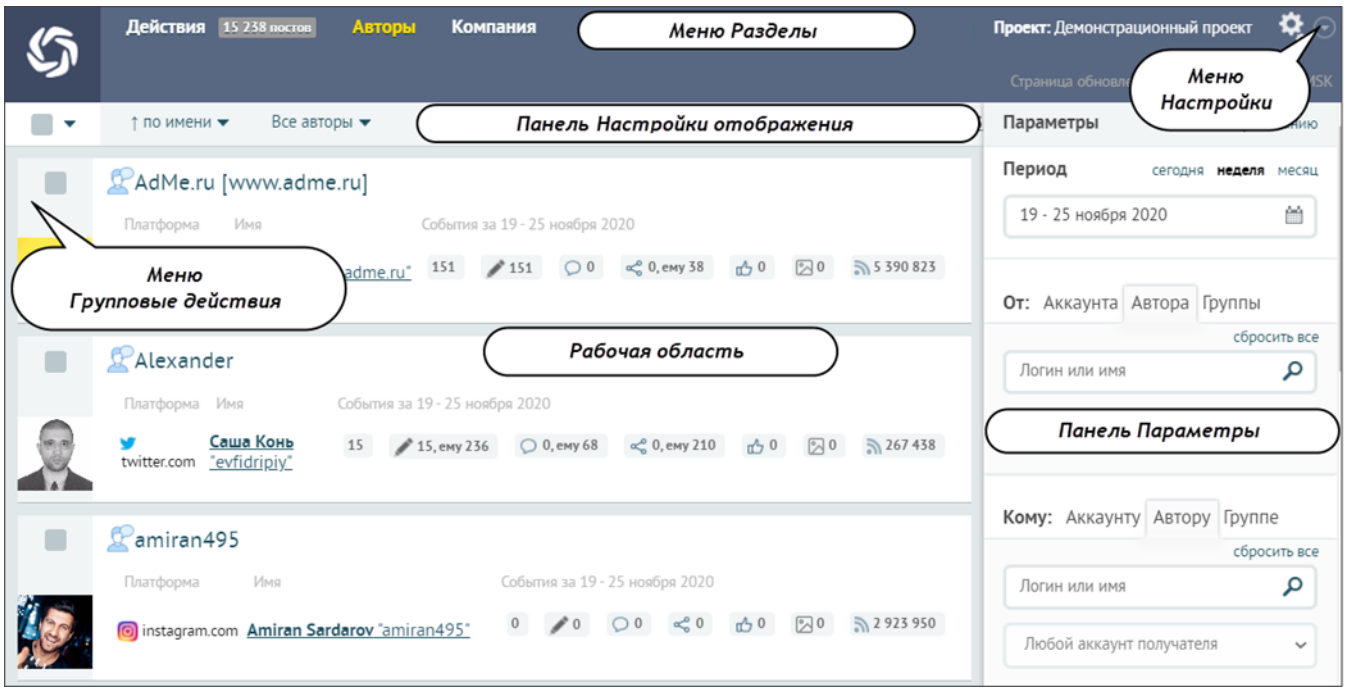
После нажатия кнопки «**Выход**» подтвердите действие, нажав на кнопку **Выйти**.



2.2 Раздел «Авторы»

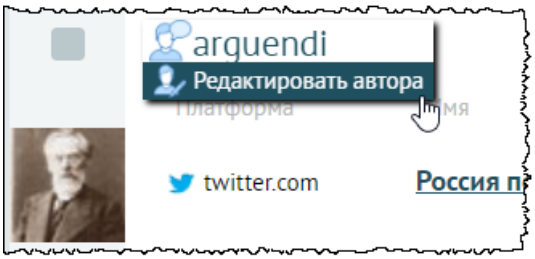
Раздел «**Авторы**» предназначен для поиска аккаунтов социальных медиа, а также для работы с найденными аккаунтами (добавление автора в проект, просмотр данных по автору).

Чтобы открыть данный раздел, нажмите «**Авторы**» в меню «**Разделы**».



В таблице приведено описание данного раздела.

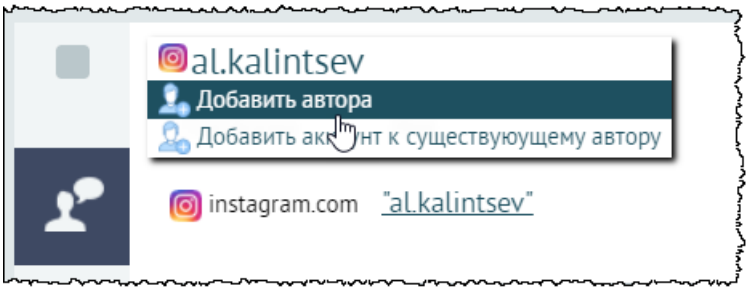
Элемент	Описание
Меню «**Разделы**»	Основные разделы Системы: **«Действия»** – в данном разделе отображаются действия авторов. Более подробная информация в главе 2.4. **«Авторы»** – в данном разделе отображается список авторов, которые соответствуют параметрам фильтрации. Более подробная информация в текущей главе. **«Компания»** – в данном разделе отображаются авторы, добавленные в Систему и распределенные по группам. Более подробная информация в главе 2.3.
Панель «**Настройки отображения**»	Панель позволяет настроить отображение списка авторов (см. раздел 2.6), экспортировать отображаемую на экране ленту с авторами в Excel (см. раздел 2.6.1), экспортировать список всех отобранных авторов со статистическими данными по действиям авторов (см. п. 2.6.6) и создать групповой портрет (см. раздел 2.6.5).
Рабочая область	В рабочей области отображаются аккаунты авторов со следующей информацией:

Элемент	Описание
	○ имя автора (название аккаунта). Нажмите на имя автора, чтобы открыть персональную страницу автора (см. раздел 2.4). При подведении курсора на имя отображается команда «**Редактировать автора»:**  ○ аватар; ○ платформа, на которой представлен аккаунт; ○ имя аккаунта (в кавычках указан никнейм аккаунта). У одного автора может быть привязано несколько аккаунтов. ○ действия аккаунта за указанный период: 3 431 – общее количество действий, которые совершил автор. 1 039, ему 7 314 – количество постов, опубликованных автором, и количество упоминаний автора другими пользователями. 4, ему 2 858 – количество комментариев, написанных автором, и количество комментариев, написанных другими пользователями данному автору. 2 334, ему 3 928 – количество репостов, сделанных автором, и количество репостов, сделанных другими пользователями. 0, ему 46 397 – количество лайков, поставленных аккаунтом другим пользователям, и количество лайков, поставленных другими пользователями данному автору. 38 – количество изображений с текстом. 4 897 – количество подписчиков автора.
Панель «**Параметры**»	Панель позволяет отфильтровывать авторов, добавленных в проект, по выставленным параметрам (например, по периоду активности, тематике сообщений), а также находить новых авторов по имени или ID аккаунта. См. раздел 2.5.

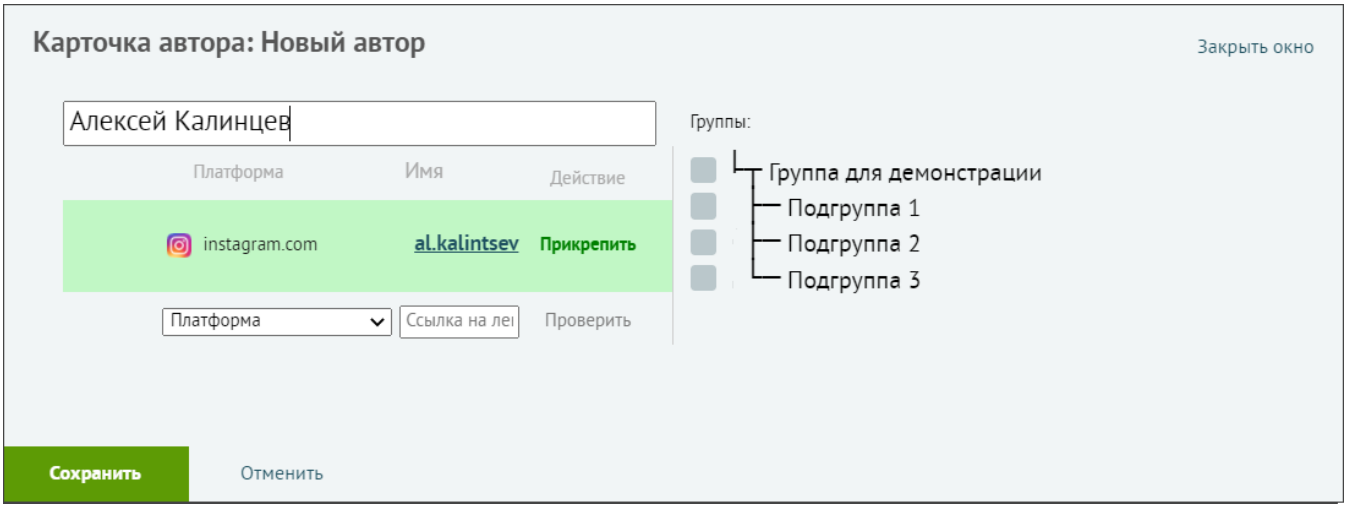
2.2.1 Добавить нового автора (с помощью раздела «Авторы»)

Завести нового автора в Системе можно двумя способами с помощью раздела «**Авторы**».

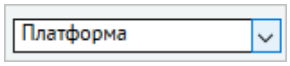
1) *(для добавления определенного аккаунта)* В разделе «**Авторы**», на панели «**Параметры**», выберите секцию **«От: Аккаунта»** (см. раздел 2.5.2), введите ID нужного автора. Затем нажмите на имя автора в рабочей области, чтобы перейти на его персональную страницу (см. раздел 2.4.1). Подведите курсор к имени автора в любом сообщении и в выпадающем меню выберите «**Добавить автора**».	-ИЛИ-	1) *(для добавления аккаунтов из круга общения известного автора)* В разделе «**Авторы**» выберите имеющегося автора, нажмите на имя, чтобы перейти на его персональную страницу (см. раздел 2.4.1). Перейдите на вкладку «**Связи**» (см. раздел 2.4.6). В списке людей, которые связаны с этим автором, выберите нужного автора и нажмите на его имя, чтобы перейти на его страницу. Затем подведите курсор к имени автора и в выпадающем меню выберите «**Добавить автора**».

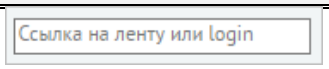


2) Появится окно «**Карточка автора: Новый автор**» с уже заполненными данными автора.



В таблице приведено описание полей, которые при необходимости можно отредактировать.

Поле	Описание
«Имя сотрудника»	Позволяет ввести или отредактировать имя автора.
	Позволяет привязать еще один аккаунт социальной сети. В поле «**Платформа**» надо выбрать социальную сеть (Twitter,

Поле	Описание
	Facebook, Instagram, Вконтакте, Одноклассники), вставить ссылку на аккаунт автора и нажать «**Проверить**». Примеры ссылок: https://twitter.com/MedvedevRussia https://ok.ru/profile/555249956341 https://vk.com/dm https://www.facebook.com/Dmitry.Medvedev/ https://www.instagram.com/damedvedev/ Если проверка пройдет успешно, появится кнопка «**Прикрепить**». Если это искомый аккаунт, нажмите кнопку «**Сохранить**». Если это НЕподходящий аккаунт, нажмите «**Прикрепить**». Аккаунт НЕ будет привязан к новому сотруднику. 
«Группы»	Группы авторов, к которым можно привязать данного автора. Более подробная информация о группах в разделе 2.3.4.

2.2.2 Добавить новый аккаунт к автору (с помощью раздела «Авторы»)

Добавить новый аккаунт к уже имеющемуся автору в разделе «**Авторы**» (см. раздел 2.2) можно двумя способами:

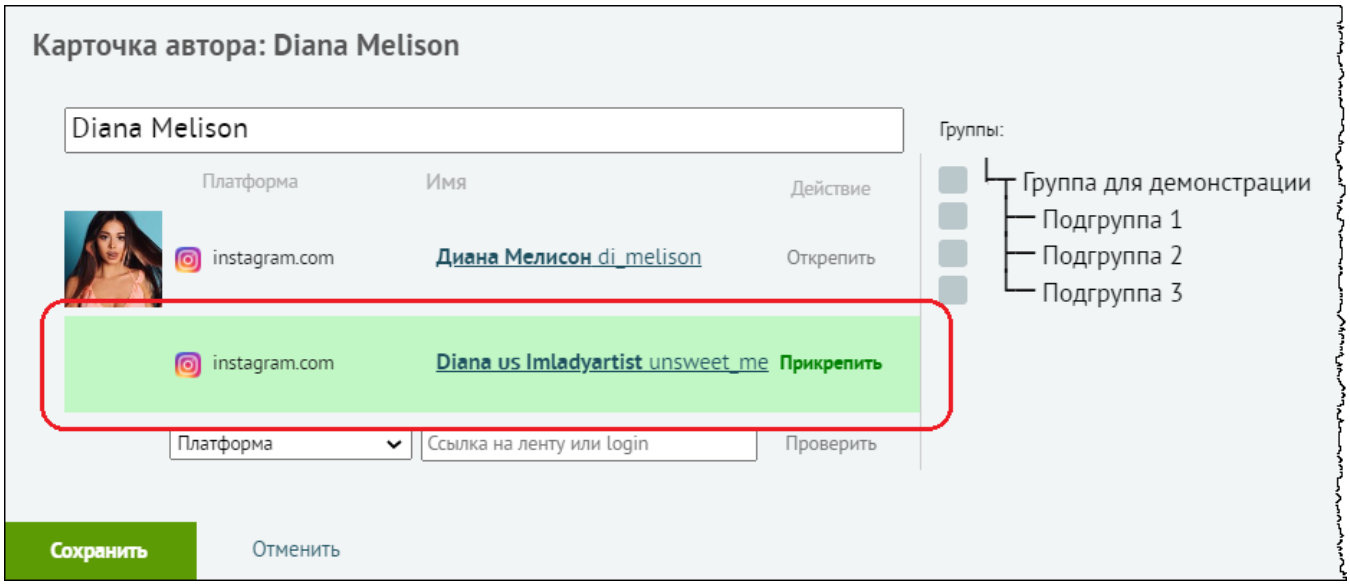
1) *(для добавления определенного аккаунта)* С помощью панели «**Параметры**» (см. раздел 2.5.2) найдите нужного автора. Затем в списке авторов подведите курсор к имени автора и в выпадающем меню выберите «**Добавить аккаунт к существующему автору**».	-ИЛИ-	1) *(для добавления аккаунтов из круга общения известного автора)* В разделе «**Авторы**» выберите имеющегося автора, нажмите на имя, чтобы перейти на страницу этого автора. Перейдите на вкладку «**Связи**» (см. раздел 2.4.6). В списке людей, которые связаны с этим автором, выберите нужного автора и нажмите на его имя, чтобы перейти на его страницу. Затем подведите курсор к имени автора и в выпадающем меню выберите «**Добавить аккаунт к существующему автору**».



2) Откроется окно **«Выбор автора»**. Выберите нужного автора.



3) В окне «**Карточка автора**: <*Имя*>» появится еще один аккаунт:

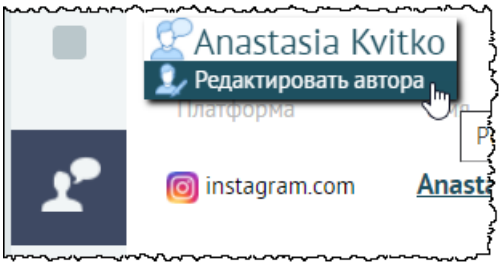


4. Нажмите **Сохранить**.

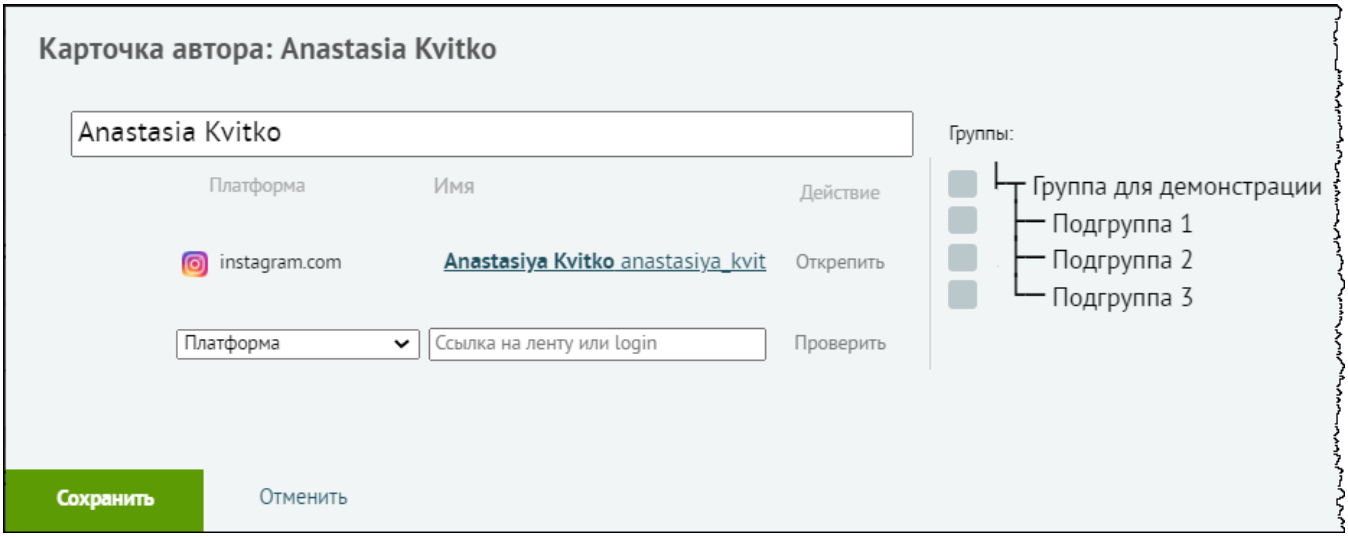
2.2.3 Привязать или удалить аккаунт автора (с помощью раздела «Авторы»)

Изменить данные автора с помощью раздела «**Авторы**» можно следующим способом :

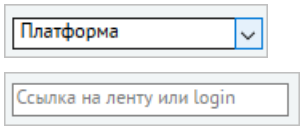
1) В разделе «**Авторы**» (см. раздел 2.2) подведите курсор к имени автора и нажмите «**Редактировать автора**».



2) Появится окно «**Карточка автора:** <*имя*>».



В таблице приведено описание полей для редактирования карточки.

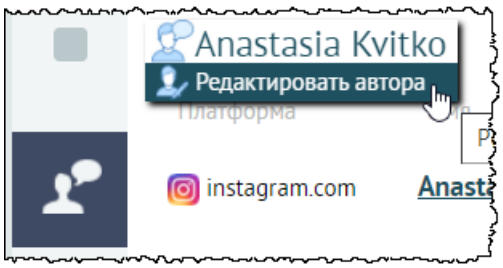
Поле	Описание
«Имя сотрудника»	Позволяет отредактировать имя автора.
	Чтобы удалить имеющийся аккаунт, нажмите на кнопку «**открепить**» в списке аккаунтов. Аккаунт будет вычеркнут из списка:  При клике на кнопку «**открепить**», аккаунт вновь будет прикреплен к данному автору. Чтобы привязать новый аккаунт социальной сети: В поле «**Платформа**» надо выбрать социальную сеть (Twitter, Facebook, Instagram, Вконтакте, Одноклассники), вставить ссылку на аккаунт автора и нажать «**Проверить**». Примеры ссылок: https://twitter.com/MedvedevRussia https://ok.ru/profile/555249956341 https://vk.com/dm https://www.facebook.com/Dmitry.Medvedev/

Поле	Описание
	https://www.instagram.com/damedvedev/ Если проверка пройдет успешно, появится кнопка «**Прикрепить**». Если это подходящий аккаунт, нажмите кнопку «**Сохранить**». Если это НЕподходящий аккаунт, нажмите «**Прикрепить**». Аккаунт НЕ будет привязан к новому сотруднику: 
«Группы»	Группы аккаунтов, к которым можно привязать данного автора. Более подробная информация о группах в разделе 2.3.4.

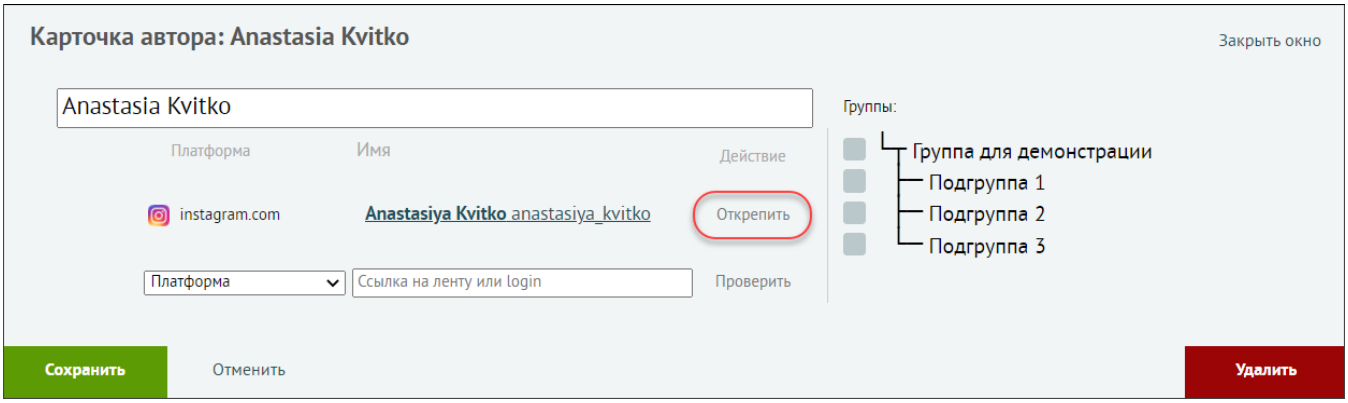
2.2.4 Удалить автора

Удалить автора сразу из двух разделов («**Авторы**» и «**Компания**») можно двумя способами.

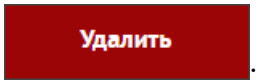
1) В разделе «**Авторы**» (см. раздел 2.2) подведите курсор к имени автора и нажмите «**Редактировать автора**».



2) Появится окно «**Карточка сотрудника**: *<имя>*».



3) Для каждого аккаунта нажмите «**Открепить**», чтобы открепить все аккаунты данного автора.

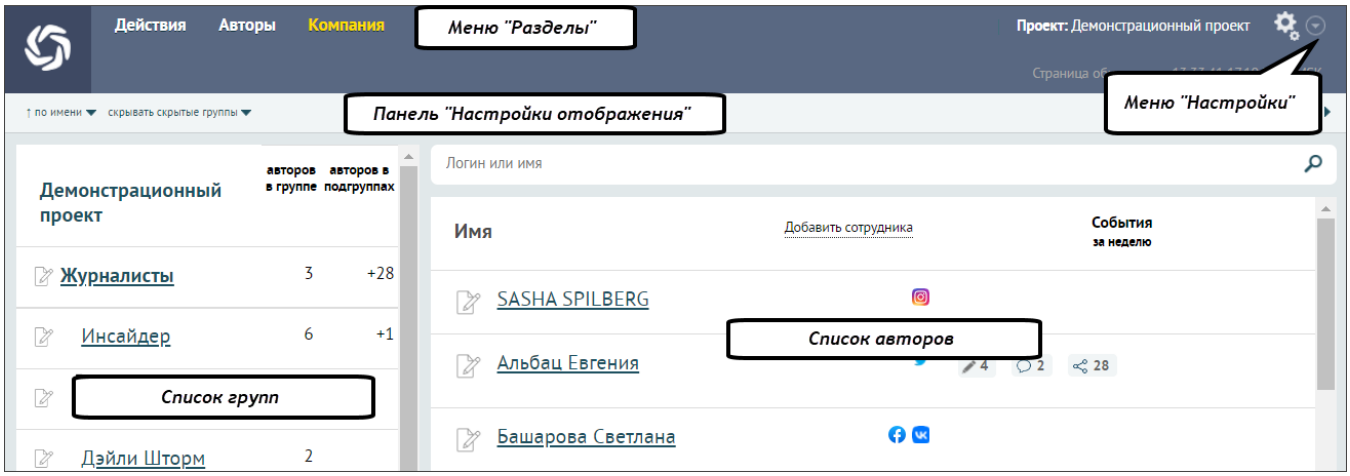
4) Затем нажмите кнопку 

.

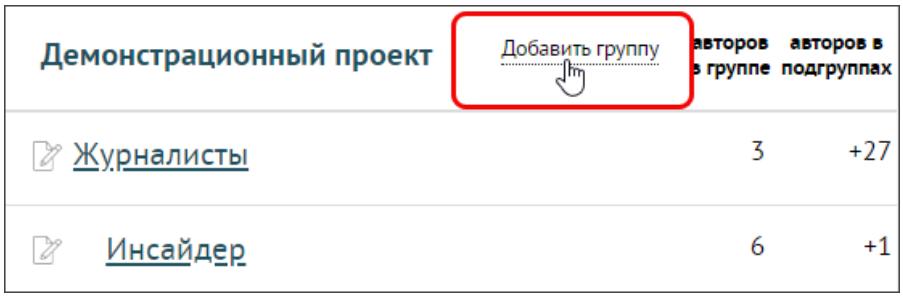
2.3 Раздел «Компания»

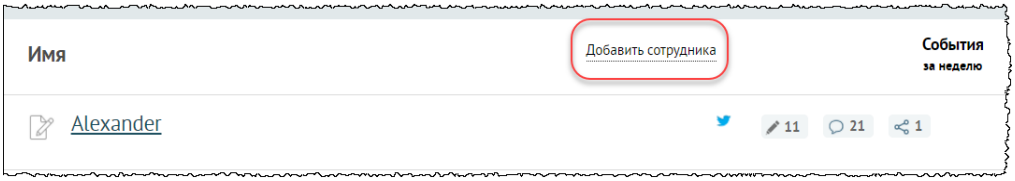
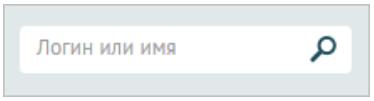
В разделе «**Компания**» отображаются все аккаунты, добавленные в проект и распределенные по группам.

Чтобы открыть данный раздел, нажмите «**Компания**» в меню «**Разделы**».



В таблице приведено описание данного раздела.

Элемент	Описание
Меню «**Разделы**»	При выборе меню «**Компания**» раздел подсвечивается желтым цветом.
Панель «**Настройки отображения**»	Отображение списка сотрудников компании. См. раздел 2.6.
«**Список групп**»	Список групп авторов. Для добавления новой группы (подгруппы) подведите курсор рядом с названием проекта и нажмите «**Добавить группу**»:  Более подробная информация по созданию групп, в п. 2.3.4. Для редактирования и удаления группы нажмите  рядом с названием группы. Информация редактированию и удалению групп в п. 2.3.5. «**Авторов в группе**» — количество авторов, относящихся только к родительской группе или дублирующихся авторов в родительской группе и подгруппах.

Элемент	Описание
	«**Авторов в подгруппе**» — количество авторов, которые относятся только к подгруппе.
«**Список авторов**»	Список авторов, заведенных в проекте (для выбора всех авторов необходимо нажать название проекта в списке групп слева, для выбора авторов какой-либо группы – нажать на название группы): В таблице содержится следующая информация по авторам: ○ имя автора. При нажатии на имя открывается персональная страница автора. ○ значки социальных сетей, в которых зарегистрированы авторы; ○ значки событий, которые произошли за последнюю неделю (пост, репост, комментарий, лайк). Для добавления автора в данный список нажмите «**Добавить сотрудника**»:  Более подробная информация по добавлению нового автора в группу в п. 2.3.1. Для редактирования или удаления автора нажмите на значок . (см. п., 2.3.2, 2.3.3). Для более удобного поиска автора можно ввести имя автора или логин в поле для поиска сотрудников . При этом рекомендуется выбрать место поиска — весь проект или определенную группу авторов.

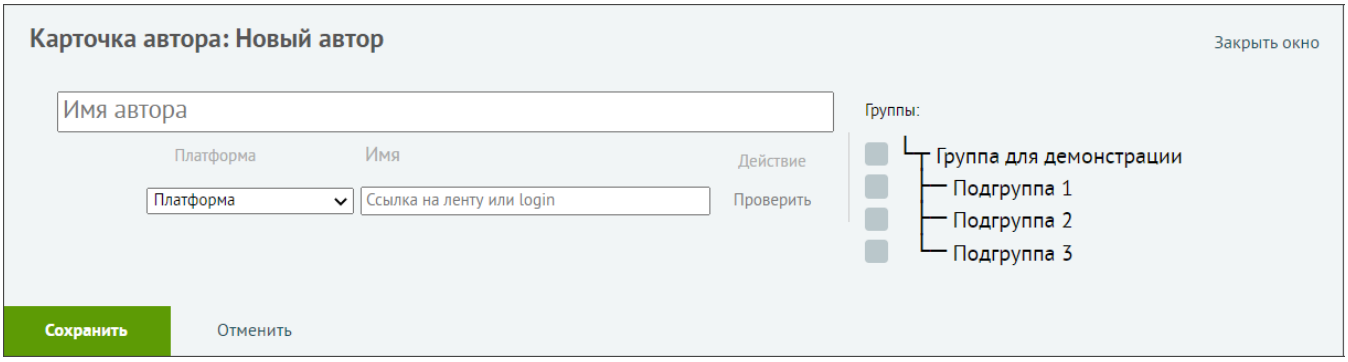
2.3.1 Добавить нового автора (с помощью раздела «Компания»)

Завести нового автора в Системе можно с помощью раздела «**Компания**».

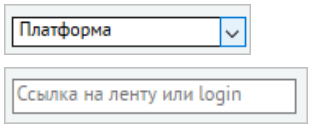
1) В разделе «**Компания**» (см. раздел 2.3) выберите «**Добавить сотрудника**».



2) Появится окно «**Карточка автора: Новый автор**».



В таблице приведено описание полей для заполнения карточки.

Поле	Описание
«Имя сотрудника»	Позволяет ввести или отредактировать имя автора.
	Позволяет привязать аккаунт социальной сети. В поле «**Платформа**» надо выбрать социальную сеть (Twitter, Facebook, Instagram, Вконтакте, Одноклассники), вставить ссылку на аккаунт автора и нажать «**Проверить**». Пример ссылок: https://twitter.com/MedvedevRussia https://ok.ru/profile/555249956341 https://vk.com/dm https://www.facebook.com/Dmitry.Medvedev/ https://www.instagram.com/damedvedev/ Если проверка пройдет успешно, появится кнопка «**Прикрепить**». Если это подходящий аккаунт, нажмите кнопку «**Сохранить**». Если это НЕподходящий аккаунт, нажмите «**Прикрепить**». Аккаунт НЕ будет привязан к новому сотруднику.
«Группы»	Группы авторов. Более подробная информация по созданию и редактированию групп в разделе 2.2.3.

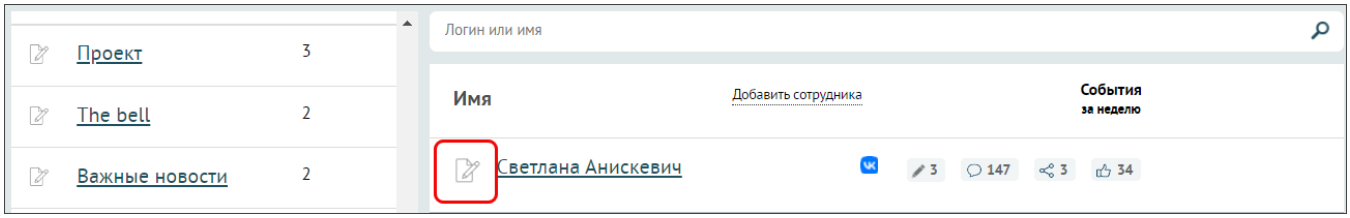
3) После введенных изменений нажмите «**Сохранить**».

2.3.2 Редактировать автора (с помощью раздела Компания)

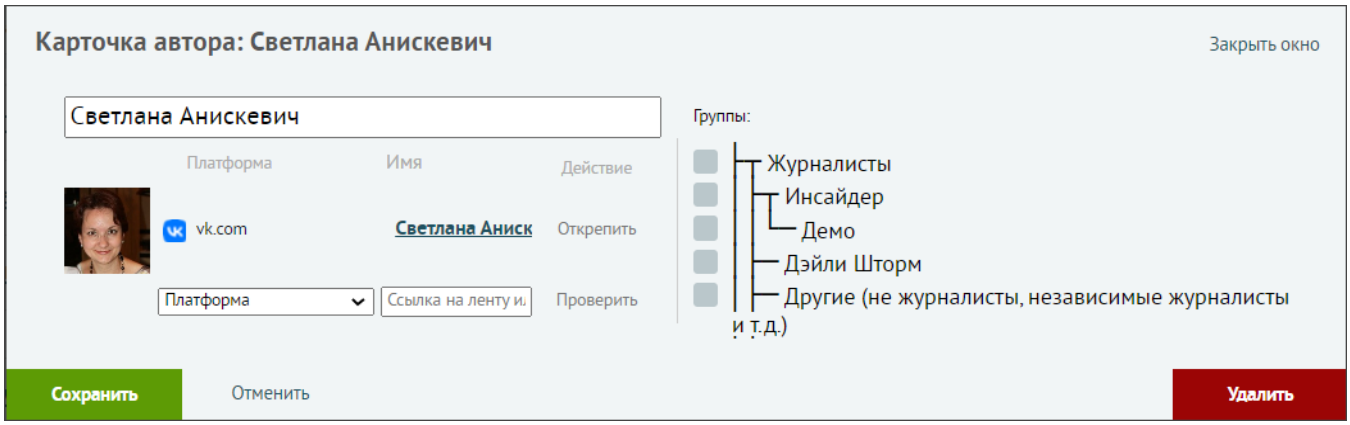
В данном разделе описывается, как отредактировать имя автора, добавить дополнительный аккаунт к заведенному в системе автору, удалить аккаунт, а также изменить группу, к которой принадлежит автор.

Изменить данные автора с помощью раздела «**Компания**» можно следующим способом:

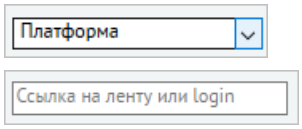
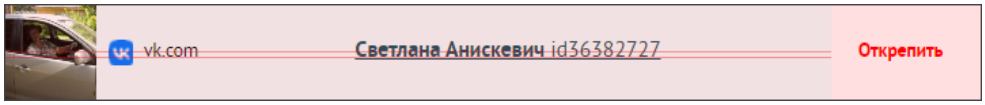
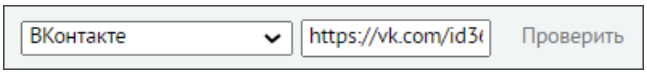
1) В разделе «**Компания**» (см. раздел 2.3) выберите необходимого автора и нажмите на значок .

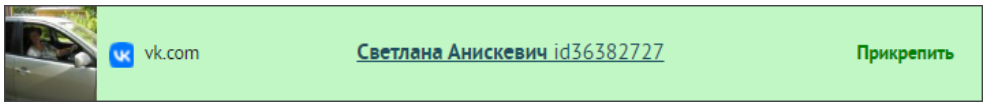


1) Появится окно «**Карточка сотрудника**: <*имя*>».



В таблице приведено описание полей для заполнения карточки сотрудника.

Поле	Описание
«**Имя сотрудника**»	Позволяет отредактировать имя автора.
	Чтобы удалить имеющийся аккаунт, нажмите на кнопку «**открепить**» в списке аккаунтов. Аккаунт будет вычеркнут из списка:  При клике на кнопку «**открепить**», аккаунт вновь будет прикреплен к данному автору. Чтобы привязать новый аккаунт социальной сети: В поле «**Платформа**» надо выбрать социальную сеть (Twitter, Facebook, Instagram, Вконтакте, Одноклассники), вставить ссылку на аккаунт автора и нажать «**Проверить**»:  Пример ссылок: https://twitter.com/MedvedevRussia https://ok.ru/profile/555249956341 https://vk.com/dm

	https://www.facebook.com/Dmitry.Medvedev/ https://www.instagram.com/damedvedev/ Если проверка пройдет успешно, появится кнопка «**Прикрепить**»:  Если это подходящий аккаунт, нажмите кнопку «**Сохранить**». Если это НЕподходящий аккаунт, нажмите «**Прикрепить**». Аккаунт НЕ будет привязан к новому сотруднику.
Группы	Выбор группы, к которой будет принадлежать автор. Более подробная информация по созданию и редактированию групп авторов в разделе 2.2.3.

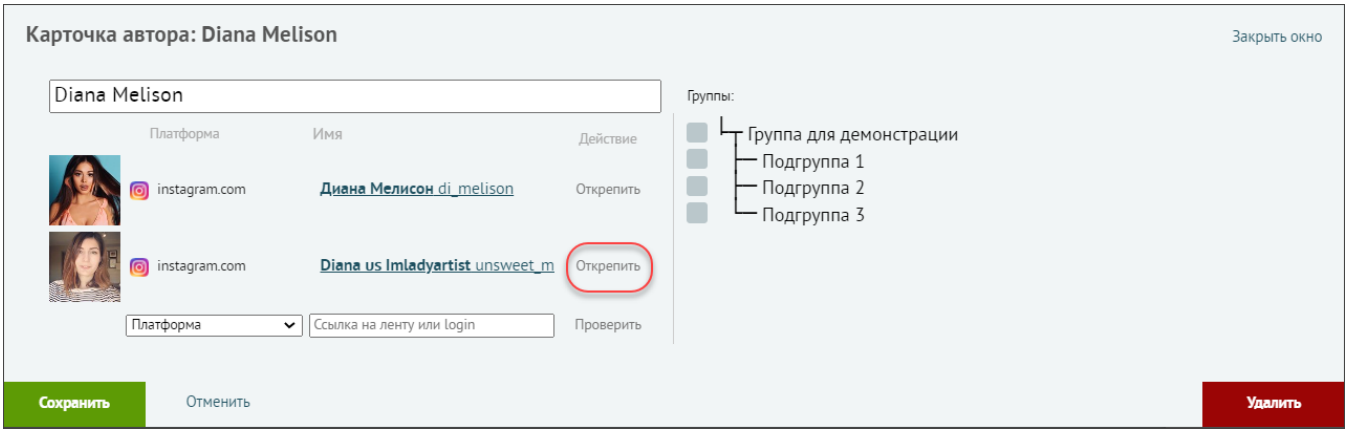
2.3.3 Удалить автора

Удалить автора сразу из двух разделов («**Авторы**» и «**Компания**») можно двумя способами.

1) В разделе «**Компания**» (см. раздел 2.3) выберите необходимого сотрудника и нажмите на значок .



2) Появится окно «**Карточка сотрудника**: <*имя*>».



3. Для каждого аккаунта нажмите «**Открепить**», чтобы открепить все аккаунты данного автора.

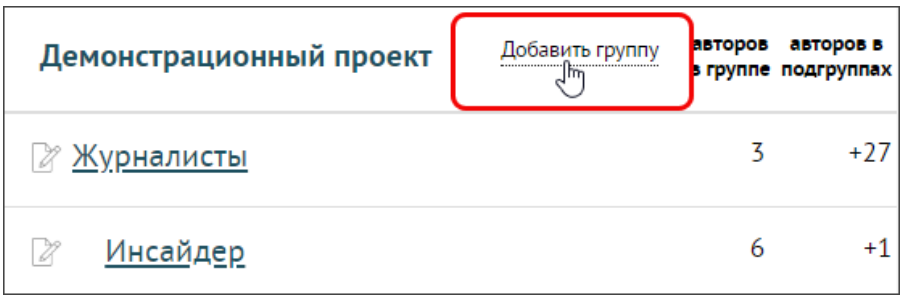
4. Затем нажмите кнопку 
.

2.3.4 Создать группу авторов

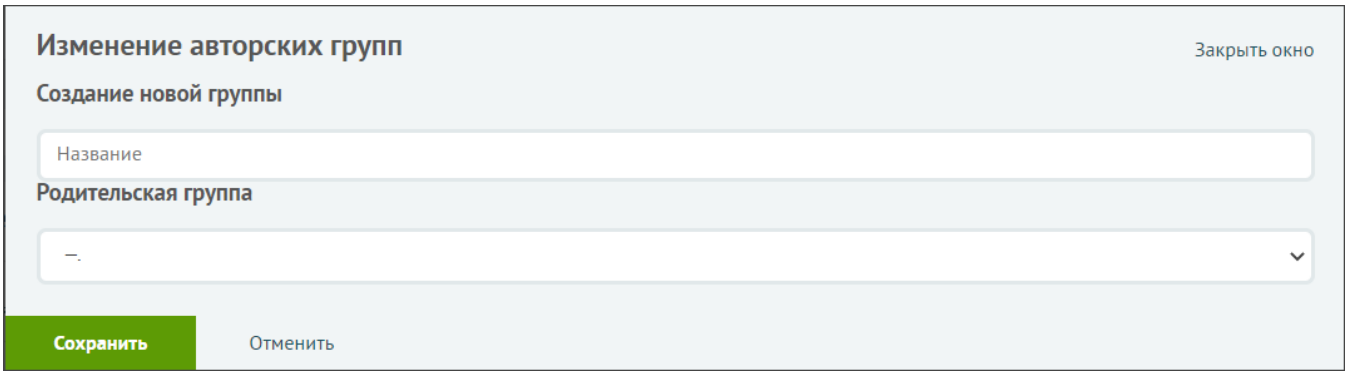
Группа авторов предназначена для объединения авторов по какому-либо признаку (например, подразделение, в котором работают авторы).

Чтобы создать группу:

1. Нажмите на вкладку «**Компания»**.
2. Подведите курсор к названию проекта, появится ссылка «**Добавить группу»**.

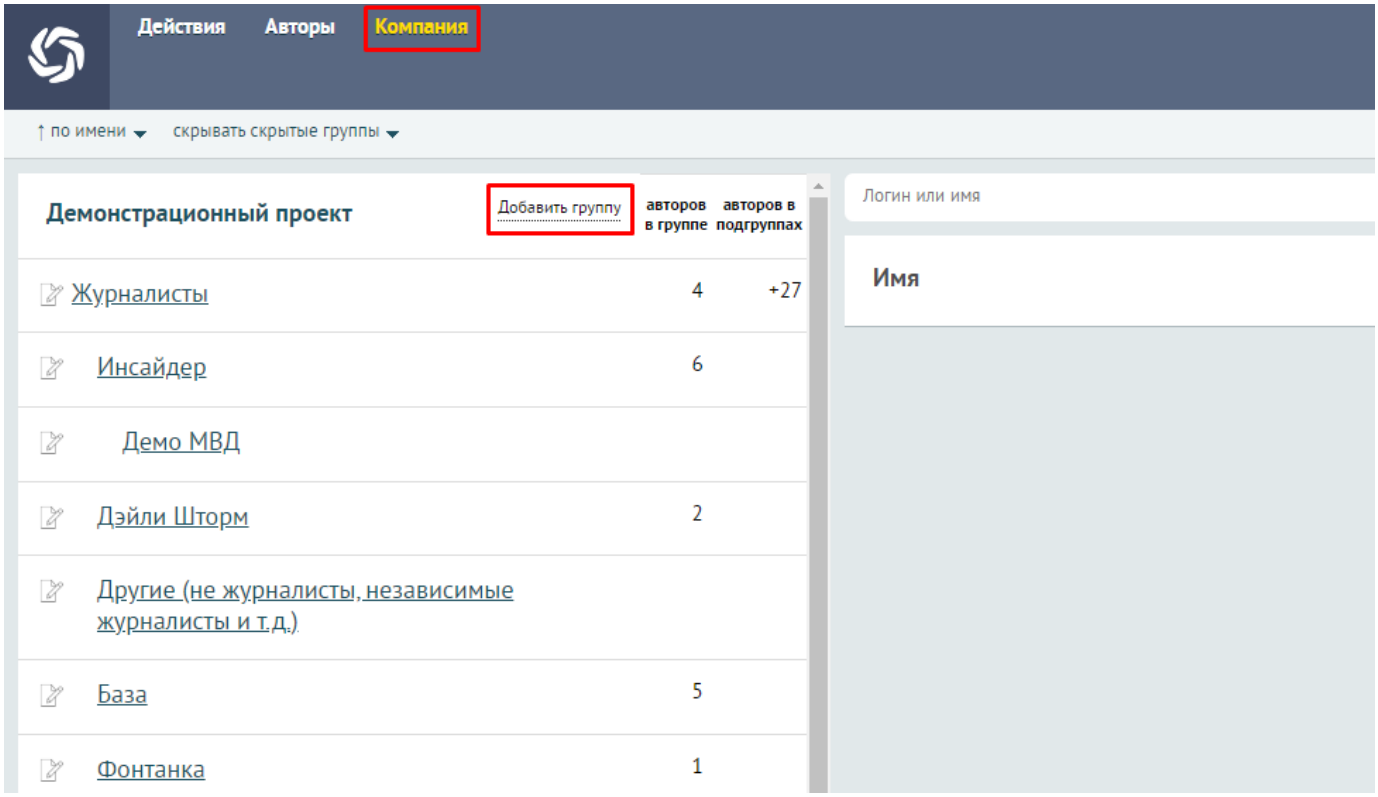


3. Нажмите «**Добавить группу»** и на появившейся странице «**Изменение авторских групп»** введите название группы, выберите родительскую группу (если необходимо) и нажмите «**Сохранить»**.



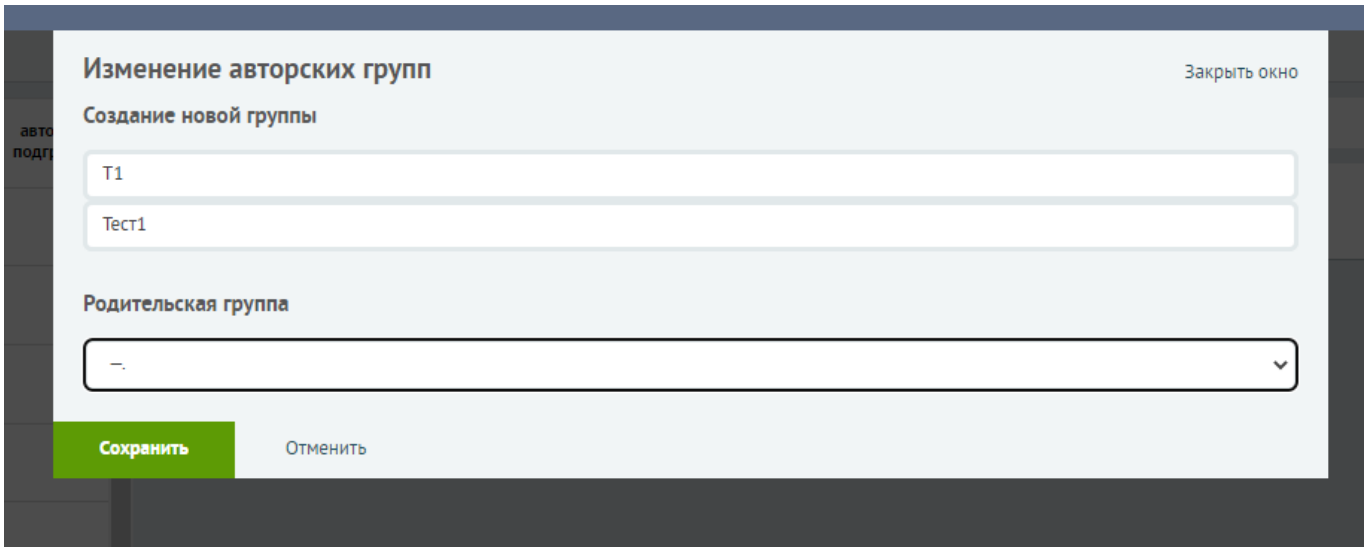
2.3.4.1 Добавление аккаунта, который система не видит, в группы авторов

1. Во вкладке «Компания» нажать кнопку «Добавить группу» (чтобы появилась эта кнопка, необходимо навести курсор на поле слева от колонки «авторов в группе»).

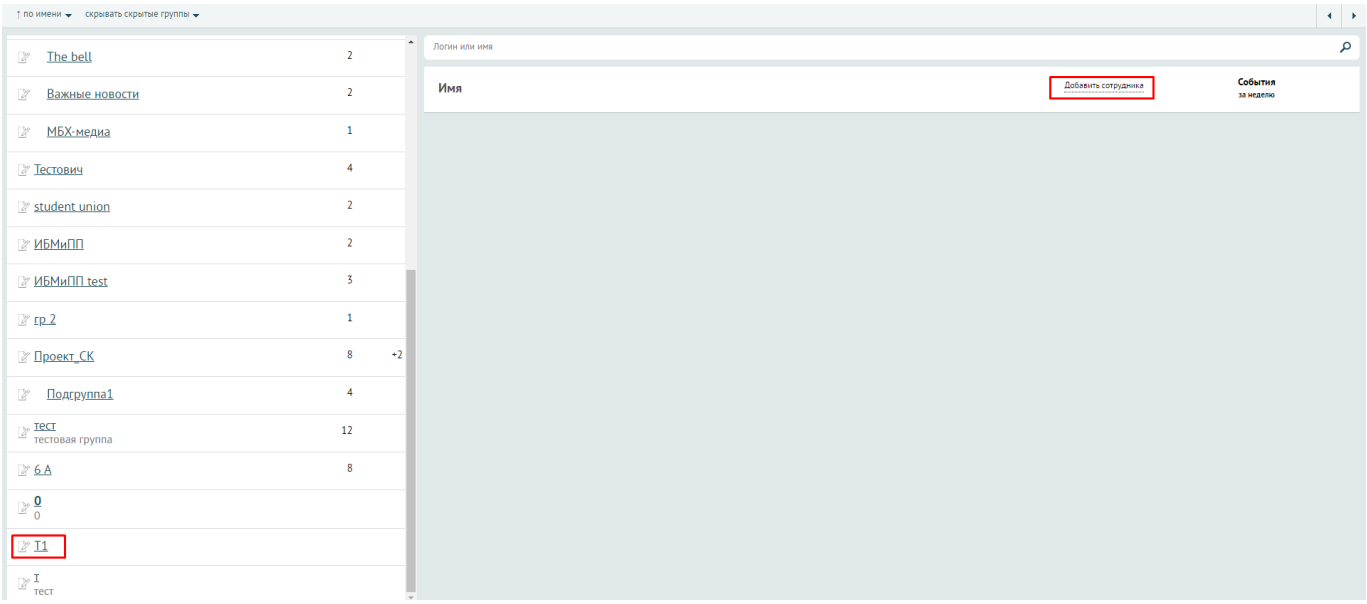


2. В открывшейся вкладке:

   - Ввести Короткое название;
   - Ввести Название;
   - Выбрать Родительскую группу, если создаем подгруппу;
   - Нажать «Сохранить».

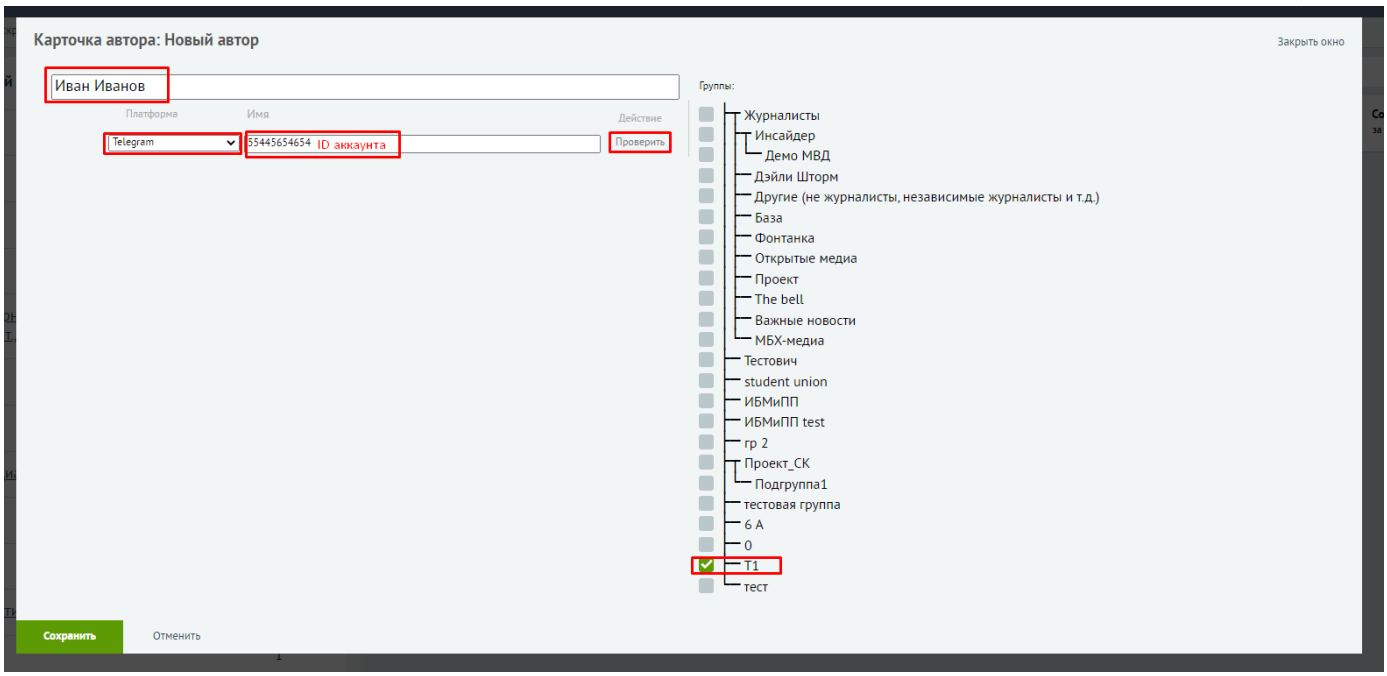


3. Слева, в перечне групп авторов, появится добавленная группа. Необходимо выбрать ее, нажав на название группы авторов.
4. В правом поле нажать на кнопку «Добавить сотрудника».



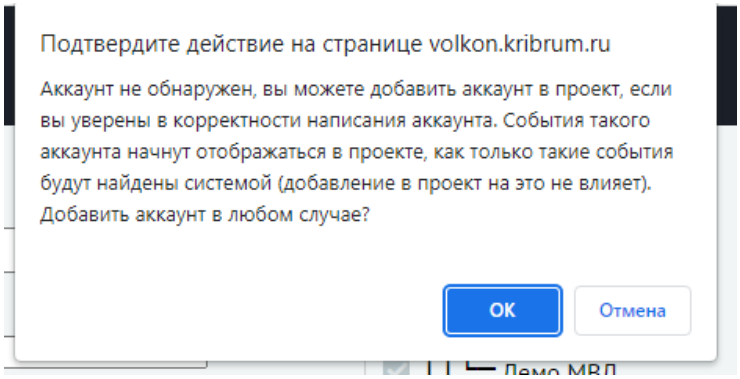
5. Во всплывшем окне:

- Выбрать нужную группу в поле справа;
- Ввести Имя автора;
- Выбрать платформу;
- Ввести ID аккаунта;
- Нажать «Проверить»;
- Нажать «Сохранить».



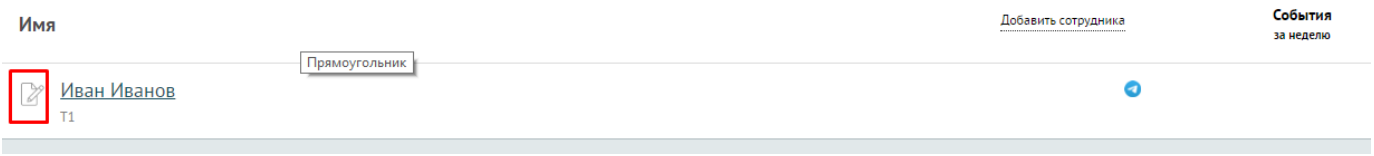
Можно добавить сразу несколько аккаунтов.

Если система не знает о существовании аккаунта, при проверке аккаунта появится следующее подтверждение:



В этом случае следует подтвердить добавление аккаунта, нажав кнопку «ОК».

Для редактирования и добавления аккаунтов в уже существующего автора необходимо нажать .



Примечание:

В случае, если система не знает о существовании аккаунта, но этот аккаунт был добавлен, могут возникнуть следующие ситуации:

1. Действия аккаунта, которого система не видит, будут видны в проекте, когда аккаунт проявит активность в известных системе группах, чатах, каналах и т.д.;

2. Факт изменения логина аккаунта источник не предоставляет, поэтому в случае изменения логина, новые действия аккаунта с новым логином не будут на постоянном мониторинге (в частности, это актуально для instagram);

3. Возможна ошибка ввода Пользователем ID аккаунта.

2.3.4.2 Особенности сбора Телеграм-аккаунтов:

1. Каналы: данные о подписчиках каналов закрыты, поэтому сбор подписчиков невозможен;

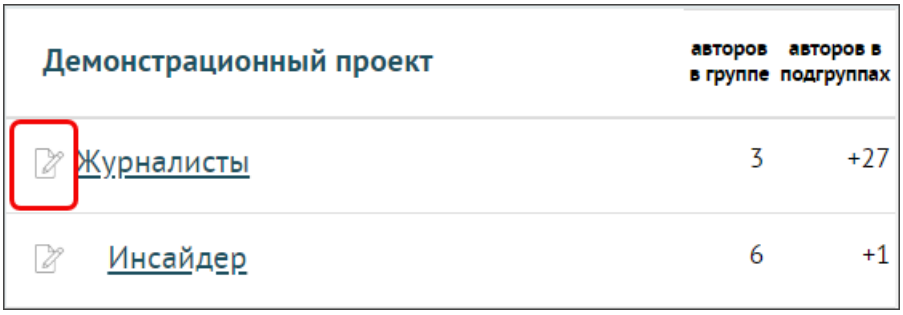
2. Группы: данные о подписчиках групп доступны только самим участникам группы; вступать во все группы нет возможности, поэтому сбор подписчиков невозможен;

3. Номера телефонов известных нам аккаунтов мы не сохраняем, так как это данные из полного профиля, полный профиль выгрузить невозможно (доступно только Телеграм).

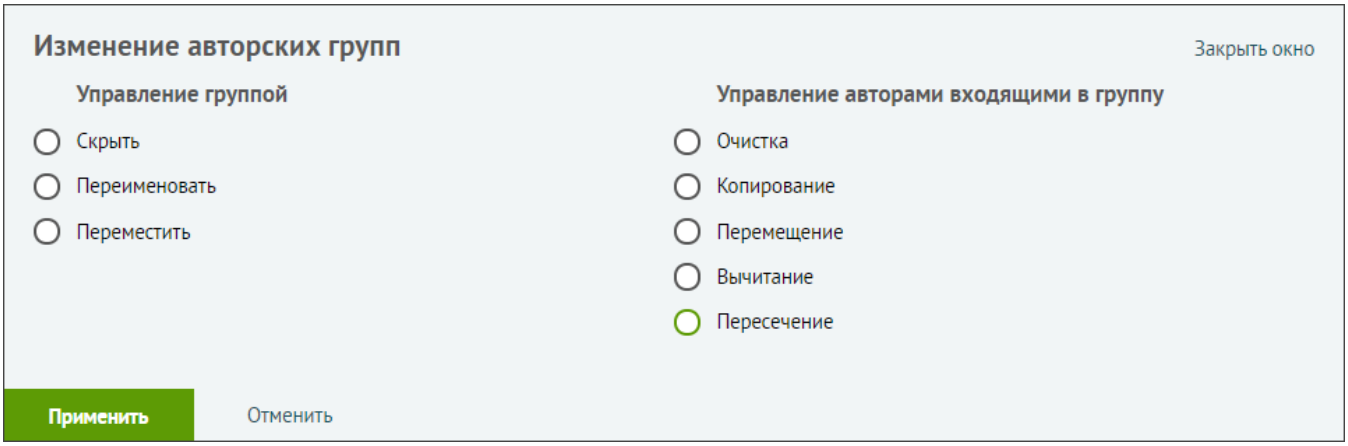
2.3.5 Редактировать и скрыть группу авторов

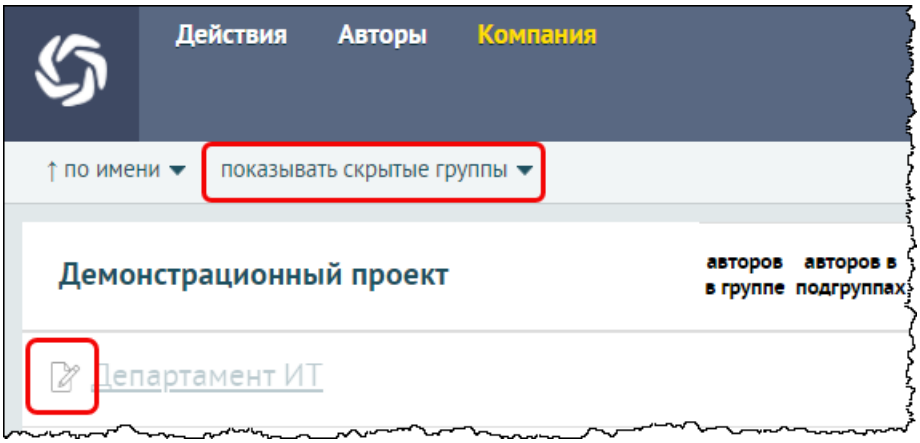
В данном разделе описывается, как переименовывать, перемещать или скрывать группу, а также как управлять авторами, входящими в группы.

На вкладке «**Компания**» рядом с нужной группой нажмите :



В появившемся окне выберите нужную опцию.



Элемент	Описание
	«Управление группой»
«Скрыть»	Сокрытие выбранной группы (группа становится неактивной и не отображается при работе с Системой). Скрытые группы можно восстановить, выбрав «**показывать скрытые группы**» и нажав на значок редактирования.  В окне редактирования для скрытой группы отображается команда «**Восстановить**», позволяющая сделать группу активной.
«Переименовать»	Изменение названия группы.
«Переместить»	Перемещение группы. Здесь можно выбрать родительскую группу или поместить группу в корень каталога.

Элемент	Описание
	«Управление авторами, входящими в группу»
«Очистка»	Удаление всех авторов из выбранной группы. Если выбран чекбокс «**Удалить из проекта всех авторов, которые принадлежат только этой авторской группе и более никакой другой**» авторы, относящиеся только к выбранной группе, удаляются не только из группы, но и из проекта.
«Копирование»	Копирование всех авторов из выбранной группы в целевую группу проекта.
«Перемещение»	Перемещение всех авторов из выбранной группы в целевую группу проекта. Если выбран чекбокс «**Не перемещать авторов, которые уже находятся в целевой группе**», то данные авторы останутся в исходной группе. В случае если чекбокс не выбран, данные авторы будут удалены из исходной группы.
«Вычитание»	Удаление из целевой группы авторов, которые дублируются в выбранной группе. ***Пример*** *Исходная группа: Иванов, Петров, Сидоров* *Целевая группа: Петров, Сидоров, Васечкин* *Из целевой группы будут удалены Петров и Сидоров.*
«Пересечение»	Удаление из целевой группы авторов, которые отсутствуют в выбранной группе. ***Пример*** *Исходная группа: Иванов, Петров, Сидоров* *Целевая группа: Петров, Сидоров, Васечкин* *Из целевой группы будет удален Васечкин.* При выборе чекбокса «**Удалить из проекта всех авторов, которые принадлежат только целевой авторской группе и более никакой другой**» авторы, относящиеся только к целевой группе, удаляются не только из целевой группы, но и из проекта.

2.4 Раздел «Действия»

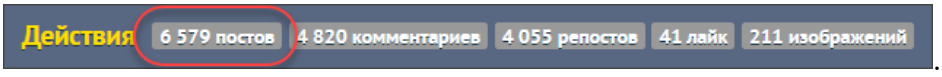
В разделе «**Действия**» отображается подробная информация по действиям авторов (автор N написал пост, комментарий, поставил лайк, сделал репост) за выбранный период в панели «**Параметры**» (см. раздел 2.5.1).

В зависимости от выбранных авторов на панели «**Параметры**» в разделе «**Действия**» отображается разная информация:

1. Если на панели «**Параметры**» не выбрано ни одного автора в секциях «**От:**» или «**Кому:**», тогда в разделе отображаются сообщения с действиями всех авторов, добавленных в проект, за выбранный период.
2. Если на панели «**Параметры**» выбран автор или группа авторов в секциях «**От:**» или «**Кому:**», тогда отображается персональная страница автора с действиями выбранных авторов, а также информация по действиям других пользователей в аккаунтах выбранных авторов, связи с другими аккаунтами и социально-психологический портрет автора. Персональная страница автора также открывается при нажатии на имени автора в рабочей области раздела «**Авторы**» или «**Компания**».



В таблице приведено описание персональной страницы автора

Элемент	Описание
Меню «**Разделы**»	При выборе меню «**Действия**» данный раздел подсвечивается желтым. Рядом появляется информация о том, сколько постов, комментариев, репостов, лайков и изображений с текстом было найдено в аккаунтах, отобранных согласно фильтрам в панели «**Параметры**» (см. раздел 2.5.1). Если необходимо отфильтровать, например, только посты, нажмите на количество постов  Для того чтобы Система опять стала показывать комментарии, репосты и лайки, в панели «**Параметры**» выберите соответствующие опции.
Меню «**Интересы аккаунта**»	Данное меню отображается, если на панели «**Параметры**» в секции «**От:**» или «**Кому:**» выбран автор или группа авторов. В данном меню осуществляется переход на страницы с

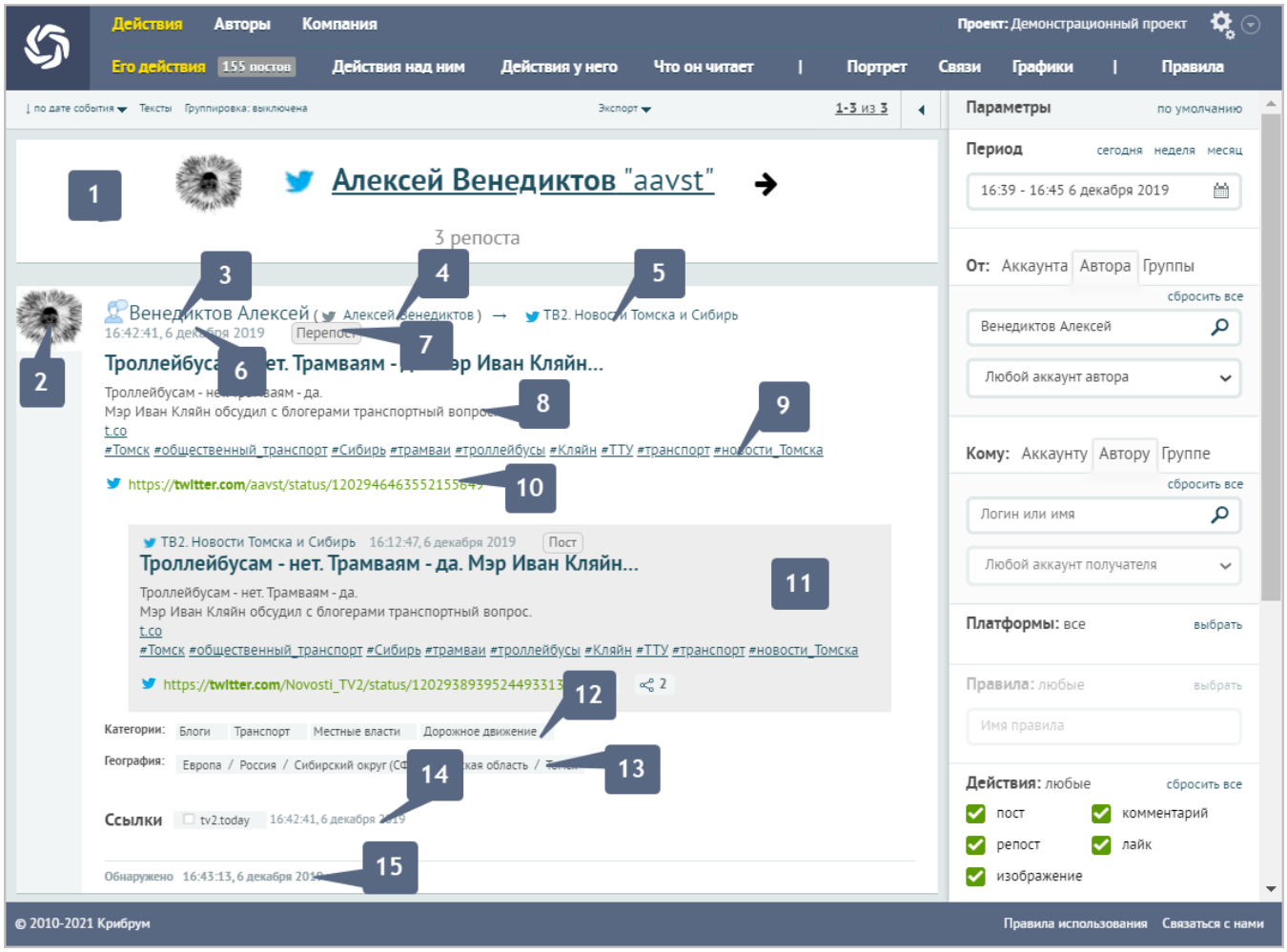
Элемент	Описание
	соответствующей информацией по автору: **Его действия** – действия, которые произвел автор (см. раздел 2.4.1). **Действия над ним** – действия, совершенные с постом/комментарием автора (см. раздел 2.4.2). **Действия у него** – действия, совершенные пользователями на странице интересующего автора (см. раздел 2.4.3). **Что он читает** – (см. раздел 2.4.4). **Портрет** – автоматически создаваемый Системой портрет автора (см. раздел 2.4.5). **Связи** – аккаунты, которые взаимодействуют с автором (см. раздел 2.4.6). **Графики** – графики активности аккаунта (см. раздел 2.4.7). **Правила** – социально-психологические особенности и признаки риска автора (см. раздел 2.4.8).
Панель «**Настройки отображения**»	Сортировка, фильтрация отображаемых данных и экспорт отчетов. См. раздел 2.6.
Рабочая область	В рабочей области отображается различная информация по автору в зависимости от выбранной вкладки в меню «**Интересы аккаунта**».

2.4.1 «Его действия»

На данной вкладке отображаются действия, которые произвел автор или группа авторов (написал комментарий или пост, поставил кому-либо лайк, сделал репост чьей-то записи).

Открыть вкладку можно несколькими способами:

- В разделе «**Авторы**» или «**Компания**», кликните на имени автора/сотрудника.
- В разделе «**Действия**», на панели «**Параметры**» (секции «**От:**» или «**Кому:**») найдите нужный аккаунт или группу авторов) и нажмите «**Показать**».



В таблице приведено описание окна.

Элемент	Описание
[1]	Общая информация по автору (имя, аккаунт, количество постов, комментариев, лайков в сообщениях, отфильтрованных в панели «**Параметры**»).
[2]	Аватар автора.
[3]	Имя автора в Системе. Для редактирования данных сотрудника, подведите курсор к имени, появится команда «**Редактировать автора**».  Более подробная информация в разделе 2.2.3.
[4]	Имя автора в социальной сети.
[5]	Название аккаунта, где данный автор проявил активность (комментарий, репост, лайк).

Элемент	Описание
[6]	Дата и время действия (поста, репоста, комментария, лайка).
[7]	Название действия, которое совершил автор (пост, репост, лайк, комментарий).
[8]	Отрывок поста, репоста, комментария автора или текст, извлеченный из изображения.
[9]	Теги, присвоенные посту. При репосте теги наследуются от оригинального поста.
[10]	Ссылка на пост, репост, изображение о котором идет речь в отрывке.
[11]	Отрывок поста или текста с изображения, на который автор дал комментарий, поставил лайк или сделал репост. Данное поле отображается только если автор сделал репост, поставил лайк или добавил комментарии.
[12]	Тематические категории, к которым принадлежит пост (автоматически определяются Системой).
[13]	Географическая локация, присвоенная сообщению (определяется автоматически Системой; может отсутствовать, если Системе не удалось определить географию).
[14]	Ссылки на внешние источники, которые присутствуют в посте/репосте/комментарии, со временем их публикации.
[15]	Дата и время обнаружения поста/репоста/комментария/лайка Системой.

В данном разделе можно сохранить отображаемую страницу в Excel (см. раздел 2.6.1), создать портрет автора (см. раздел 2.6.2) или портрет сообщества(см. раздел 2.6.3), а также загрузить отображаемые сообщения в формате Word или JSON (см. раздел 2.6.4).

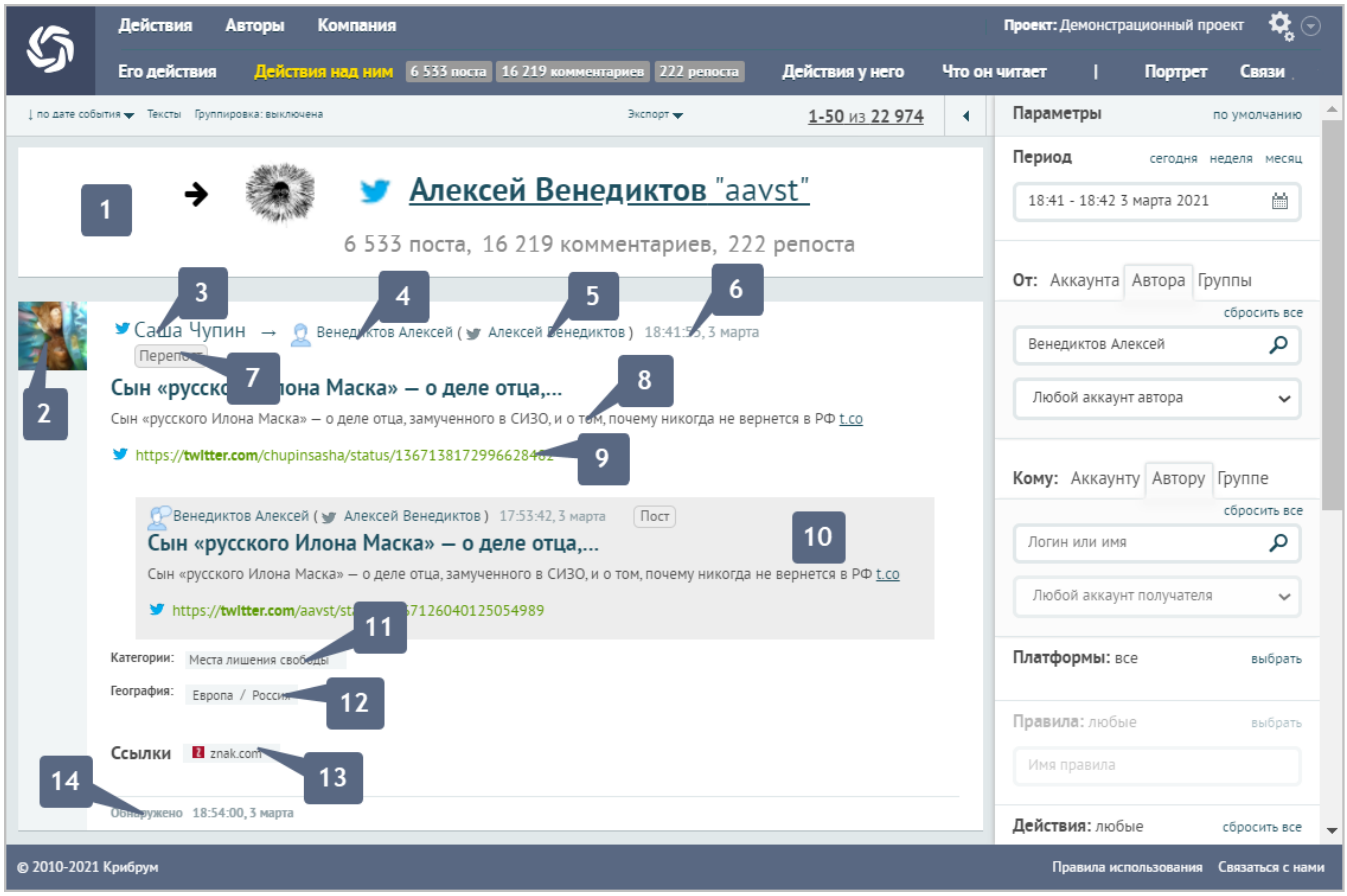
2.4.2 «Действия над ним»

Действия, совершенные с постами/комментариями авторов (кто-то упомянул автора, написал комментарий к посту автора, поставил лайк автору, сделал репост записи автора).

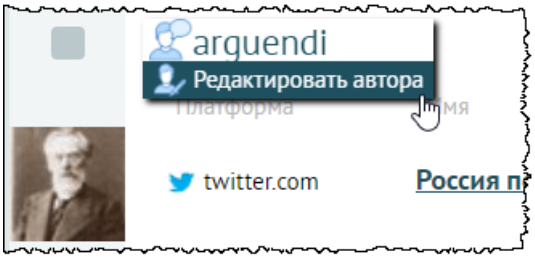
Открыть вкладку можно несколькими способами:

1) В разделе «**Авторы**» или «**Компания**», нажмите на имя автора.	**ИЛИ**	1) В разделе «**Действия**», на панели «**Параметры**» (секции «**От:**» или «**Кому:**») найдите нужного автора или группу авторов и нажмите «**Показать**».

2) Выберите вкладку «**Действия над ним**».



В таблице приведено описание окна.

Элемент	Описание
[1]	Общая информация по автору (имя, аккаунт, количество постов, комментариев, лайков, которые другие пользователи поставили/написали выбранному автору).
[2]	Аватар автора, который произвел действие у выбранного автора.
[3]	Имя автора, который произвел действие у выбранного автора. Для редактирования данных, подведите курсор к имени, появится команда «**Редактировать автора**».  Более подробная информация в разделе 2.2.3.
[4]	Имя выбранного автора и его аккаунт в социальной сети, где было произведено действие (у него на стене написали пост, комментарий, ему поставили лайк, сделали репост).

Элемент	Описание
[5]	Аккаунт интересующего автора в социальной сети, где было произведено действие (у него на стене написали пост, комментарий, ему поставили лайк, сделали репост).
[6]	Дата и время действия (поста, репоста, комментария, лайка).
[7]	Название совершенного действия (пост, репост, лайк, комментарий).
[8]	Отрывок поста, репоста, комментария автора или текста, извлеченного из изображения.
[9]	Ссылка на пост, репост, о котором идет речь в отрывке.
[10]	Отрывок поста, на который написали комментарий, поставили лайк или сделали репост.
[11]	Тематические категории, к которым принадлежит пост (автоматически определяются Системой).
[12]	География сообщения (определяется автоматически Системой; может отсутствовать, если Системе не удалось определить локацию).
[13]	Ссылки на внешние источники, которые присутствуют в посте/репосте/комментарии.
[14]	Дата и время обнаружения поста/репоста/комментария/лайка Системой.

В данном разделе можно сохранить отображаемую страницу в Excel (см. раздел 2.6.1), создать портрет автора (см. раздел 2.6.2) или портрет сообщества(см. раздел 2.6.3), а также загрузить отображаемые сообщения в формате Word или JSON (см. раздел 2.6.4).

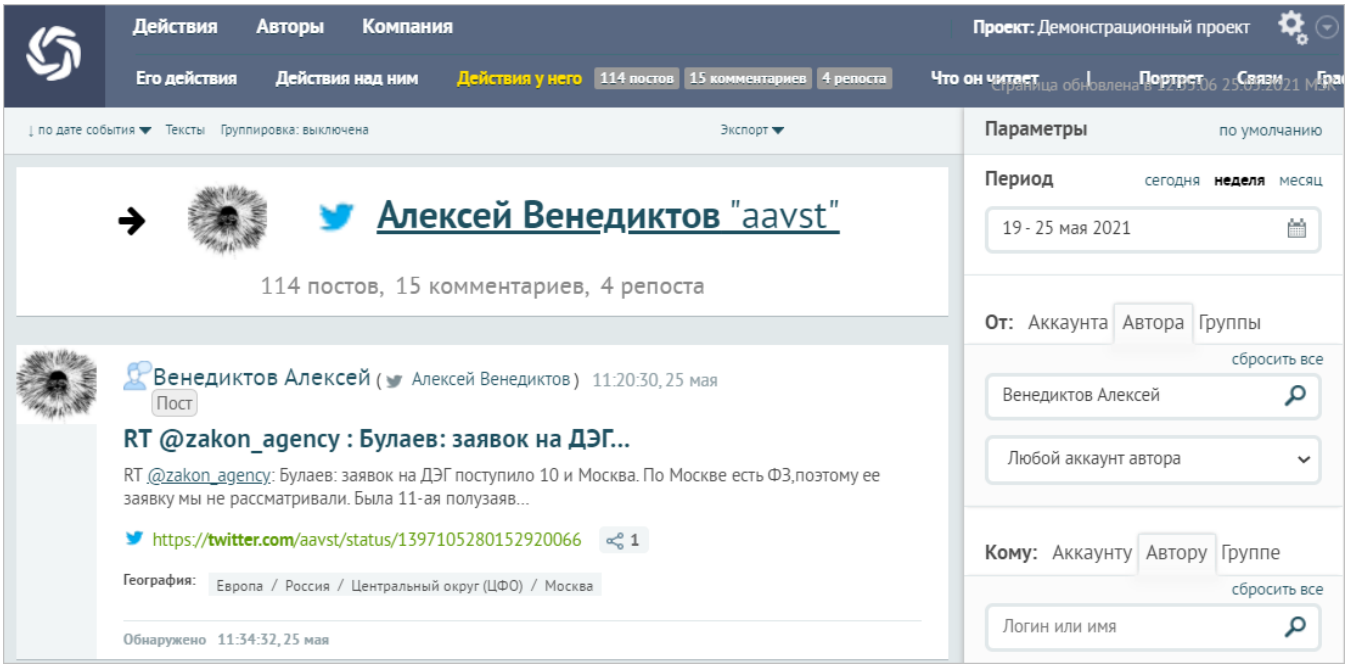
2.4.3 «Действия у него»

В данном подразделе отображаются действия всех пользователей, которые что-либо написали, поставили лайк или сделали репост на странице интересующего автора.

Открыть вкладку можно несколькими способами:

1) В разделе «**Авторы**» или «**Компания**», нажмите на имя автора.	-ИЛИ-	1) В разделе «**Действия**», на панели «**Параметры**» (секции «**От:**» или «**Кому:**») найдите нужного автора или группу авторов и нажмите «**Показать**».

2) Выберите вкладку «**Действия у него**».



Примечание – действия, отображенные на вкладке «**Действия у него**» могут дублироваться на вкладках «**Его действия**» и «**Действия над ним**».

В данном разделе можно сохранить отображаемую страницу в Excel (см. раздел 2.6.1), создать портрет автора (см. раздел 2.6.2) или портрет сообщества(см. раздел 2.6.3), а также загрузить отображаемые сообщения в формате Word или JSON (см. раздел 2.6.4).

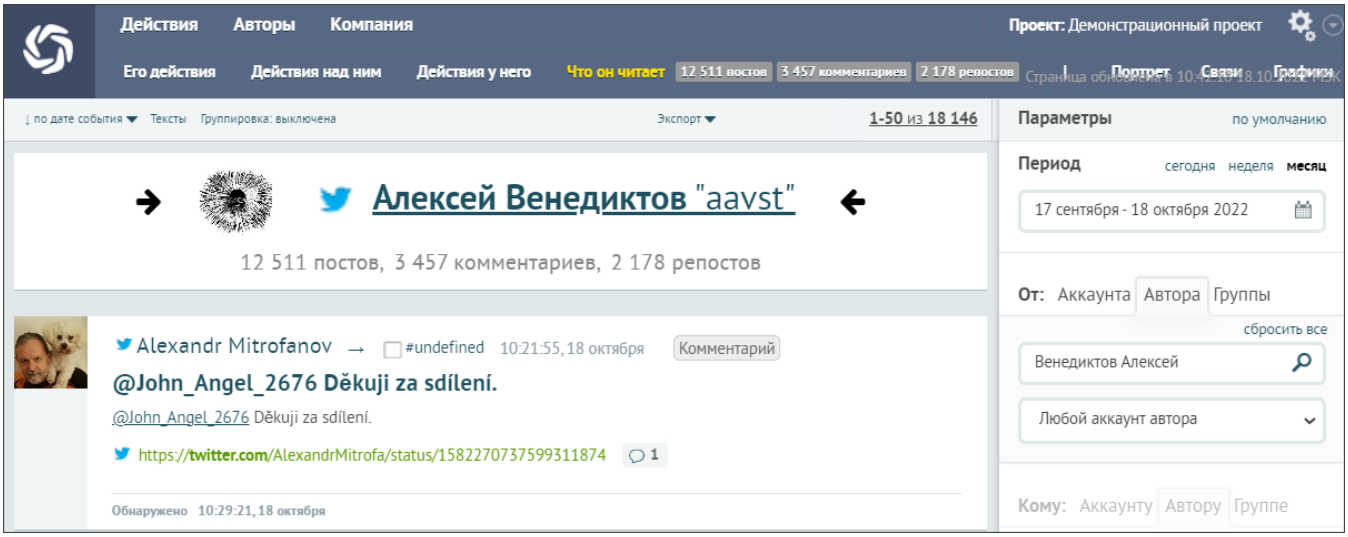
2.4.4 «Что он читает»

В данном подразделе детально отображаются сообщения последних пятидесяти аккаунтов, по отношению к которым исследуемый автор совершал действия, а также сообщения аккаунтов, на которых исследуемый автор подписан.

Открыть вкладку можно несколькими способами:

1) В разделе «**Авторы**» или «**Компания**», нажмите на имя автора	**-ИЛИ-**	1) В разделе «**Действия**», на панели «**Параметры**» (секции «**От:**» или «**Кому:**») найдите нужного автора или группу авторов и нажмите **Показать**.

2) Выберите вкладку «**Что он Читает**».



В данном разделе можно сохранить отображаемую страницу в Excel (см. раздел 2.6.1), создать портрет автора (см. раздел 2.6.2) или портрет сообщества (см. раздел 2.6.3), а также загрузить отображаемые сообщения в формате Word или JSON (см. раздел 2.6.4).

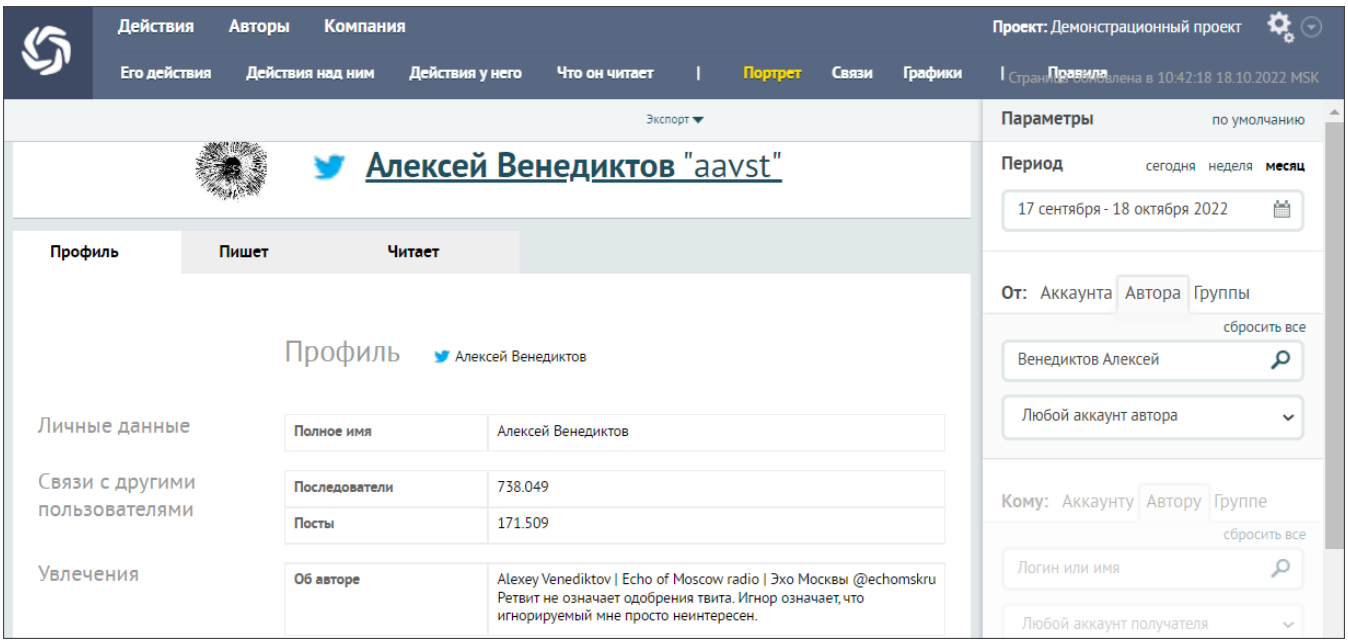
2.4.5 «Портрет»

Вкладка «**Портрет**» автоматически формируется на основе данных профиля автора, а также на основе того, что читают и пишут авторы.

Открыть вкладку можно несколькими способами:

1) В разделе «**Авторы**» или «**Компания**», нажмите на имя автора.	**-ИЛИ-**	1) В разделе «**Действия**», на панели «**Параметры**» (секции «**От:**» или «**Кому:**») найдите нужного автора или группу авторов и нажмите «**Показать**».

2) Выберите вкладку «**Портрет**». На данной странице представлены 3 раздела: «**Профиль**», «**Пишет**», «**Читает**».



В подразделе «**Профиль**» указывается информация из профиля/ей аккаунта, автоматически определяемая Системой или заполненная автором. В зависимости от социальной сети может отображаться информация различного рода. Например, полное имя, пол, город проживания, количество последователей, количество постов, основная информация об авторе, которую он указал в профиле, ссылка на вебсайт автора, фон страницы, признак, подтвержден ли аккаунт, дата и время создания профиля, основной язык, на котором пишет автор, часовой пояс основного местонахождения автора, история аватарок[2] автора.

В подразделе «**Пишет**» указываются данные, проанализированные Системой по действиям автора аккаунта: индекс мата в сообщениях автора аккаунта (процент матерных слов относительно всех слов, которые пишет автор), любимые сайты (список сайтов, на которые автор публикует ссылки в своих постах), интересы (автоматически определяется Системой по заведенным в Системе категориям), география (может определяться автоматически по локации автора или по терминам в сообщениях автора).

В подразделе «**Читает**» указываются данные, проанализированные Системой по интересам автора аккаунта: индекс мата в сообщениях (процент матерных слов в постах других авторов, которых комментирует, ставил лайк или делает репост автор), любимые сайты (список сайтов, на которые другие авторы публикуют ссылки, а данный автор их комментирует, ставит лайки или делает перепост), интересы (автоматически определяется Системой по заведенным в Системе категориям), география (может определяться автоматически по локации автора или по терминам в сообщениях автора).

В данном разделе можно создать портрет автора (см. раздел 2.6.2) или портрет сообщества (см. раздел 2.6.3).

2.4.6 «Связи»

На данной вкладке показываются аккаунты, которые взаимодействуют с интересующим автором / интересующими авторами.

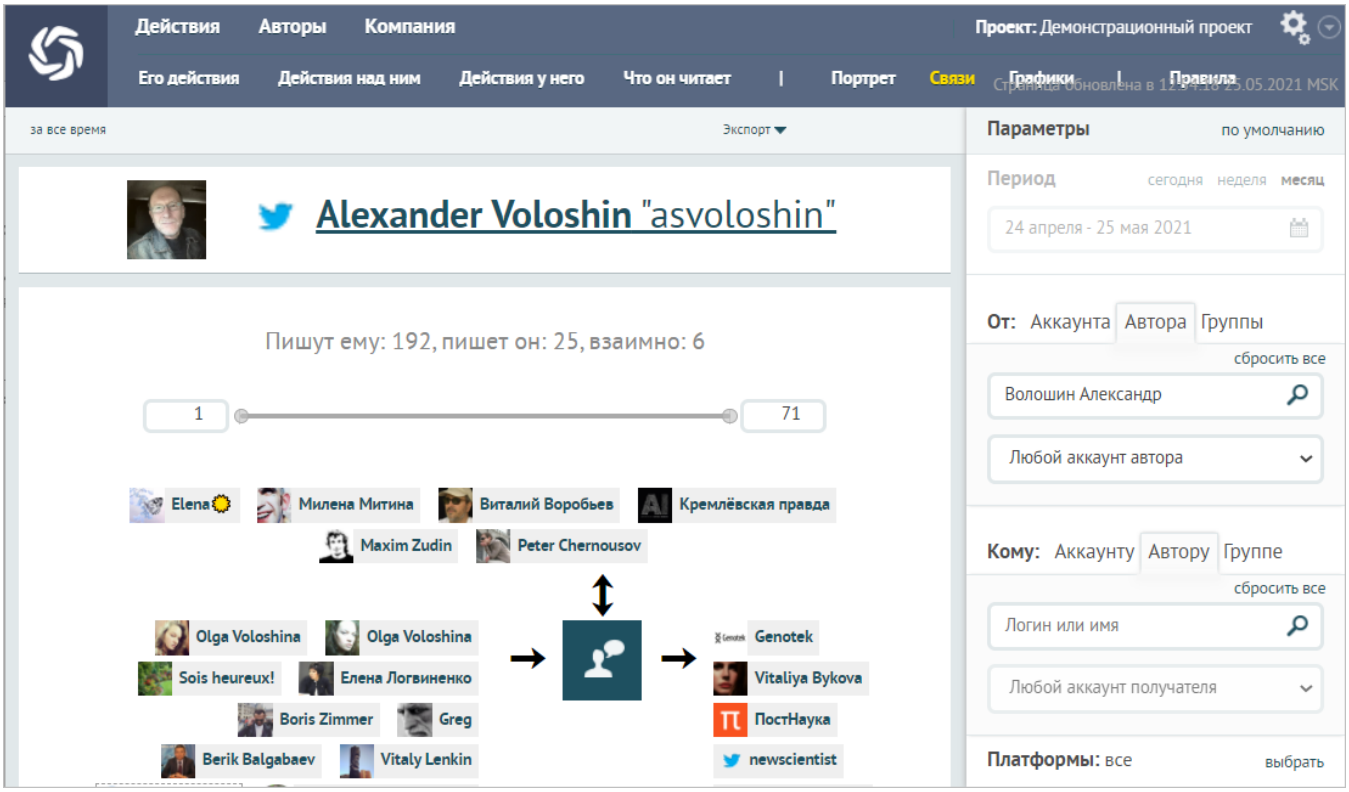
Открыть вкладку можно несколькими способами:

1) В разделе «**Авторы**» или «**Компания**», нажмите на имя автора.	**-ИЛИ-**	1) В разделе «**Действия**», на панели «**Параметры**» (секции «**От:**» или «**Кому:**») найдите нужного автора или группу авторов и нажмите «**Показать**».

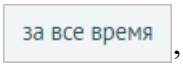
2) Выберите вкладку «**Связи**».

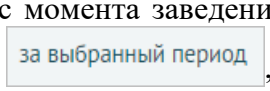
[2] Система распознаёт по фото пол и возраст человека (если возможно). Точность определения возраста: +/- 7 лет.

Любое изменение аватарки (даже уменьшение/увеличение на 1 пиксель) для системы является новой аватаркой. Поэтому на первый взгляд может быть несколько одинаковых аватарок.



В панели «**Параметры**» (см. раздел 2.5) можно указать, какие действия аккаунтов надо учитывать при построении связей (посты, комментарии, репосты, лайки, подписки и друзья).

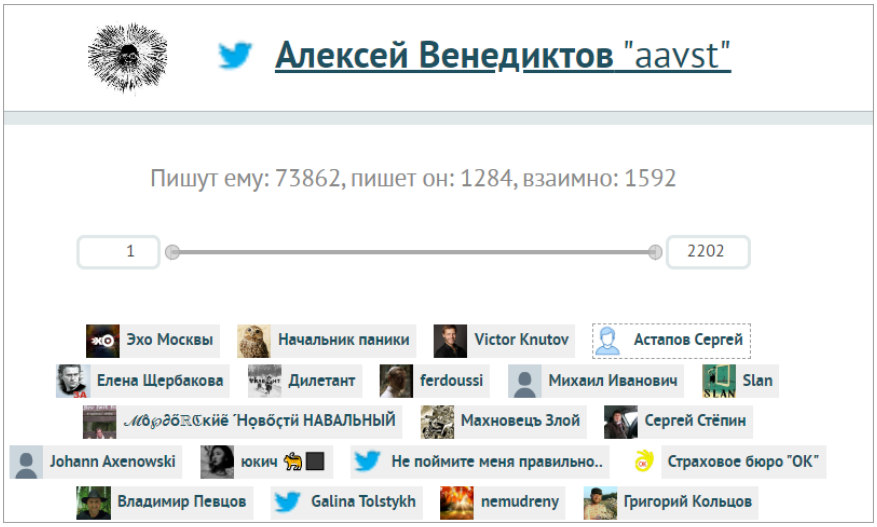
Если над рабочей областью отображается кнопка 

, то при построении связей учитываются действия аккаунтов с 2017 года или с момента заведения аккаунта (если тот был заведен после 2017 года). Если отображается кнопка 

, то учитываются действия аккаунтов за период, указанный в панели «**Параметры**». Для переключения между режимами нажмите на данную кнопку.

В зависимости от параметров, выбранных в панели «**Параметры**», отображение связей может быть различной.

Если в панели НЕ выбран реципиент (т.е. аккаунт интересующего автора, в котором другие пользователи пишут посты, комментарии, ставят лайки и проч.), связи отображаются следующим образом:



В данном окне отображены аккаунты, с которыми взаимодействует автор (сколько аккаунтов пишут автору, скольким аккаунтам пишет автор, сколько взаимных переписок). Каждой из связей присвоен вес, основанный на числе сообщений. Вес показывается при наведении курсора на имя автора. При переходе по ссылке на чужой аккаунт будут показаны сообщения, которые были написаны автору аккаунта.

Бегунок помогает отсортировать уровень связей.

Если в панели «**Параметры**» выбраны автор и реципиент, связи отображаются следующим образом:



В данном окне отображены аккаунты, с которыми взаимодействуют выбранные авторы (сколько аккаунтов пишут каждому автору, скольким аккаунтам пишет каждый автор, сколько взаимных переписок).

В таблице приведено описание связей между двумя аккаунтами.

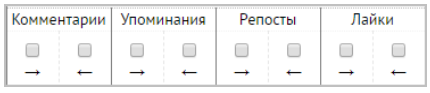
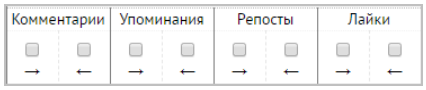
График	Описание
«Взаимодействия с автором»	Аккаунт, который был отфильтрован в панели «**Параметры**» как автор сообщений. Аккаунт данного автора отображается над данной колонкой.
	Все действия (комментарии, упоминания, репосты и лайки), которые совершает автор по отношению к авторам из списка «**С ними взаимодействуют**».
	Все действия (комментарии, упоминания, репосты и лайки), которые авторы из списка «**С ними взаимодействуют**» совершают в аккаунте выбранного автора.
	Действия (комментарии, упоминания, репосты или лайки), которые совершил автор или совершили авторы из списка «**С ними взаимодействуют**» в аккаунте автора соответственно.

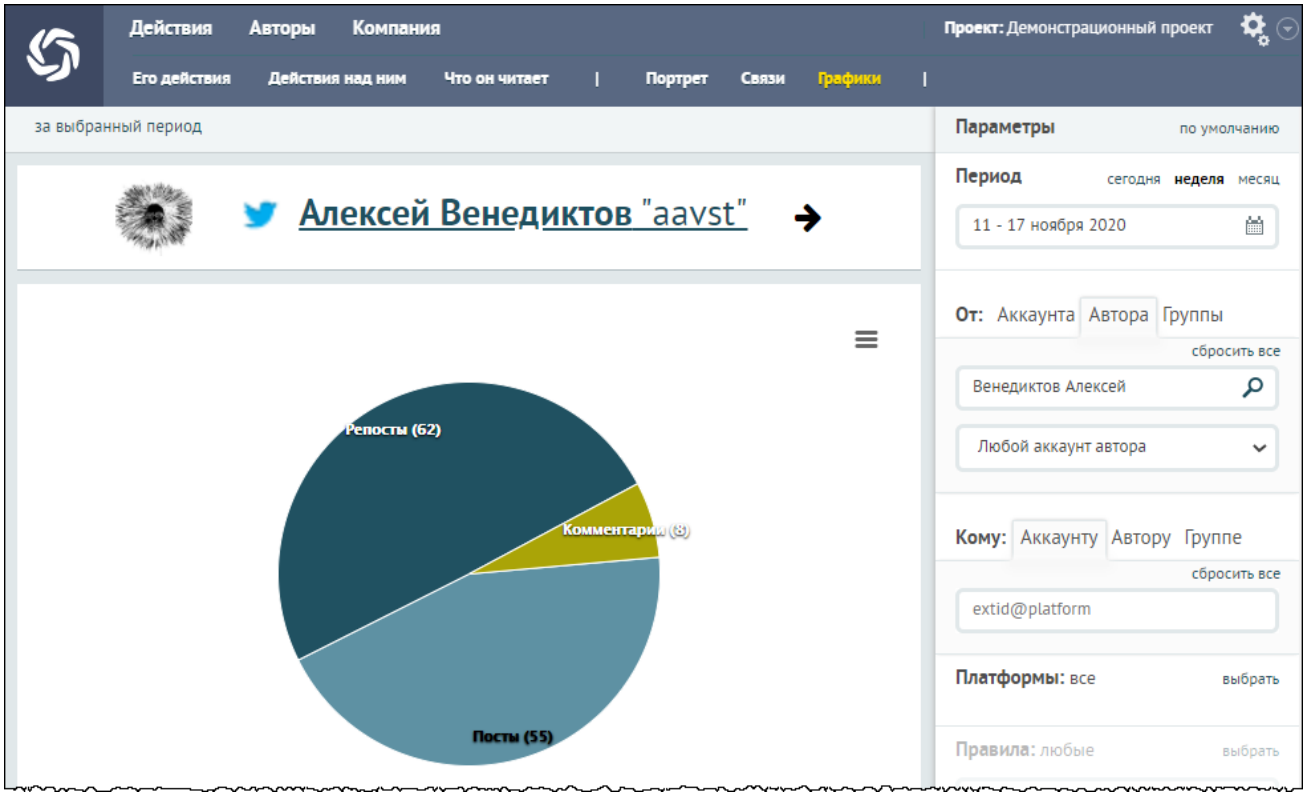
График	Описание
«С ними взаимодействуют»	Список авторов, которые взаимодействуют с выбранными авторами (пишут комментарии, славят лайки, делают репосты).
«Взаимодействия с получателем»	Аккаунт, который был отфильтрован в панели «**Параметры»** как реципиент сообщений. Аккаунт данного автора отображается над данной колонкой.
	Все действия (комментарии, упоминания, репосты и лайки), которые совершает данный автор по отношению к авторам из списка «**С ними взаимодействуют»**.
	Все действия (комментарии, упоминания, репосты и лайки), которые авторы из списка «**С ними взаимодействуют»** совершают в аккаунте выбранного автора.
	Действия (комментарии, упоминания, репосты или лайки), которые совершил автор или совершили авторы из списка «**С ними взаимодействуют»** в аккаунте автора соответственно.

В данном разделе можно экспортировать в Excel список аккаунтов, которые взаимодействуют с интересующими авторами, и статистические данные по количеству постов, репостов, комментариев, лайков (см. раздел 2.6.6). Также Система может определять неявные связи между двумя аккаунтами, если на панели «**Параметры**» были выбраны авторы в поле «**От**» и в поле «**Кому**» (см. раздел 2.6.8).

2.4.7 «Графики»

На данной вкладке показываются графики активности выбранного аккаунта(ов).

Чтобы открыть вкладку, в разделе «**Авторы»** или «**Компания»**, нажмите на имя автора, а затем выберите «**Графики»**.



Перед просмотром графиков в панели «**Настройки отображения»** (см. раздел 2.6) выберите период, за который будут отображаться графики: «**за выбранный период»** в панели «**Параметры»** или «**за весь период»** с 1 июля 2017г.

Описание графиков:

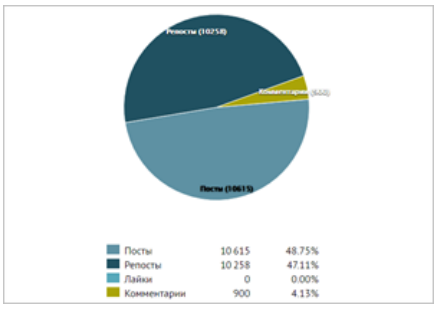


График 1

Процент соотношения постов, комментариев, репостов и/или лайков.

Кнопка позволяет сохранить график как изображение или таблицу Excel.

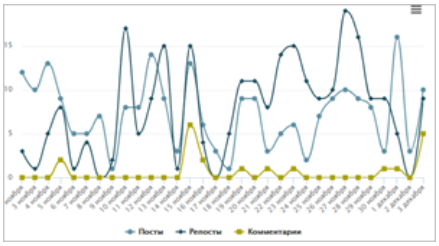


График 2

Количество постов, лайков, комментариев и/или репостов по дням/часам/месяцам.

Кнопка позволяет сохранить график как изображение или таблицу Excel.

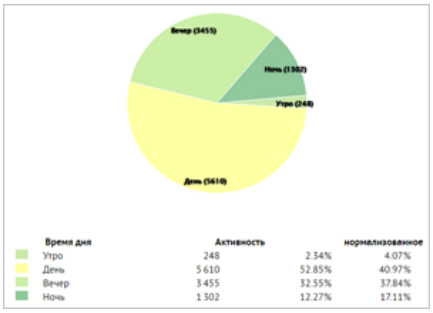


График 3

Соотношение активности аккаунта в течение суток.

Кнопка позволяет сохранить график как изображение или таблицу Excel.

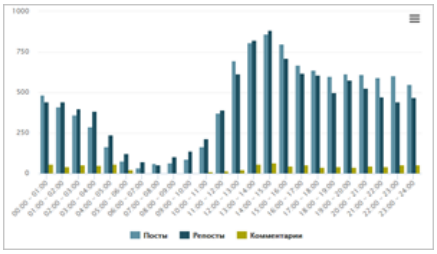


График 4

Количество комментариев, постов, репостов и/или лайков в определенные часы в течение выбранного периода.

Кнопка позволяет сохранить график как изображение или таблицу Excel.

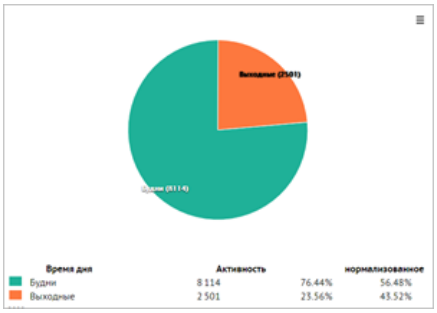


График 5

Соотношение активности аккаунта в будни и выходные дни.

Кнопка позволяет сохранить график как изображение или таблицу Excel.

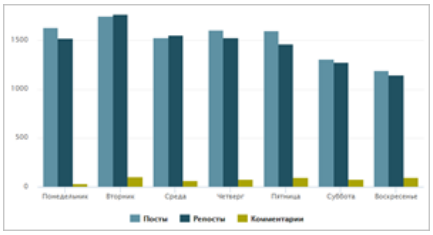


График 6

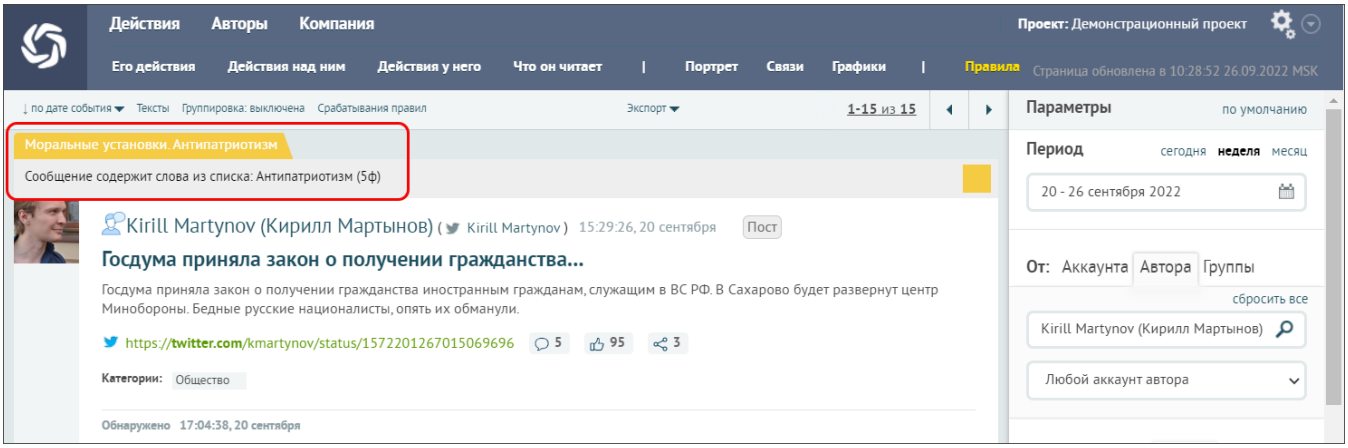
Количество постов, репостов, лайков и/или комментариев по дням недели.

Кнопка позволяет сохранить график как изображение или таблицу Excel.

2.4.8 «Правила»

На данной вкладке показываются социально-психологические особенности и признаки риска аккаунта.

Чтобы открыть вкладку, в разделе «**Авторы**» или «**Компания**», нажмите на имя автора, а затем выберите «**Правила**».



Система автоматически обнаруживает социально-психологические особенности и признаки риска в поведении аккаунта по разработанным правилам. Более подробная информация по имеющимся правилам находится в приложении 1.

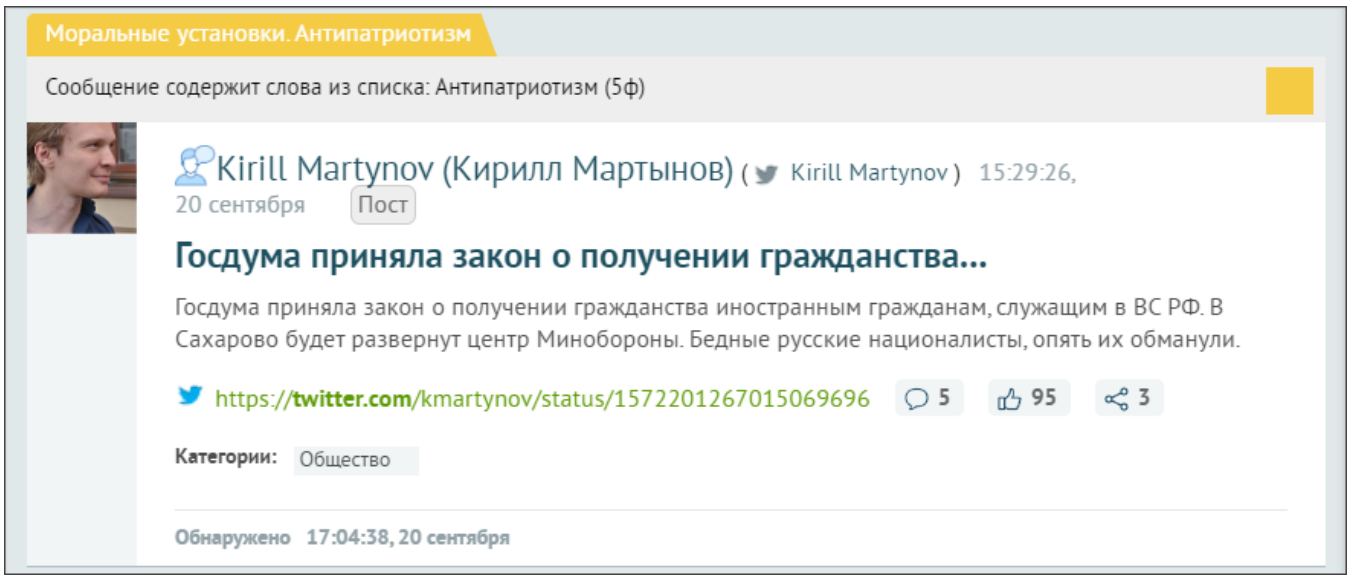
По данным правилам формируется список признаков риска. В Системе разные уровни риска выделяются разными цветами:

–***зеленый*** – принять к сведению,

–***оранжевый*** – внимание,

–***красный*** – потенциальный риск.

Если отображен режим Срабатывания правил, то в рабочей области отображаются сообщения автора с пометками, какое правило сработало в каждом сообщении:



Если на панели «**Настройки отображения**» нажата кнопка Статистика правил, то в рабочей области отображается список правил с общим количеством зафиксированных правил:

Правило	Срабатываний	Посты	Комментарии	Репосты	Лайки	Изображения
События на Украине	75	28	12	32	0	3
Моральные установки. Антипатриотизм	4	1	0	3	0	0
Моральные установки. Патриотизм	3	0	0	3	0	0
Деструктивные намерения. Намерение (призывы) совершить действия экстремистского характера	3	0	0	3	0	0
Моральные установки. Обесценивающее отношение к другому	1	0	1	0	0	0
Моральные установки. Высокомерие, эгоизм, элементы манипуляции	1	0	1	0	0	0
Моральные установки. Сопереживание и поддержка	1	0	0	1	0	0
Негативные эмоциональные состояния. Вербальные признаки агрессии	1	0	1	0	0	0
Деструктивные намерения. Признаки зависимости от азартных игр	1	0	0	1	0	0
Деструктивные интересы. Интерес к ЛГБТ	1	1	0	0	0	0
Моральные установки. Позитивное отношение к обществу	1	1	0	0	0	0
Стрессовые ситуации. Потеря работы	1	1	0	0	0	0
Моральные установки. Приоритет интересов общества над ЛИЧНЫМИ ИНТЕРЕСАМИ	1	1	0	0	0	0
Всего	**82**	**32**	**14**	**33**	**0**	**3**

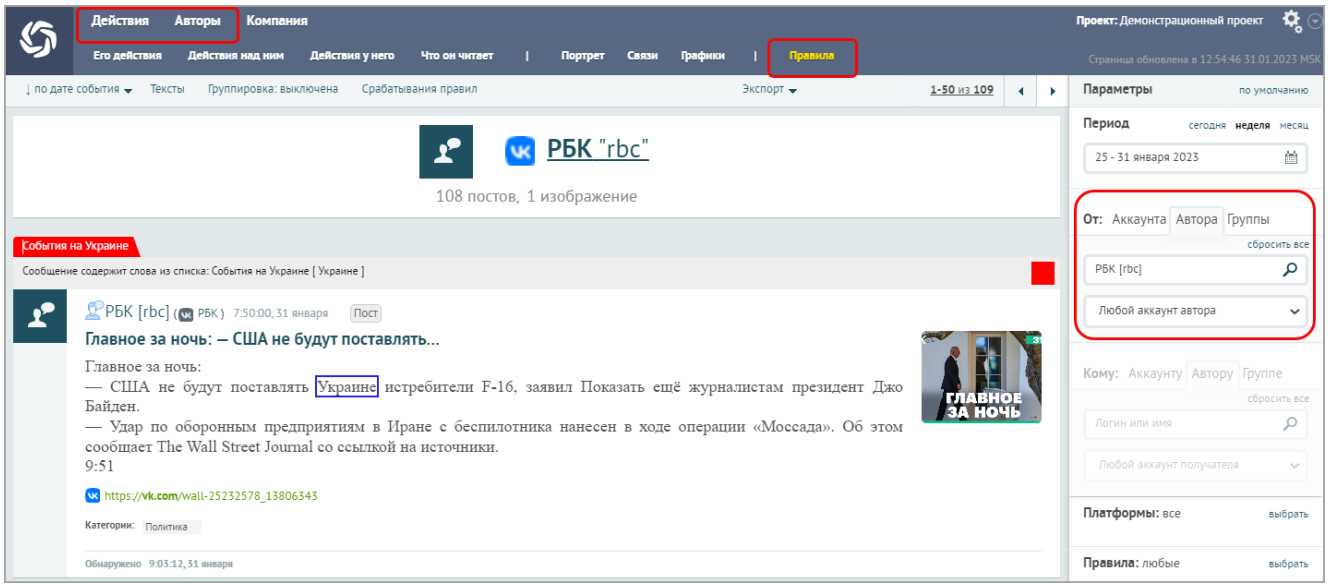
При нажатии на любое правило осуществляется переход к сообщениям, где указываются признаки, по которым сработало данное правило.

2.4.8.1 Создание отчета в подразделе «Правила»

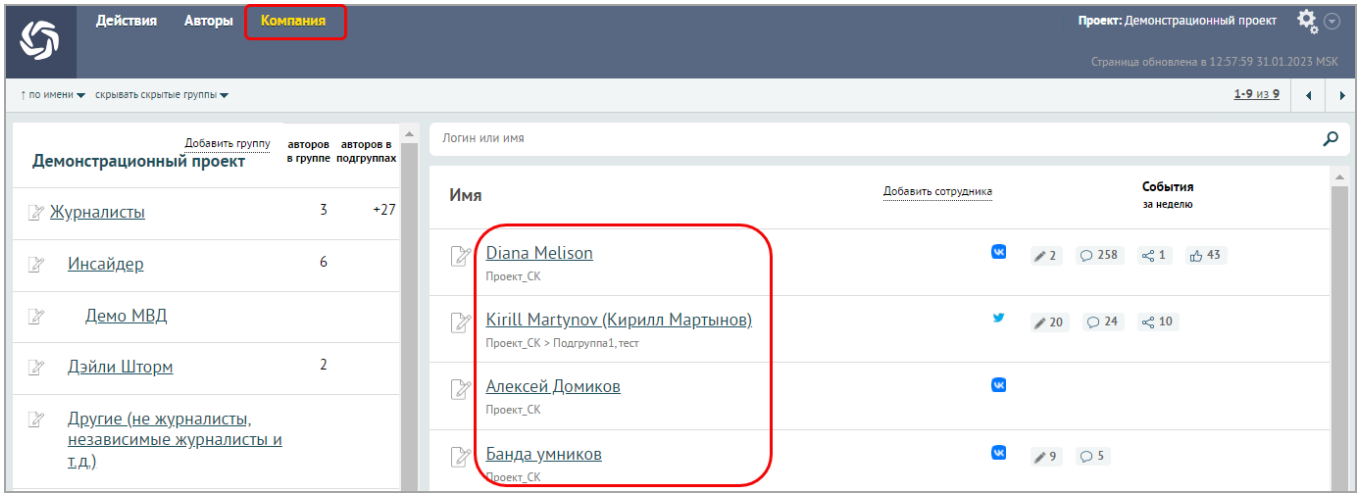
В подразделе «Правила» возможно экспортировать отчет с найденными социально-психологическими особенностями и признаками риска в сообщениях автора.

Для формирования отчета необходимо отфильтровать аккаунты, для которых необходимо сделать отчет. Отфильтровать аккаунты можно несколькими способами:

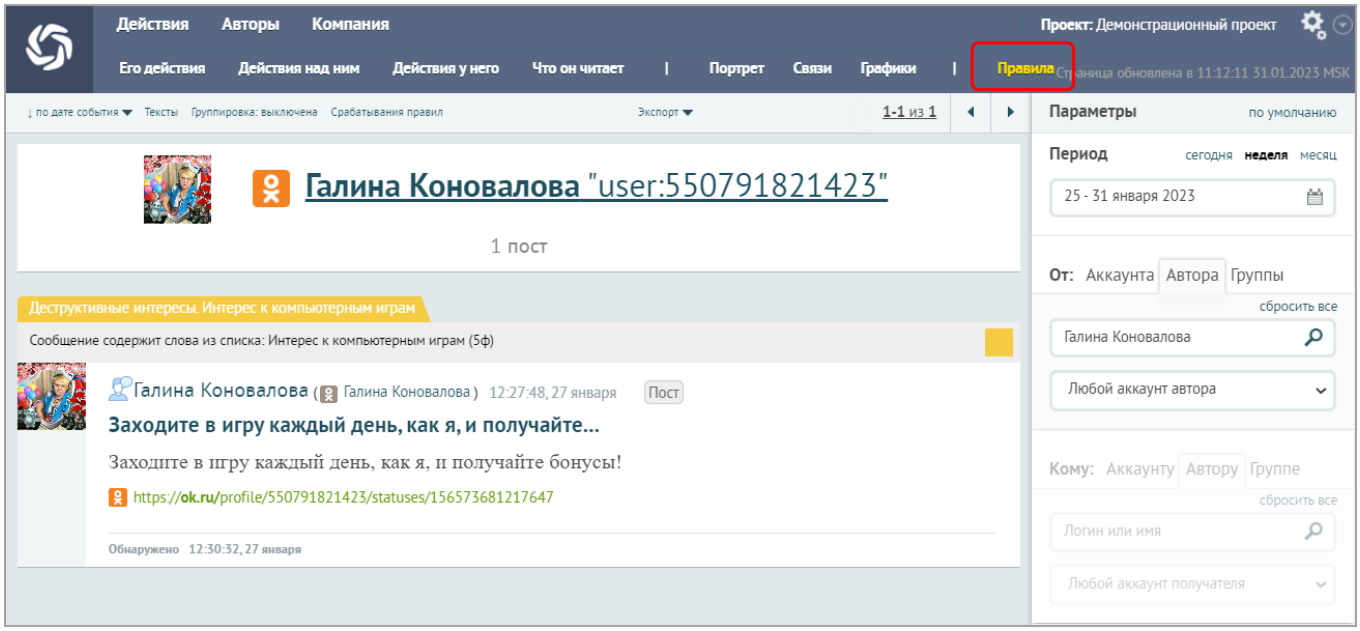
1) На вкладке «**Авторы**» или «**Действия**» следует выбрать нужного автора или группу правил, затем на вкладке «**Действия**» перейти в подраздел «**Правила**».



2) В разделе «Компания» выбрать автора и перейти в раздел «Действия» > «Правила»:

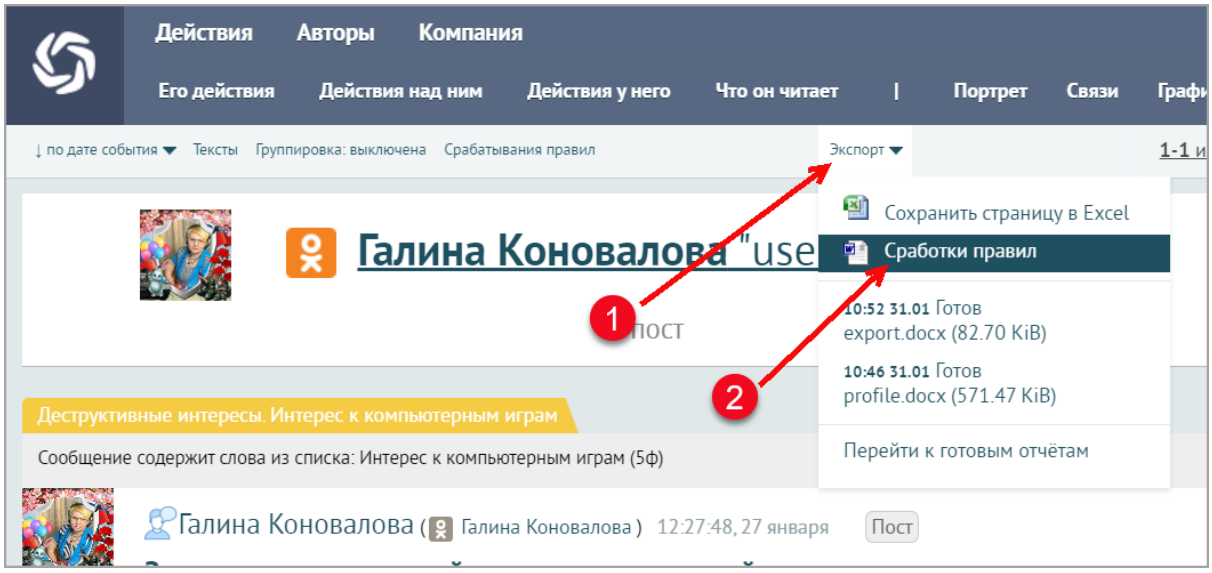


В подразделе «Правила» отобразятся сообщения, в которых зафиксированы социально-психологические особенности и признаки риска (если авторы совершали какие-либо действия за выбранный период).

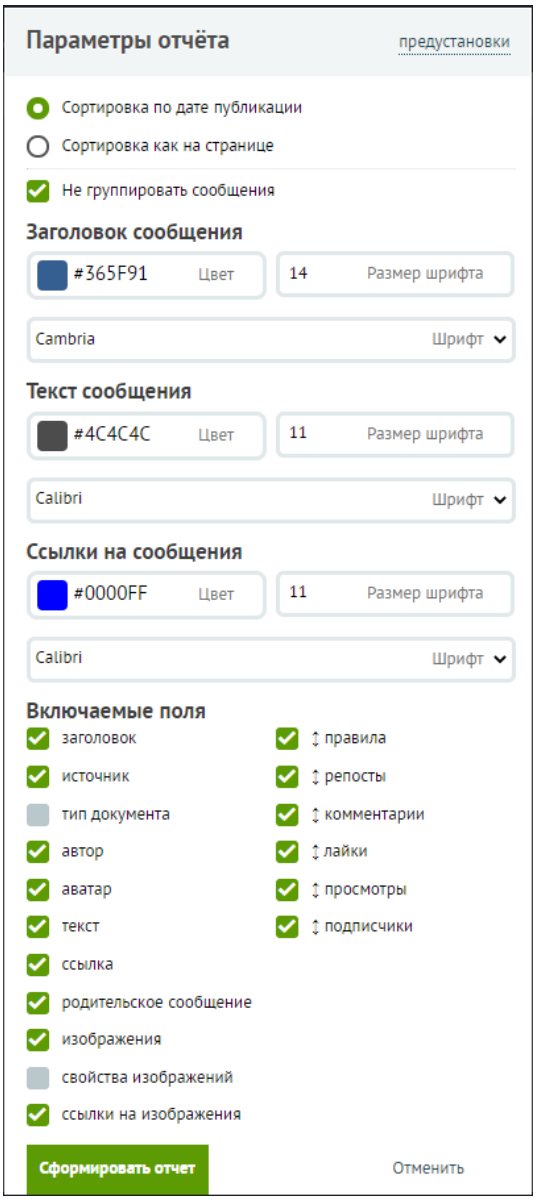


*Внимание! В отчете будут присутствовать только те сообщения и социально-психологические особенности, которые отображаются в данном подразделе! Критерии для отбора сообщений можно изменить в панели «**Параметры**».*

Для формирования отчета следует нажать кнопки «Экспорт» > «Сработки правил».



На странице «Параметры отчета» необходимо задать вид и содержимое, которое должно отображаться в отчете:



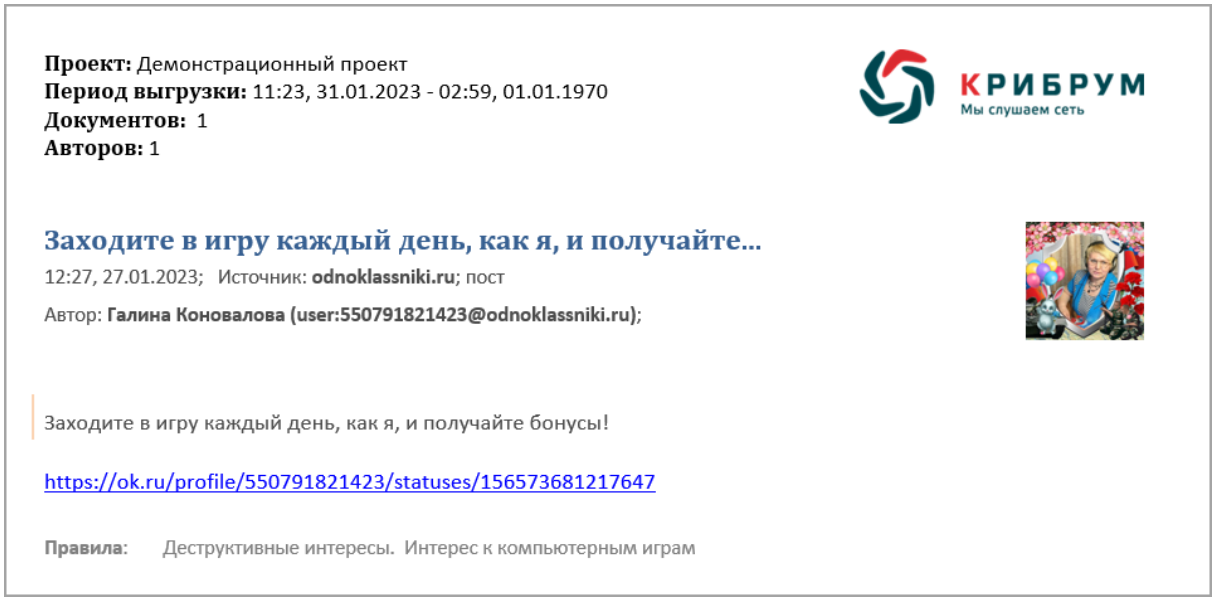
- «**Сортировка по дате публикации**» — сообщения будут отсортированы от наиболее поздних к наиболее ранним публикациям.
- «**Сортировка как на странице**» — сообщения будут отсортированы также, как отображаются в Системе.
- «**Не группировать сообщения**» — при выборе чекбокса дублированные сообщения и перепечатки группироваться не будут.
- «**Заголовок сообщения**», «**Текст сообщения**», «**Ссылки на сообщения**» — выбор цвета, размера и гарнитуры шрифта для заголовка, текста сообщения и ссылок.
- «**Включаемые поля**» — при выборе чекбоксов соответствующие данные будут отображаться в отчете:
    - «Заголовок» – заголовок сообщения;
    - «Источник» – площадка мониторинга, где было опубликовано сообщение;
    - «Тип документа» – пост, репост, комментарий или изображение с текстом;
    - «Автор» – название аккаунта. Для социальных сетей также указывается ID;
    - «Аватар» – аватар автора сообщения;
    - «Текст» – текст сообщения (поста, комментария, репоста);
    - «Ссылка» – URL-ссылка на публикацию в социальных сетях;
    - «Родительское сообщение» – пост/статья/твит, для которого был опубликован комментарий;
    - «Изображения» – изображения, прикрепленные к сообщению;
    - «Свойства изображений» – характеристики изображения (размер, кодирование, тип данных, разрешение и проч.). Это поле показывается только если в данной панели выбран чекбокс «**Изображения**»;
    - «Ссылки на изображения» – URL-ссылки на изображение в публикации. Это поле будет показано, если в данной панели выбран чекбокс «**Изображения**».

Для следующих чекбоксов можно не только выбрать, что необходимо отображать в отчете, но также определить их последовательность с помощью перетаскивания мышкой:

- «**Правила**» – названия сработавших правил;
- «**Репосты**» – количество репостов сообщения;
- «**Комментарии**» – количество комментариев к сообщению;
- «**Лайки**» – количество лайков к сообщению;
- «**Просмотры**» – количество просмотров сообщения;
- «**Подписчики**» – количество подписчиков автора.

После выбора опций нажмите «**Сформировать отчет**».

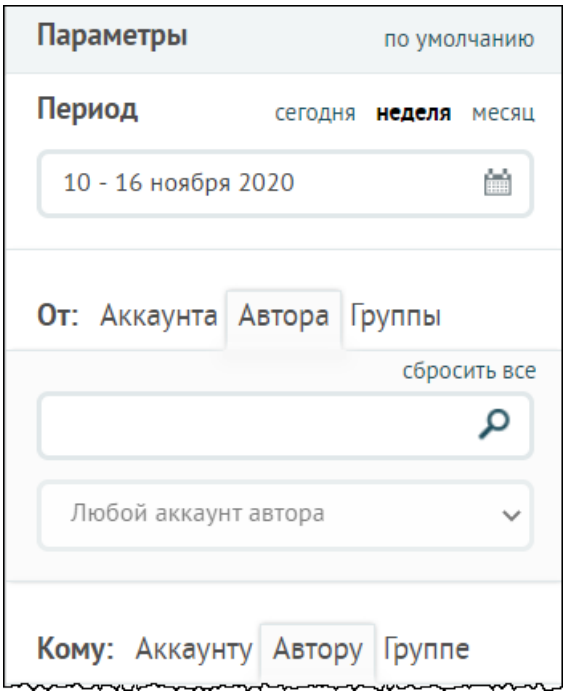
Примерный вид сообщений с зафиксированными социально-психологическими особенностями и признаками риска в сформированном отчете:



2.5 Панель «Параметры»

Панель позволяет выбрать аккаунты для просмотра, используя любые параметры и их сочетания, а также всегда иметь перед глазами параметры текущей выборки.

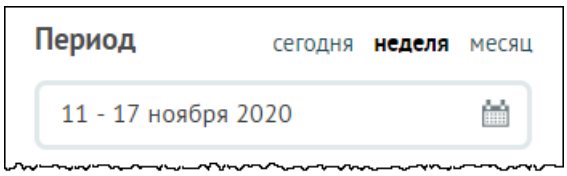
Панель «**Параметры**» находится в правой части страницы разделов «**Авторы**» (см. раздел 2.2) и «**Действия**» (см. раздел 2.4).



2.5.1 Фильтр по дате и времени

Секция «**Период**» на панели «**Параметры**» позволяет отфильтровать аккаунты по дате (и времени) какого-либо действия аккаунта/ов (пост, репост, лайк или комментарий). Пользователь

может выбрать период с произвольными датами начала и окончания или выбрать период фиксированной длительности, заканчивающийся в текущие сутки.

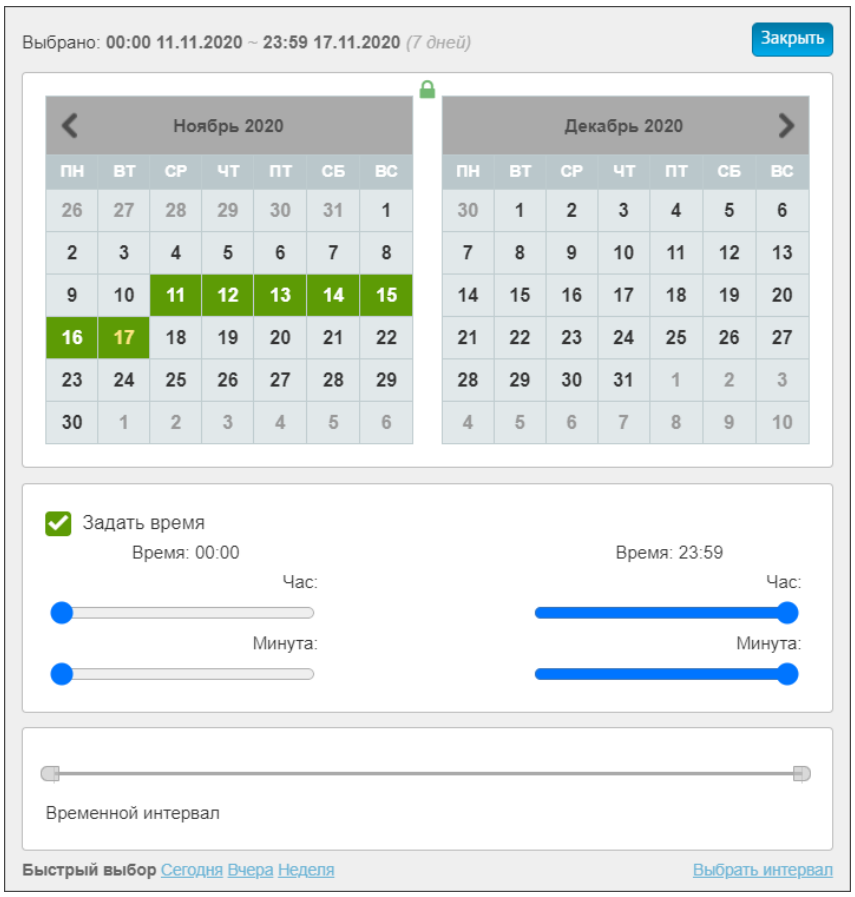


Чтобы выбрать данные за фиксированный период, нажмите одну из кнопок-ссылок рядом с названием секции «**Период**»:

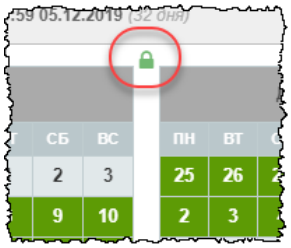
- **«сегодня»** – чтобы отобразить данные за текущие сутки;
- **«неделя»** – чтобы отобразить данные за последнюю неделю;
- **«месяц»** – чтобы отобразить данные за последний месяц;

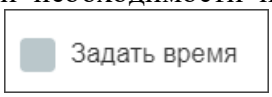
Чтобы выбрать произвольные даты и время публикации/обнаружения сообщений, нажмите .

В открывшемся календаре выберите дату начала и окончания интересующего временного интервала.

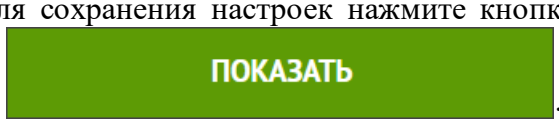


Обратите внимание, если замочек  между двумя календарями закрыт, то данные (авторы, сообщения, лайки, комментарии), попавшие в выборку, будут сохраняться неизменными в течение всей работы с этими данными. Если замочек открыт, то при появлении новых данных в Системе они тоже войдут в выборку за указанный период.

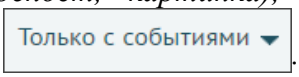


При необходимости назначить время начала периода и время конца периода, выберите чекбокс 

. Для сохранения настроек нажмите кнопку 

, а на панели «**Параметры**» нажмите кнопку 

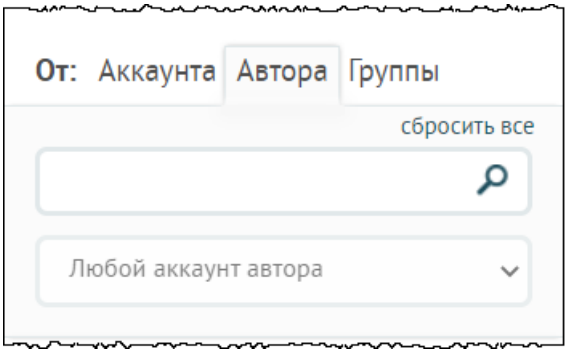
.

Примечание *– Если автор в секциях «**От:**» или / и «**Кому:**» не выбран, то чтобы показать на вкладке «**Авторы**» только те аккаунты, которые совершили какие-либо действия (пост, комментарий, лайк, репост, картинка), в панели «**Настройки отображения**» должна отображаться кнопка* 

.

2.5.2 Фильтр по автору

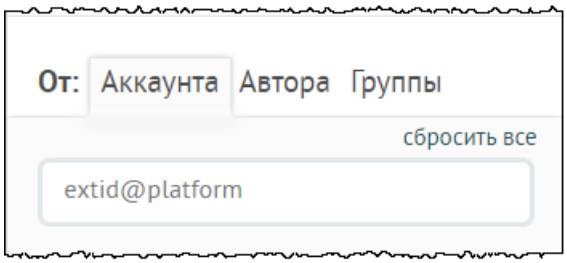
В панели «**Параметры**» Система позволяет отфильтровать авторов, которые совершили какие-либо действия (например, автор написал пост, комментарий, поставил лайк, сделал репост).



Обратите внимание, что найденный автор может не отображаться в разделе «**Авторы**», если в панели «**Настройки отображения**» выбрана команда «**Только с событиями**», а автор не совершал никаких действий в период, указанный в панели «**Параметры**».

На вкладке «**От: Автора**» можно искать по имени автора, если автор уже был занесен в список авторов в Системе. Если в системе будет найдено несколько аккаунтов с одним именем, в поле «**Любой аккаунт автора**» можно будет выбрать необходимый аккаунт.

Рекомендуется искать автора по ID аккаунта на вкладке «**От: Аккаунта**», где надо ввести ID аккаунта и в выпадающем списке выбрать нужный аккаунт.



https://twitter.com/M_Simonyan, необходимо скопировать M_Simonyan

https://vk.com/id51188214, необходимо скопировать id51188214

https://vk.com/zaitseva1985, необходимо скопировать zaitseva1985

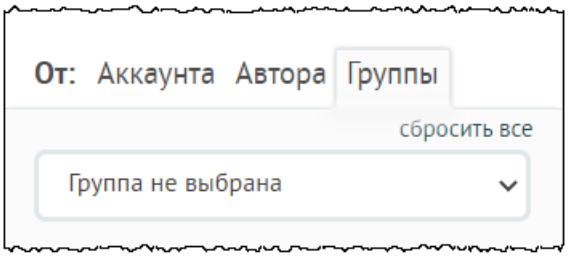
https://www.instagram.com/d.a.medvedevv/, необходимо скопировать d.a.medvedevv

https://www.facebook.com/profile.php?id=1463509650, необходимо скопировать 1463509650

https://www.youtube.com/channel/UCDRVc_LN4TSbD86Rl18l9kQ, необходимо скопировать UCDRVc_LN4TSbD86Rl18l9kQ

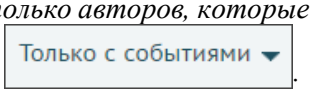
Обратите внимание, что найденный автор может не отображаться в разделе «**Авторы**», если в панели «**Настройки отображения**» выбрана команда «**Только с событиями**», а автор не совершал никаких действий в период, указанный в панели «**Параметры**».

На вкладке «**От: Группы**» можно выбрать заведенную в Системе группу авторов (более подробная информация по заведению группы в разделе 2.3.4).



При выборе группы авторов на вкладке «**Авторы**» будут отображаться авторы, принадлежащие данной группе, а на вкладке «**Действия**» будут отображаться действия данных авторов.

*Примечание – Если необходимо показать всех авторов группы в разделе «**Авторы**», в панели «**Настройки отображения**» выберите* 

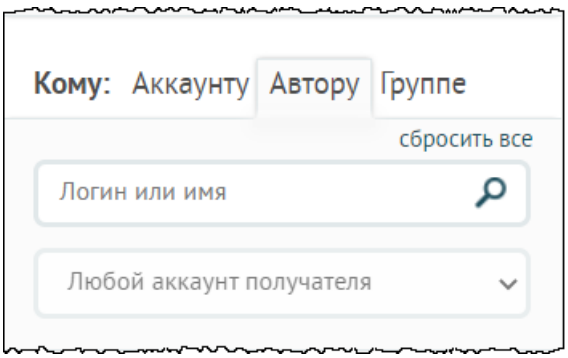
*. Если необходимо показать только авторов, которые совершили какое-либо действие, в панели «**Настройки отображения**» выберите* 

.

2.5.3 Фильтр по получателю

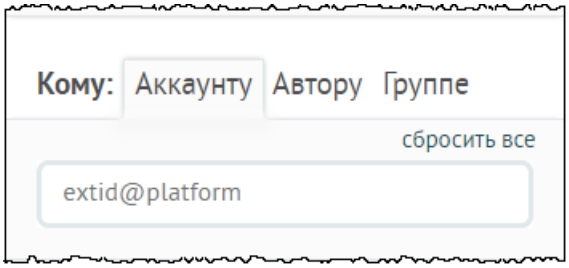
Система позволяет найти интересующего автора, в аккаунте которого пользователи совершили какое-либо действие (например, кто-то написал пост на стене данного автора, добавил комментарий, поставил лайк, сделал репост его сообщения).

Для этого в панели «**Параметры**», в разделе «**Кому: Автору**» необходимо ввести имя автора (поиск осуществляется в основном для известных личностей или автор был уже добавлен в список авторов в Систему). Если в системе будет найдено несколько аккаунтов с одним именем, в поле «**Любой аккаунт автора**» можно будет выбрать необходимый аккаунт.



Обратите внимание, что найденный автор может не отображаться в разделе «**Авторы**», если в панели «**Настройки отображения**» выбрана команда «**Только с событиями**», а пользователи не совершили никаких действий в аккаунте данного автора за период, указанный в панели «**Параметры**».

Рекомендуется искать автора по ID интересующего аккаунта. Для этого на вкладке «**Кому: Аккаунту**» необходимо ввести ID аккаунта и в выпадающем списке выбрать нужный аккаунт.



ID можно скопировать из URL аккаунта. Например:

https://twitter.com/M_Simonyan, необходимо скопировать M_Simonyan

https://vk.com/id51188214, необходимо скопировать id51188214

https://vk.com/zaitseva1985, необходимо скопировать zaitseva1985

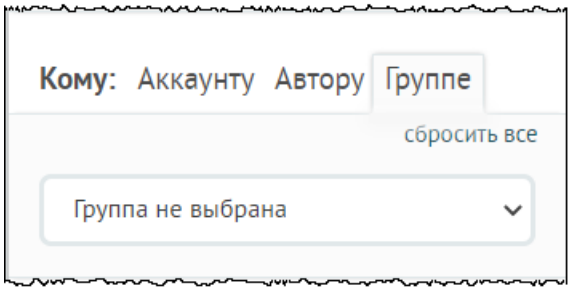
https://www.instagram.com/d.a.medvedevv/, необходимо скопировать d.a.medvedevv

https://www.facebook.com/profile.php?id=1463509650, необходимо скопировать 1463509650

https://www.youtube.com/channel/UCDRVc_LN4TSbD86Rl18l9kQ, необходимо скопировать UCDRVc_LN4TSbD86Rl18l9kQ

Обратите внимание, что найденный автор может не отображаться в разделе «**Авторы**», если в панели «**Настройки отображения**» выбрана команда «**Только с событиями**», а пользователи не совершили никаких действий в аккаунте данного автора за период, указанный в панели «**Параметры**».

На вкладке «**Кому: Группе**» можно выбрать заведенную в Системе группу авторов (более подробная информация по заведению группы в разделе 2.3.4).



*Примечание – Если необходимо показать всех авторов группы в разделе «**Авторы**», в панели «**Настройки отображения**» выберите* Все авторы. *Если необходимо показать только авторов, в аккаунте которых пользователи совершили какое-либо действие, в панели «**Настройки отображения**» выберите* Только с событиями.

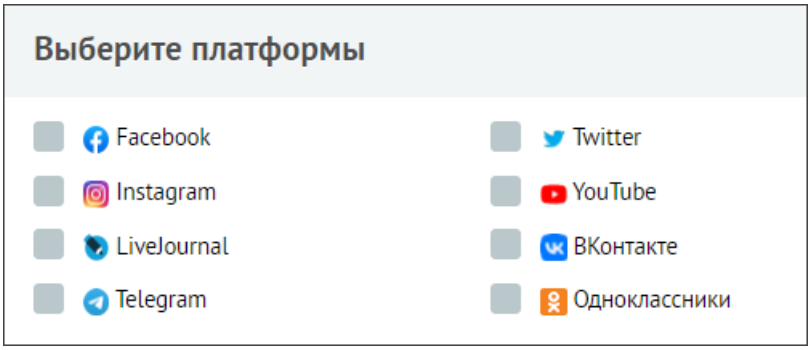
2.5.4 Фильтр по платформам

Система позволяет проводить поиск авторов по определенным платформам.

Для этого в панели «**Параметры**», в поле «**Платформы**» нажмите на кнопку выбрать.



В появившемся окне отметьте чекбоксы только для требуемых платформ.



***Примечание** – Если автор в секциях «**От:**» или/ и «**Кому:**» не выбран, то чтобы показать на вкладке «**Авторы**» только те аккаунты, которые совершили какие-либо действия (пост, комментарий, лайк, репост, картинка), в панели «**Настройки отображения**» должна отображаться кнопка* Только с событиями.

2.5.5 Фильтр по социально-психологическим особенностям и признакам

риска автора

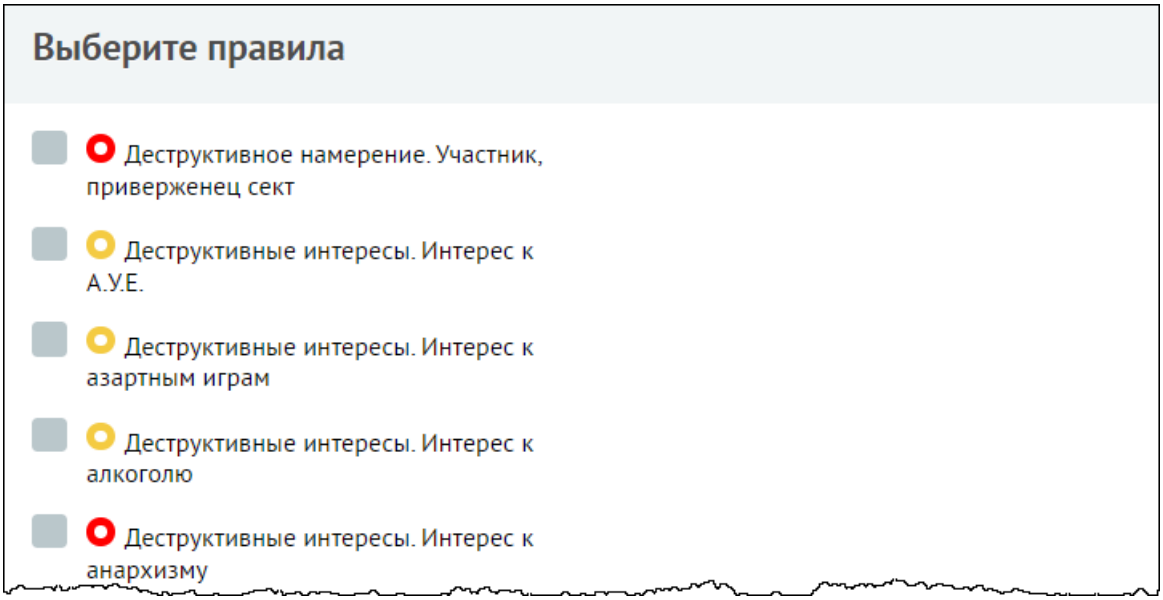
Система позволяет отфильтровывать сообщения интересующего автора по различным социально-психологическим признакам.

Для этого выберите необходимого автора или группу авторов и нажмите вкладку «**Действия** > **Правила**».

В панели «**Параметры**» отобразится поле «**Правила**»:



Введите имя правила или нажмите «**выбрать**».



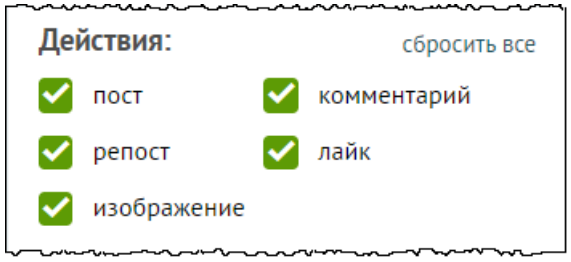
Выберите нужные чекбоксы, чтобы посмотреть сообщения с определенными правилами.

Если ни один чекбокс не выбран, будут отображаться сообщения по всем найденным правилам.

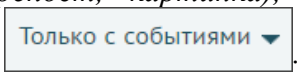
2.5.6 Фильтр по действиям пользователя

Система позволяет находить только тех авторов, которые совершили какое-либо действие (написали пост или комментарий, поставили лайк или сделали репост).

Для этого в панели «**Параметры**» выберите необходимые чекбоксы в поле «**Действия**».



*Чекбокс «**Подписки и друзья**» появляется только на персональной странице автора, на вкладке «**Связи**» (см. раздел 2.4.6).*

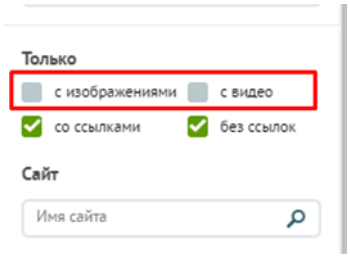
***Примечание** – Если автор в секциях «**От:**» или/ и «**Кому:**» не выбран, то чтобы показать на вкладке «**Авторы**» только те аккаунты, которые совершили какие-либо действия (пост, комментарий, лайк, репост, картинка), в панели «**Настройки отображения**» должна отображаться кнопка* 

.

При выборе фильтра «с изображениями» в окне «**Действия**» появятся посты с изображениями. При выборе фильтра «**с видео**» в окне «**Действия**» появятся посты с видео.

Выбрав оба фильтра, можно увидеть посты, в которых одновременно присутствуют изображения и видео. В Telegram оба фильтра одновременно работать не будут, так как каждое изображение, видео или текст, так как это отдельный пост.

В TikTok оба фильтра работают одновременно, но это происходит потому, что к видео собирается еще и первый кадр в виде изображения.

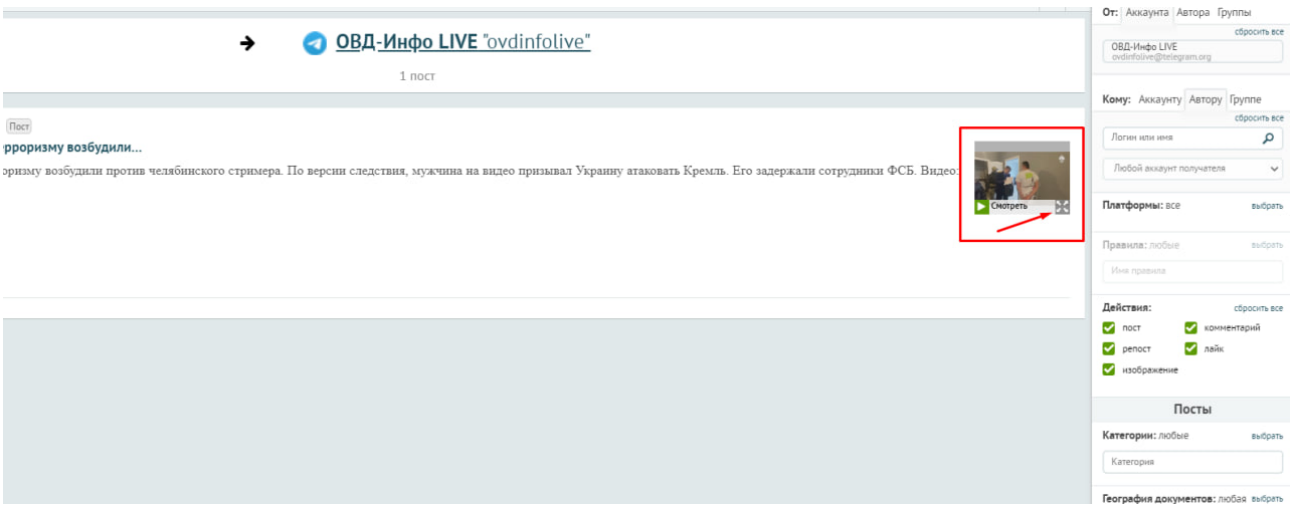


2.5.7 Просмотр видеороликов в Системе

Плеер дает возможность смотреть видеоролики непосредственно в Системе.

Видео доступны из Телеграм-каналов и TikTok.

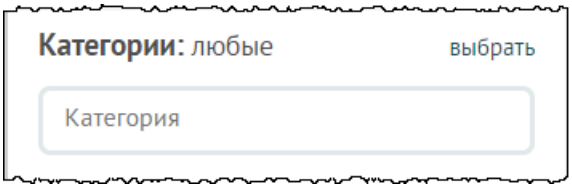
На скриншоте показано как можно развернуть плеер. Необходимо нажать на кнопу «PLAY».



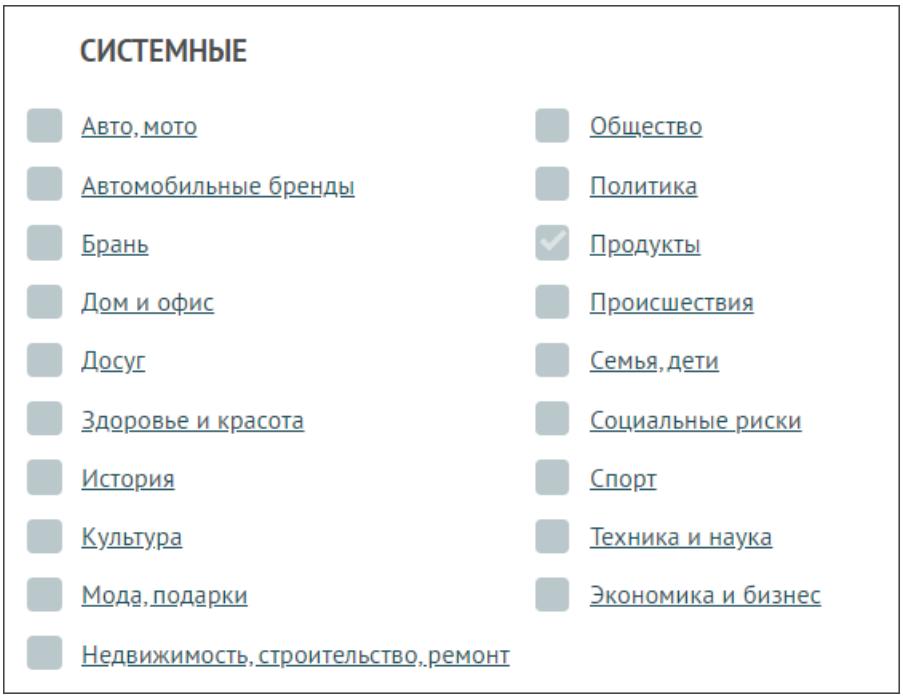
2.5.8 Фильтр по тематике постов

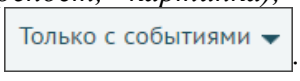
Система позволяет находить посты, относящиеся к определенной тематике.

Для этого в панели «**Параметры»,** в разделе «**Категории»,** нажмите «**выбрать**». По умолчанию, все категории выбраны.



В открывшемся окне выберите необходимые категории. Для более детализированного выбора нажмите на название категории.



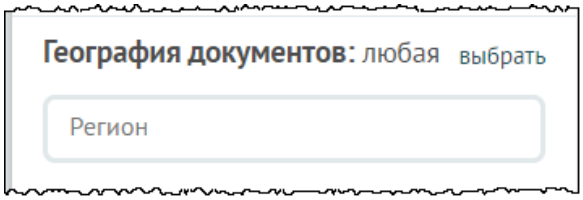
Примечание *– Если автор в секциях «**От:**» или/ и «**Кому:**» не выбран, то чтобы показать на вкладке «**Авторы**» только те аккаунты, которые совершили какие-либо действия (пост, комментарий, лайк, репост, картинка), в панели «**Настройки отображения**» должна отображаться кнопка* 

.

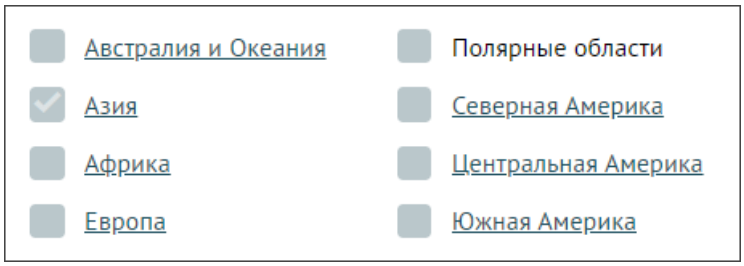
2.5.9 Фильтр по географическому региону

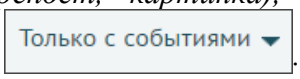
Система автоматически определяет географию сообщений. Для определения географии используется лингвистический анализ текстов сообщений.

Для этого в панели «**Параметры»,** в разделе «**География»,** нажмите «**выбрать**». По умолчанию все области выбраны.



В появившемся окне отметьте нужный чекбокс или, если необходимо выбрать конкретную область, нажмите на название региона.

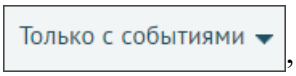


Примечание *– Если автор в секциях «**От:**» или/и «**Кому:**» не выбран, то чтобы показать на вкладке **Авторы** только те аккаунты, которые совершили какие-либо действия (пост, комментарий, лайк, репост, картинка), в панели «**Настройки отображения**» должна отображаться кнопка* 

.

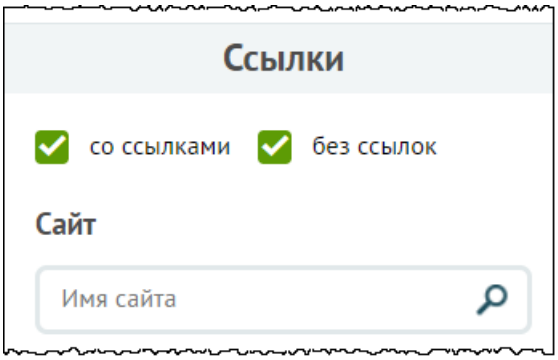
2.5.10 Фильтр по ссылкам на внешние источники

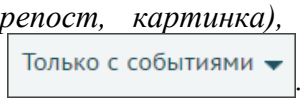
Система позволяет отфильтровывать сообщения авторов, которые имеют ссылки (репосты) на внешние сайты (не социальные сети). Это могут быть новостные каналы, видео каналы и т.д.

Для этого убедитесь, что в панели «**Настройки отображения**» выбрано 

, а в панели «**Параметры**» поставьте или снимите чекбокс для фильтрации авторов – со ссылками или без ссылок.

Если необходимо отфильтровать авторов, которые ссылаются на определенный сайт, в поле «**Имя сайта**» введите URL (например, bbc.com, interfax.ru).



Примечание *– Если автор в секциях «**От:**» или/ и «**Кому:**» не выбран, то чтобы показать на вкладке «**Авторы**» только те аккаунты, которые совершили какие-либо действия (пост, комментарий, лайк, репост, картинка), в панели «**Настройки отображения**» должна отображаться кнопка* 

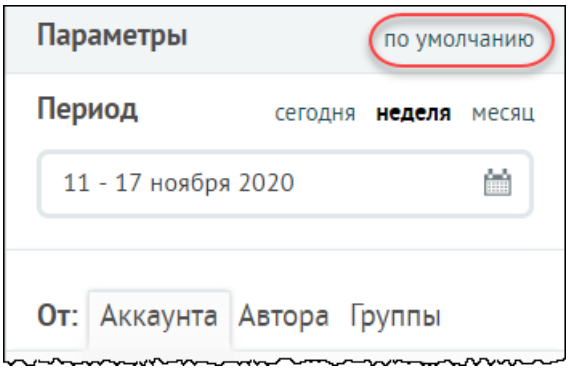
.

2.5.11 Сохранение и сброс ранее выбранных фильтров

С помощью кнопки «**по умолчанию**» в панели «**Параметры**» можно вернуться к параметрам по умолчанию или сохранить группу параметров для того, чтобы каждый раз не выставлять одни и те же фильтры.

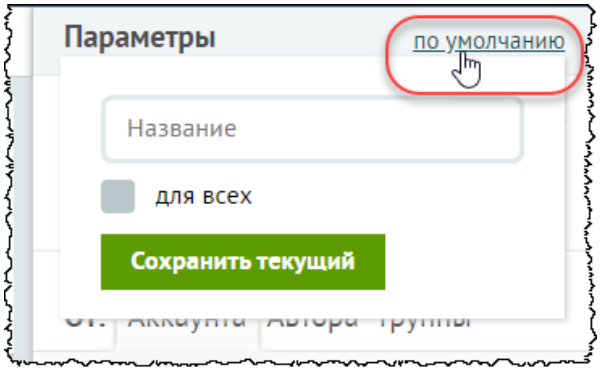
Чтобы сбросить текущие настройки и вернуться к исходному набору параметров поиска (фильтрации):

Рядом с заголовком панели «**Параметры**» кликните на ссылку-кнопку «**по умолчанию**».



Чтобы сохранить параметры фильтрации:

1) Выберите нужные настройки на панели «**Параметры**».
2) Подведите курсор к кнопке «**по умолчанию**».
3) В появившемся окне введите название группы параметров.
4) Если вы хотите, чтобы сохраненные вами параметры были видны другим пользователям, заходящим в систему под своим логином и паролем, выберите чекбокс «**для всех**».
5) Нажмите кнопку «**Сохранить текущий**».



Теперь при наведении курсора на кнопку «**по умолчанию**» в появившемся окне можно выбрать группу заведенных параметров.

2.6 Панель «Настройки отображения»

Данный раздел содержит описание всех настроек, которые могут отображаться на панели.

Панель «**Настройки отображения**» находится над рабочей областью и позволяет изменять отображение списка отображаемых данных.

В таблице приводится описание меню «**Настройки отображения**».

Меню	Описание
↑ по имени / ↓ по имени	Отображение списка авторов в алфавитном порядке.
↑ по дате последнего события	Сперва отображаются аккаунты авторов, в которых последнее действие (пост, репост, лайк, комментарий) произошло в более позднее время.
↓ по дате последнего события	Сперва отображаются аккаунты, в которых последнее действие произошло в более раннее время или никаких действий не произошло совсем.
↓ по числу событий	Сперва отображаются аккаунты авторов с наибольшим количеством действий (посты, репосты, лайки, комментарии).
↑ по числу событий	Сперва отображаются аккаунты с наименьшим количеством действий (посты, репосты, лайки, комментарии).
↓ по числу подписчиков	Сперва отображаются авторы с набольшим количеством подписчиков.
↓ по числу друзей	Сперва отображаются авторы с наибольшим количеством друзей.
↓ по числу упоминаний	Сперва отображаются авторы с наибольшим количеством упоминаний в сообщениях.
↓ по числу ответов	Сперва отображаются авторы, публикации которых собирают наибольшее количество комментариев.
↓ по числу репостов его сообщений	Сперва отображаются авторы, чьи публикации наиболее часто репостят другие авторы.
↓ по числу полученых лайков	Сперва отображаются авторы, чьи публикации набирают наибольшее количество лайков.
Все авторы	Отображение всех аккаунтов, отфильтрованных в панели «**Параметры**».
Только с событиями	Отображение только тех аккаунтов, у которых произошло хотя бы одно событие (пост, комментарий, лайк, репост).
↓ по дате события	Отображение сообщений от последних опубликованных до более ранних.
↑ по дате события	Отображение сообщений от более ранних до более поздних.

за выбранный период	Отображение данных за период, выбранный в панели «**Параметры**». Для того чтобы появилась кнопка «**за выбранный период**», необходимо нажать кнопку «**за все время**».
за все время	Отображение данных за все время (с июля 2017 г.). Для того чтобы появилась кнопка «**за все время**», необходимо нажать кнопку «**за выбранный период**».
скрывать скрытые группы / показывать скрытые группы	Отображение / сокрытие групп авторов, которым было выставлено свойство «**скрывать**» (более подробная информация по скрытым группам в разделе 2.3.4).
Группировка: включена / Группировка: выключена	Группировка действий автора по посту (твиту, заметке), где были зафиксированы данные действия. Действия могут группироваться на вкладке «**Его действия**» (например, при написании автором нескольких комментариев к одному и тому же посту все комментарии автора будут сгруппированы вместе). На вкладке «**Правила**» группировка включается, если текст идентичен по критериям срабатывания правил (например, по ключевым словам). При этом группировка может быть включена только для списка действий, т.е. должна отображаться опция Срабатывания правил).
Статистика правил	Отображение списка выявленных социально-психологических особенностей и признаков риска. Для того, чтобы появилась кнопка «**Статистика правил**», необходимо нажать кнопку «**Срабатывания правил**».
Срабатывания правил	Отображение списка сообщений автора на вкладке «**Правила**» (см. раздел 2.4.7), где на каждом сообщении указываются социально-психологические правила, которые сработали для данного сообщения. Для того, чтобы появилась кнопка «**Срабатывания правил**», необходимо нажать кнопку «**Статистика правил**».
Экспорт	При нажатии кнопки экспорт отображаются следующие команды: ○ **«Сохранить страницу в Excel»** – сохраняет в формате .XLSX список только тех авторов и их действия, которые отображаются на текущей странице в Системе. ○ **«Портрет»** – портрет автора содержит информацию из профиля автора, а также данные по действиям автора (см. раздел 2.6.2).

- **«Портрет сообщества»** – сохраняет информацию о выбранном сообществе (см. раздел 2.6.3).
- **«Сообщения в формате JSON, Word 2007 (.DOCX)»** – сохраняет данные, которые отображаются в рабочей области в разделе **Действия** на вкладках «**Его действия», «Действия над ним», «Что он читает»** (см. раздел 2.6.4).
- **«Групповой портрет»** – формирует статистические данные по социально-психологическим особенностям и признакам риска поведения целой группы аккаунтов (см. раздел 2.6.5).
- **«Связи»** - сохраняет в формате .XLSX список аккаунтов, которые взаимодействуют сразу со всеми интересующими авторами, а также данные по количеству постов, репостов, комментариев и лайков между ними (см. раздел 2.6.6).
- **«Связи через 2»** - определяет неочевидные связи между двумя аккаунтами одной социальной сети (см. раздел 2.6.8).
- **«Авторы»** – сохраняет в формате .XLSX список всех отобранных авторов и данные по количеству действий самих авторов или действий в аккаунте данных авторов (см. п. 2.6.6).
- **«Сработки правил»** – Сохраняет сообщения и зафиксированные социально-психологические особенности и признаки риска аккаунтов в файл формата .DOCX (см. р. 2.6.9).

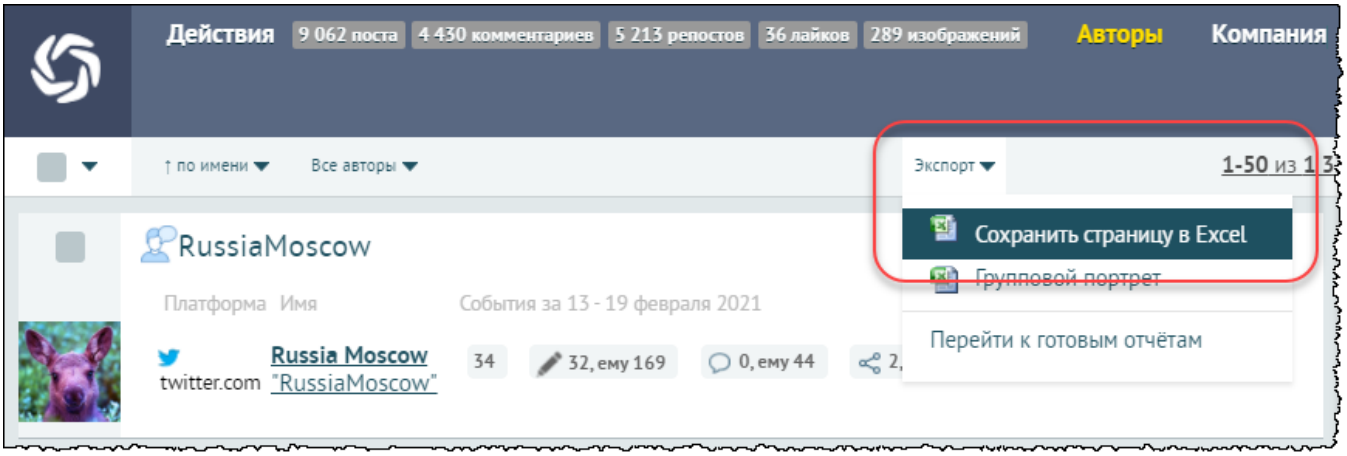
	Поиск в Системе сообщения по URL-адресу. Для поиска необходимо ввести URL-адрес сообщения или поста.
	Настройка количества аккаунтов, отображаемых на одной странице (10, 50, 100, 250). Для перехода на предыдущую/следующую страницу необходимо нажать на соответствующую стрелку.

2.6.1 Экспорт страницы с авторами и действиями в Excel

В Системе есть возможность сохранить список отображаемых на экране монитора авторов с совершенными действиями в формате .XLSX.

Лента может быть экспортирована в разделе «**Авторы**», а также в разделе «**Действия**» («**Его действия**», «**Действия над ним**», «**Действия у него**», «**Что он читает**», «**Правила**»).

В зависимости от выбранного раздела отчет может немного отличаться.



Отчет содержит данные только по тем авторам и действиям, которые отображались в рабочей области на момент формирования отчета. Если авторов найдено больше, то необходимо нажать на кнопку прокрутки  и снова создать отчет.

В отчете (в зависимости от отображаемого раздела в момент формирования отчета) могут отображаться следующие данные:

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Имя	Логин	нешний ID автор	Платформа	Ссылка на автора	Подписчиков	Постов	Комментариев	Репосты	Лайки
2	Недомолкина Яна	yana.nedomolki	10000141098741	facebook.com	https://facebook.com/yana.nedomolkina		0	0	0	0
3	Талагаева Марина	marina.talagaev	1531628121	facebook.com	https://facebook.com/marina.talagaev	1204	0	1	0	0
4	Потапов Алексей	alex.potapov.14	1275425536	facebook.com	https://facebook.com/alex.potapov.14	0	1	0	0	0
5	Башарова Светлана	id36656652	36656652	vk.com	https://vk.com/id36656652	20	0	0	0	2
6			10000223878015	facebook.com	https://facebook.com/1000022387801	0	0	0	0	0
7		nmogutin	1763370498	facebook.com	https://facebook.com/nmogutin	504	6	0	0	0
8	Могутин Никита	id938859	938859	vk.com	https://vk.com/id938859	20	0	0	0	0
9		mogoutine	5431196	instagram.com	https://instagram.com/mogoutine	592	0	0	0	0
10										

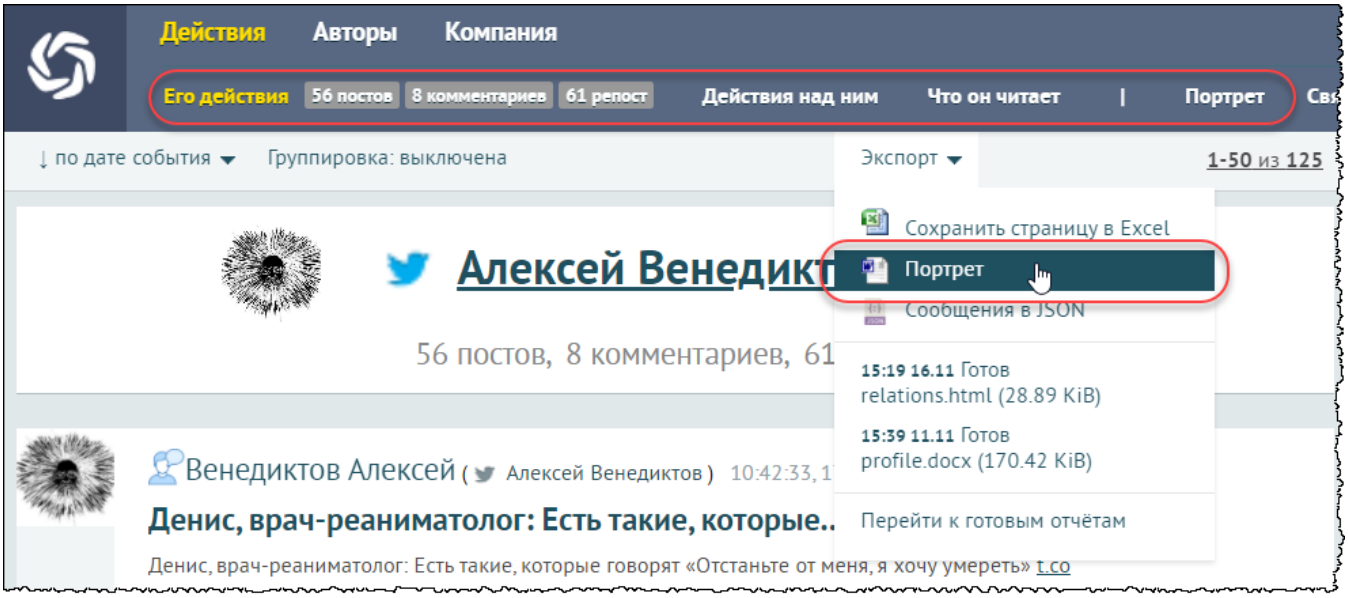
- **«Имя», «Автор»** - имя автора.
- **«Логин»** - логин автора в социальных сетях.
- **«Внешний ID автора», «ID аккаунта автора / получателя»** - ID автора, присвоенный социальной сетью при регистрации.
- **«Платформа»** - ссылка на социальную сеть, в которой зарегистрирован автор.
- **«Ссылка на автора»** - ссылка на профиль автора в социальных сетях.
- «**Опубликован**», «**Обнаружен**» – дата размещения сообщения и дата обнаружения сообщения Системой.
- «**Тип**» – тип сообщения (пост, репост, комментарий).
- «**Группы авторов**», «**Авторские группы**» – группа, к которой принадлежит автор (группа заводится в Системе, см. п. 2.3.4).
- «**Получатель**» – название аккаунта, с кем взаимодействовал автор (написал ему комментарий, поставил лайк его посту и проч.).
- «**Группы получателя**» – группа аккаунтов, к которой принадлежит реципиент, т.е. аккаунт, с кем взаимодействовал автор (группа заводится в Системе, см. п. 2.3.4).
- «**Заголовок**» – отрывок сообщения.
- «**Ссылка**» – ссылка на сообщение.
- «**Текст**» – текст сообщения.
- «**Предыдущий**» – ссылка на сообщение, которому автор сделал репост или написал комментарий или поставил лайк.
- «**Правила**» – название сработавшего правила.
- Количество подписчиков автора, постов в его аккаунте, его комментариев, репостов, лайков, упоминаний, ответов автору, количество его сообщений, которые репостнули другие авторы, количество лайков, которые были поставлены другими авторами.

Примечание — Система позволяет экспортировать отчет сразу со всеми авторами, отфильтрованными в панели «**Параметры**». Более подробная информация в разделе 2.6.6

2.6.2 Автоматический портрет автора

Автоматический портрет автора – это документ в формате Microsoft Word, включающий личные данные автора, указанные в профиле аккаунта, а также данные по действиям аккаунта.

Чтобы сформировать портрет, с помощью панели «**Параметры**» найдите нужное сообщество, в разделе «**Действия**» выберите любую из следующих вкладок: «**Его действия**», «**Действия над ним**», «**Действия у него**», «**Что он читает**» или «**Портрет**». В панели «**Настройки отображения**» нажмите «**Экспорт**» > «**Портрет**».



Если отчет уже был сформирован, пользователю будет предложено скачать или пересоздать отчет.

В сформированном портрете отображаются:

- Атрибуты профиля (общая информация об авторе);
- Активность автора и окружение (количество друзей/подписчиков; топ-5 групп, в которых автор принимает активное участие; показатели активности автора за разные периоды; тематика, которой интересуется автор);
- Интересы автора (количество сообщений с деструктивным контентом, а также сравнение с предшествующим аналогичным периодом);
- Факторы субъективного неблагополучия (количество сообщений автора, в которых зафиксированы деструктивные интересы и намерения, негативные эмоциональные состояния, стрессовые ситуации, моральные установки (с подробным разбором каждого фактора).
- Отношение к событиям на Украине (количество постов, комментариев, лайков репостов, а также наиболее часто встречающиеся слова в сообщениях по данной тематике).

Если у аккаунта есть несколько страниц в разных социальных сетях, портрет строится на основе всех имеющихся данных с отдельными показателями для каждой страницы.

1. Профиль автора

1.1. Светлана Алексеева – vk.com

Светлана Алексеева

https://vk.com/sveta_a13

Имя	Светлана [illegible]
Ссылка на аккаунт	https://vk.com/sveta_a13
Дата рождения	9.6
Город проживания	Санкт-Петербург
Местонахождение	Санкт-Петербург, Россия
Страна	Россия
Доступ к странице	закрыт

2. Активность автора и его окружения

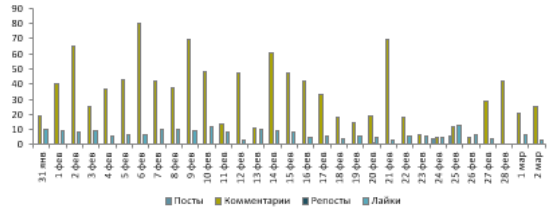
2.1. Общая информация

Количество друзей	
Количество подписчиков	50

2.2. Состоит в группах

ТОП групп (по активности автора в них)	Про English - Сообщество творческих учителей ()
	Svetlana English Online (ЕГЭ и ОГЭ) (https://vk.com/svetlana_english_online)
	EGExpert. ЕГЭ/ОГЭ по англ. языку (https://vk.com/egexpert)
	Give&Get | Всё про онлайн-преподавание (https://vk.com/giveandget_english)
	Бирюлёво Царицыно Чертаново (https://vk.com/biryulevo_caricino_chertanovo)

2.3. Количество постов, комментариев, репостов, лайков



Активность	Неделя	Месяц	6 месяцев
Посты	10	10	124
Комментарии	139	1046	4147
Репосты	0	1	21
Лайки	39	215	914

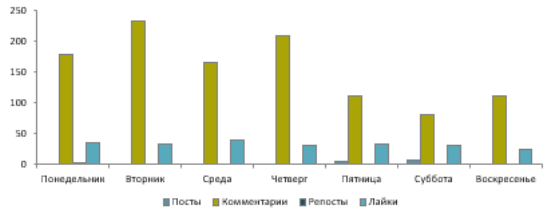
Лайки	39	215	914

1.1. Активность в течение суток



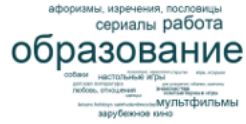
Активность	Неделя	Месяц	6 месяцев
Утро (6.00 – 12.00)	83	414	1484
День (12.00 – 18.00)	59	472	1864
Вечер (18.00 – 22.00)	34	290	1110
Ночь (22.00 – 6.00)	10	144	717

1.2. Активность в течение недели



Активность	Неделя	Месяц	6 месяцев
Понедельник	32	214	878
Вторник	41	265	831
Среда	28	204	773
Четверг	28	239	672
Пятница	14	147	702
Суббота	31	118	578
Воскресенье	12	133	741

1.3. Действия автора за месяц

Области интереса	Топ рубрик	
	Пишет	**Читает**
	Дети	Дети
	Социология	Праздники
	Игры	Кино и видео
	Книги	Музыка
	Кино и видео	Книги

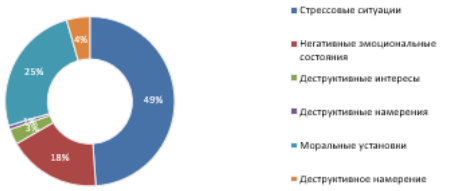
1. Интересы автора

3.1 Участие в обсуждении деструктивного контента

Тема обсуждения в сравнении с предшествующим аналогичным периодом	Неделя	Месяц	6 месяцев
Сектантство	0 -2	3 +3	6 -3
Компьютерные игры	0 +0	0 -2	4 +2
ЛГБТ	0 +0	0 +0	1 +1
Скулшутинг	0 +0	0 +0	0 -1
Азартные игры	0 +0	0 +0	0 +0
Алкоголь	0 +0	0 +0	0 +0
Анархизм	0 +0	0 +0	0 +0
АУЕ	0 +0	0 +0	0 +0
Наркотики	0 +0	0 +0	0 +0
Огнестрельное оружие	0 +0	0 +0	0 +0
Порнография	0 +0	0 +0	0 +0
Проституция	0 +0	0 +0	0 +0
Сексуальное насилие	0 +0	0 +0	0 +0
Холодное оружие	0 +0	0 +0	0 +0
Взрывчатые вещества	0 +0	0 +0	0 +0
Группы смерти	0 +0	0 +0	0 +0
Околофутбол	0 +0	0 +0	0 +0
Физическое насилие	0 +0	0 +0	0 +0
Экстремизм	0 +0	0 +0	0 +0
Суицид	0 +0	0 +0	0 +0

2. Факторы субъективного неблагополучия

4.1. Общая картина за период 6 месяцев

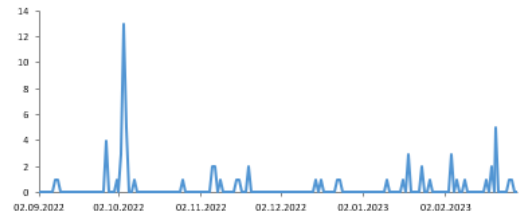


Фактор в сравнении с предшествующим аналогичным периодом	Показатели		
	Неделя	Месяц	6 месяцев
Стрессовые ситуации	2 -6	15 +7	66 -33
Негативные эмоциональные состояния	0 +0	2 +2	24 +14
Деструктивные интересы	0 +0	0 -2	4 +1
Деструктивные намерения	0 +0	0 +0	1 +1
Моральные установки	0 -2	6 +1	34 +21
Деструктивное намерение	0 -2	3 +3	6 -3
Стрессовая ситуация	0 +0	0 +0	0 +0

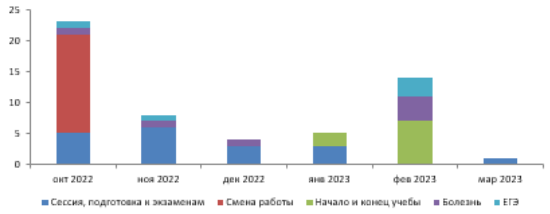
Стрессовая ситуация	0 +0	0 +0	0 +0

1.1. «Стрессовые ситуации»

Динамика срабатывания правил



Топ-5 сработавших тем



Тема в сравнении с предшествующим аналогичным периодом	Количество срабатываний		
	Неделя	Месяц	6 месяцев
Сессия, подготовка к экзаменам	0 +0	0 -3	18 -13
Смена работы	0 +0	0 +0	16 +15
Начало и конец учебы	0 -7	7 +5	9 +7
Болезнь	1 +1	4 +4	8 +8

Тема в сравнении с предшествующим аналогичным периодом	Количество срабатываний		
	Неделя	Месяц	6 месяцев
ЕГЭ	1 +0	3 +3	6 -4
Беременность, роды	0 +0	0 +0	3 -9
Бессонница	0 +0	0 -2	2 +2
Переезд (в другой регион, город, страну)	0 +0	0 -1	2 +2
Разрыв отношений	0 +0	1 +1	1 +0
Изменение условий жизни	0 +0	0 +0	1 +1
Ипотека	0 +0	0 +0	0 -35
Увеличение конфликтов	0 +0	0 +0	0 -7

1.2. «Негативные эмоциональные состояния»

Динамика срабатывания правил



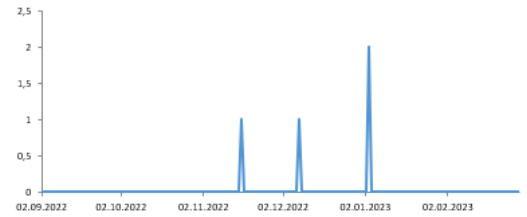
Топ-5 сработавших тем



Тема в сравнении с предшествующим аналогичным периодом	Количество срабатываний		
	Неделя	Месяц	6 месяцев
Фрустрация	0 +0	0 +0	13 +7
Состояние тревоги	0 +0	1 +1	6 +5
Вербальные признаки агрессии	0 +0	0 +0	3 +3
Аффект	0 +0	1 +1	1 +1
Состояние стресса	0 +0	0 +0	1 +1
Негативное виденье будущего	0 +0	0 +0	0 -1
Сниженная умственная активность	0 +0	0 +0	0 -1
Состояние страха (экзистенциального)	0 +0	0 +0	0 -1

1.1. «Деструктивные интересы»

Динамика срабатывания правил



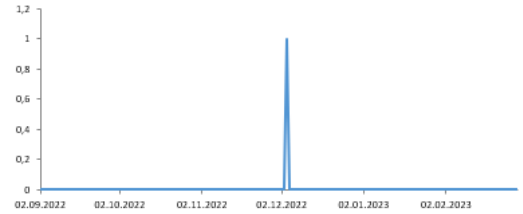
Сработавшие темы



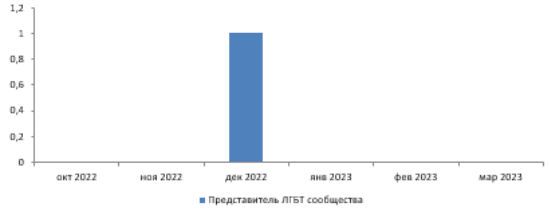
Тема в сравнении с предшествующим аналогичным периодом	Количество срабатываний		
	Неделя	Месяц	6 месяцев
Интерес к компьютерным играм	0 +0	0 -2	4 +2
Интерес к скулшутингу	0 +0	0 +0	0 -1

1.1. «Деструктивные намерения»

Динамика срабатывания правил



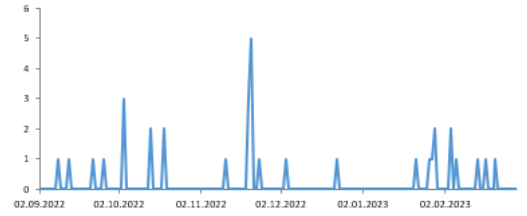
Сработавшая тема



Тема в сравнении с предшествующим аналогичным периодом	Количество срабатываний		
	Неделя	Месяц	6 месяцев
Представитель ЛГБТ сообщества	0 +0	0 +0	1 +1

1.2. «Моральные установки»

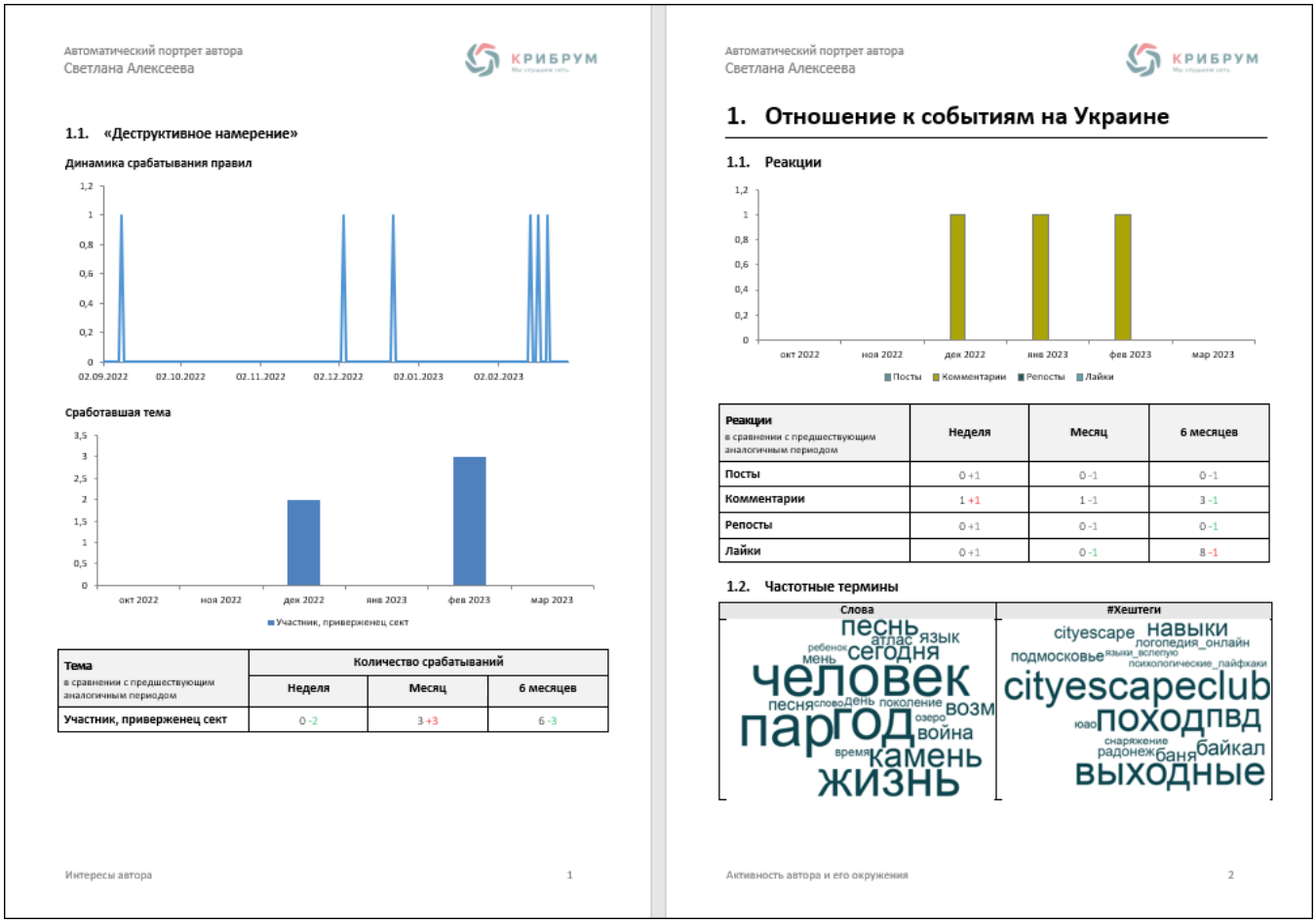
Динамика срабатывания правил



Топ-5 сработавших тем



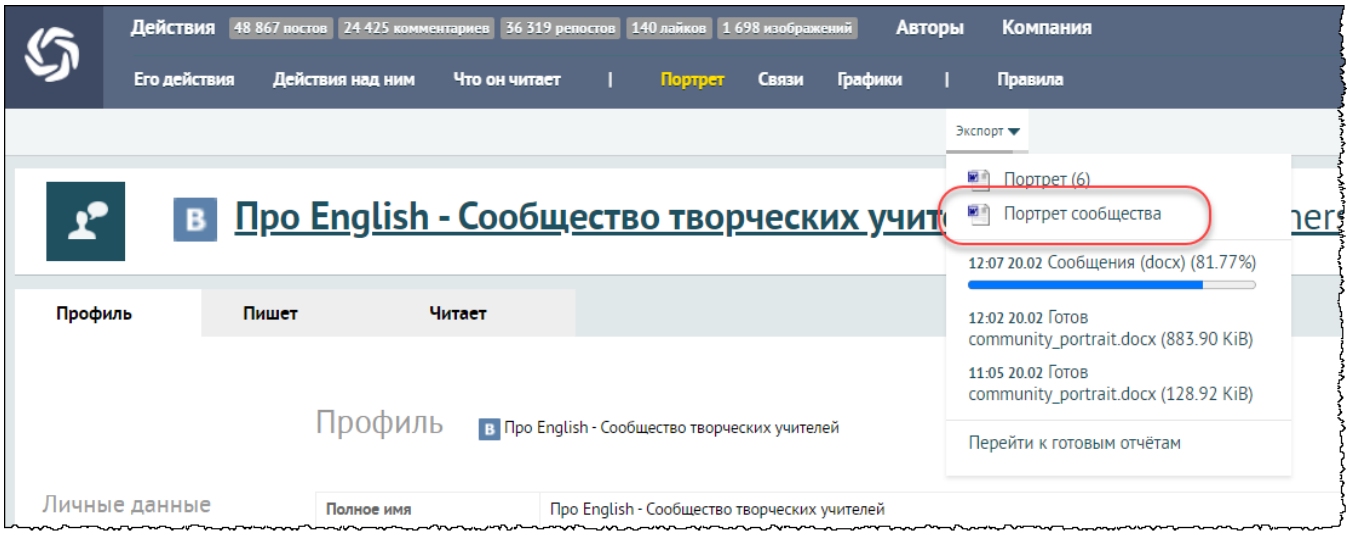
Тема в сравнении с предшествующим аналогичным периодом	Количество срабатываний		
	Неделя	Месяц	6 месяцев
Сопереживание и поддержка	0 +0	3 +0	14 +13
Позитивное отношение к обществу	0 +0	0 +0	8 +8
Уважительное отношение к социальным группам	0 -2	3 +3	6 -3
Высокомерие, эгоизм, элементы манипуляции	0 +0	0 +0	2 +1



2.6.3 Автоматический портрет сообщества

Автоматический портрет сообщества – это документ в формате Microsoft Word, включающий ссылку на группу, информацию подписчиках и наиболее активных участниках.

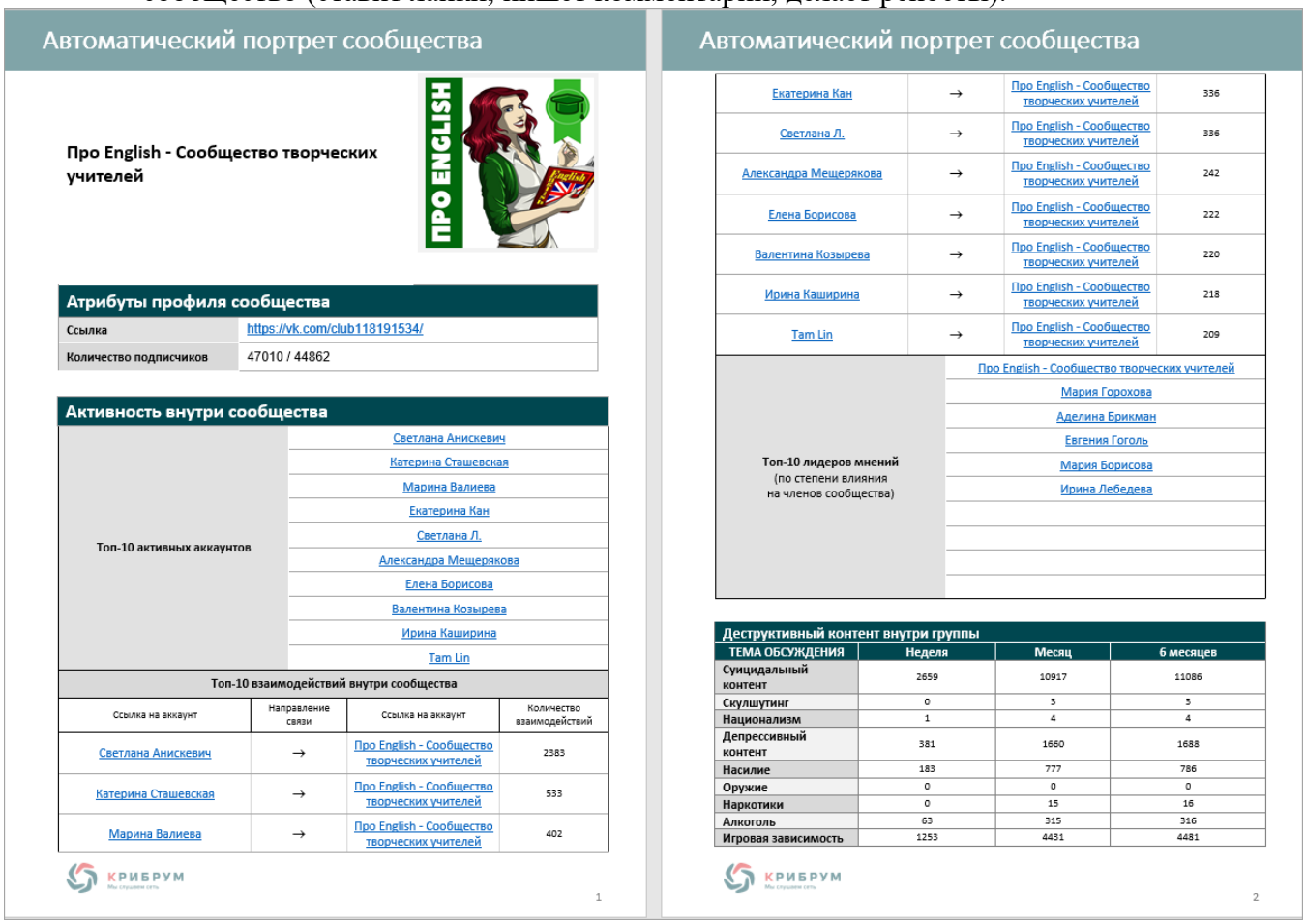
Чтобы сформировать портрет сообщества, с помощью панели «**Параметры**» найдите нужное сообщество, в разделе «**Действия**» выберите любую из следующих вкладок: «**Его действия**», «**Действия над ним**», «**Действия у него**», «**Что он читает**» или «**Портрет**». В панели «**Настройки отображения**» нажмите «**Экспорт**» > «**Портрет сообщества**».



Если отчет уже был сформирован, пользователю будет предложено скачать или пересоздать отчет.

В сформированном портрете отображаются:

- Атрибуты профиля сообщества – ссылка на сообщество и количество подписчиков (через косую черту могут быть указаны число подписчиков, вычисленных Системой, и количество подписчиков, указанных на платформе мониторинга);
- Активность внутри сообщества (ссылки на 10 активных авторов; количество лайков, репостов, комментариев между авторами, которые больше всех взаимодействовали друг с другом; авторы, которые получают наибольшее количество лайков, комментариев и репостов);
- Участие в обсуждении деструктивного контента – количество «срабатываний» психологических правил (более подробная информация по социально-психологическим правила и группам риска в разделе 2.4.8;
- Показатели активности сообщества за неделю, месяц, 6 месяцев;
- Показатели активности сообщества в течение недели/суток;
- О чем говорят внутри сообщества (наиболее часто встречающиеся слова);
- Внешняя активность сообщества – авторы, с которыми чаще всего взаимодействует сообщество (ставит лайки, пишет комментарии, делает репосты).



Автоматический портрет сообщества

Про English - Сообщество творческих учителей

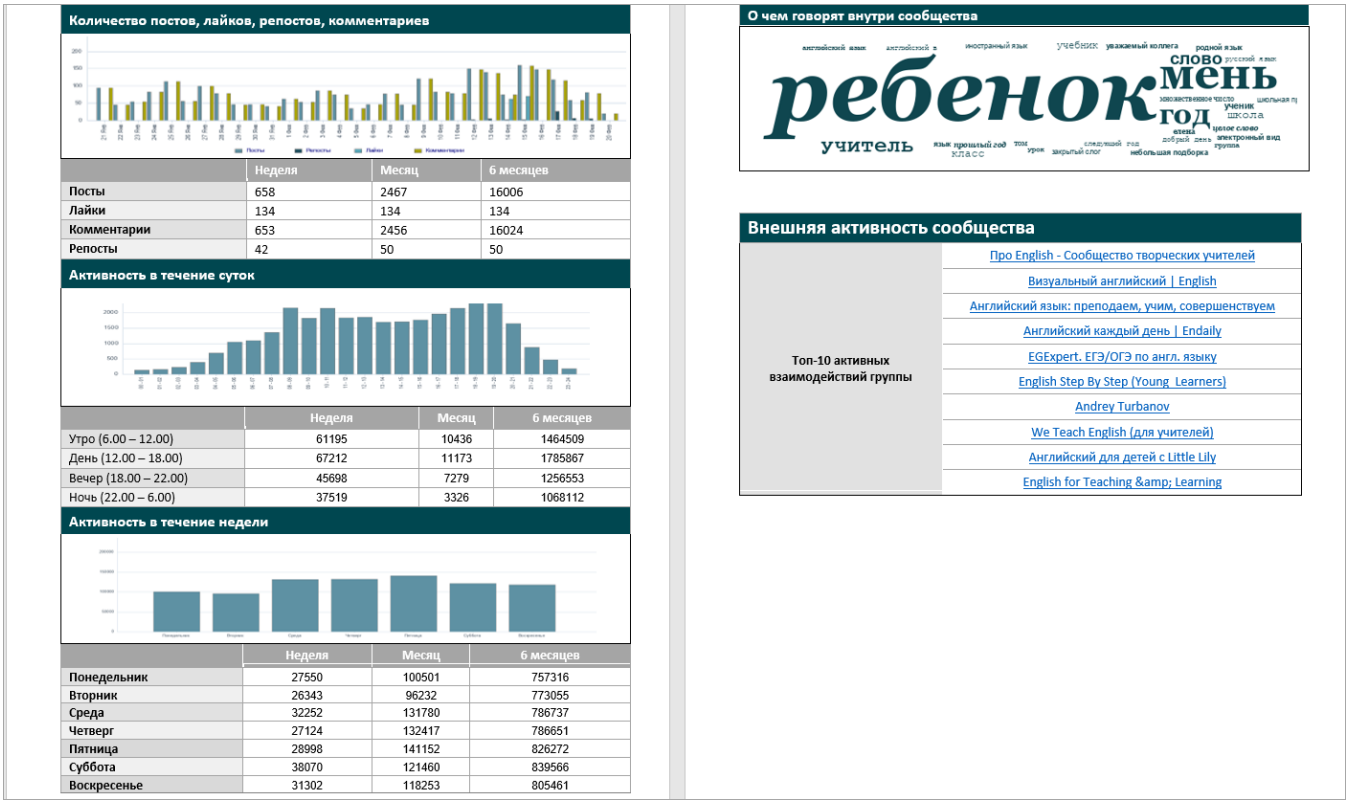
Атрибуты профиля сообщества	
Ссылка	https://vk.com/club118191534/
Количество подписчиков	47010 / 44862

Активность внутри сообщества	
Топ-10 активных аккаунтов	Светлана Анискевич
	Катерина Сташевская
	Марина Валиева
	Екатерина Кан
	Светлана Л.
	Александра Мещерякова
	Елена Борисова
	Валентина Козырева
	Ирина Каширина
	Tam Lin

Топ-10 взаимодействий внутри сообщества			
Ссылка на аккаунт	Направление связи	Ссылка на аккаунт	Количество взаимодействий
Светлана Анискевич	→	Про English - Сообщество творческих учителей	2383
Катерина Сташевская	→	Про English - Сообщество творческих учителей	533
Марина Валиева	→	Про English - Сообщество творческих учителей	402
Екатерина Кан	→	Про English - Сообщество творческих учителей	336
Светлана Л.	→	Про English - Сообщество творческих учителей	336
Александра Мещерякова	→	Про English - Сообщество творческих учителей	242
Елена Борисова	→	Про English - Сообщество творческих учителей	222
Валентина Козырева	→	Про English - Сообщество творческих учителей	220
Ирина Каширина	→	Про English - Сообщество творческих учителей	218
Tam Lin	→	Про English - Сообщество творческих учителей	209

Топ-10 лидеров мнений (по степени влияния на членов сообщества)	Про English - Сообщество творческих учителей
	Мария Горохова
	Аделина Брикман
	Евгения Гоголь
	Мария Борисова
	Ирина Лебедева

Деструктивный контент внутри группы			
ТЕМА ОБСУЖДЕНИЯ	Неделя	Месяц	6 месяцев
Суицидальный контент	2659	10917	11086
Скулшутинг	0	3	3
Национализм	1	4	4
Депрессивный контент	381	1660	1688
Насилие	183	777	786
Оружие	0	0	0
Наркотики	0	15	16
Алкоголь	63	315	316
Игровая зависимость	1253	4431	4481



Количество постов, лайков, репостов, комментариев

	Неделя	Месяц	6 месяцев
Посты	658	2467	16006
Лайки	134	134	134
Комментарии	653	2456	16024
Репосты	42	50	50

Активность в течение суток

	Неделя	Месяц	6 месяцев
Утро (6.00 – 12.00)	61195	10436	1464509
День (12.00 – 18.00)	67212	11173	1785867
Вечер (18.00 – 22.00)	45698	7279	1256553
Ночь (22.00 – 6.00)	37519	3326	1068112

Активность в течение недели

	Неделя	Месяц	6 месяцев
Понедельник	27550	100501	757316
Вторник	26343	96232	773055
Среда	32252	131780	786737
Четверг	27124	132417	786651
Пятница	28998	141152	826272
Суббота	38070	121460	839566
Воскресенье	31302	118253	805461

О чем говорят внутри сообщества

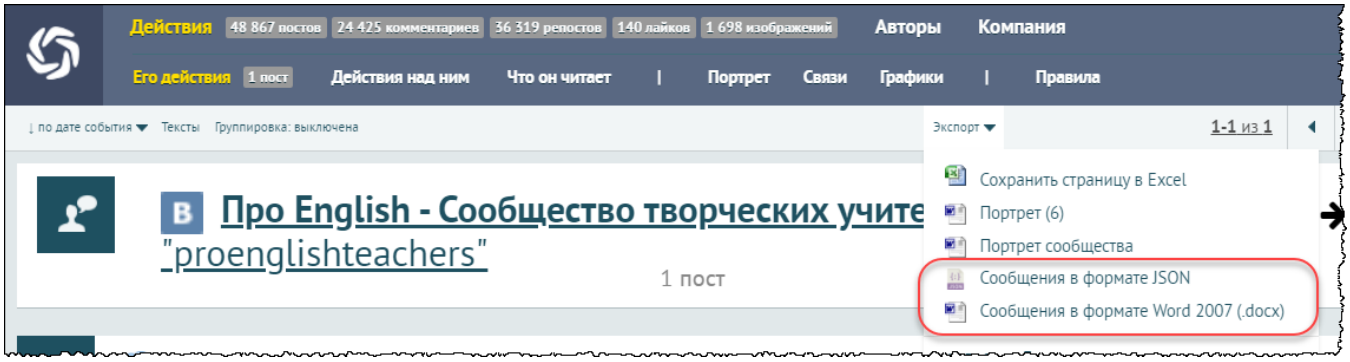
Внешняя активность сообщества

Топ-10 активных взаимодействий группы	Про English - Сообщество творческих учителей
	Визуальный английский | English
	Английский язык: преподаем, учим, совершенствуем
	Английский каждый день | Endaily
	EGExpert. ЕГЭ/ОГЭ по англ. языку
	English Step By Step (Young Learners)
	Andrey Turbanov
	We Teach English (для учителей)
	Английский для детей с Little Lily
	English for Teaching & Learning

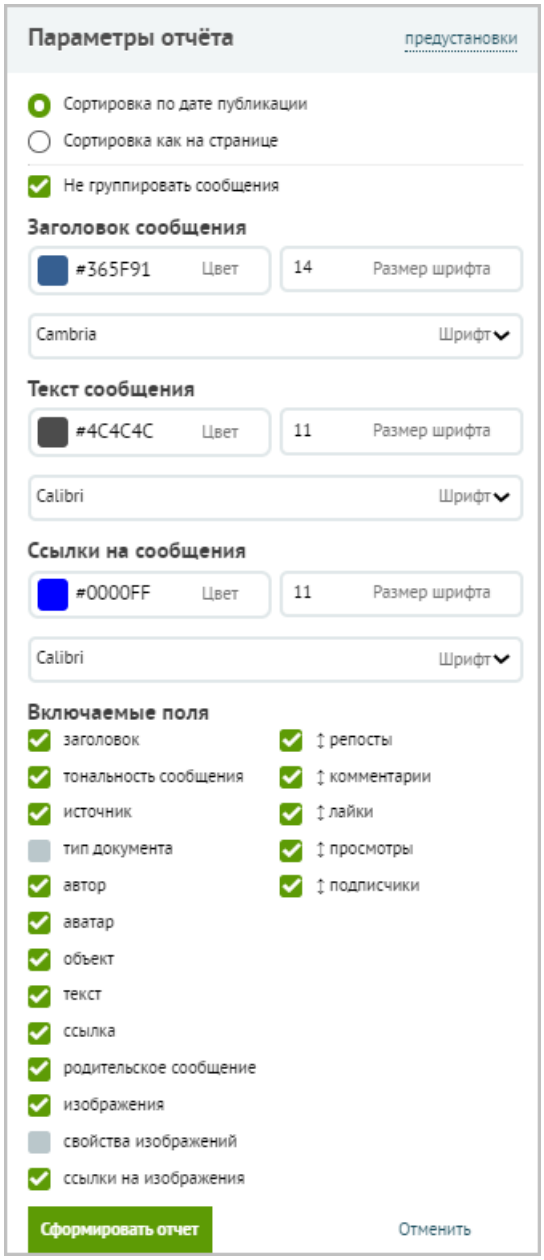
2.6.4 Экспорт сообщений Word или JSON

В Системе есть возможность сохранить ленту с сообщениями и действиями выбранного автора или группы авторов, которая отображается в разделе «**Действия**» на вкладках «**Его действия**», «**Действия над ним**», «**Что он читает**», в формате .JSON или .DOCX.

На панели «**Параметры**» найдите нужного автора или группу авторов. В разделе «**Действия**», на вкладке «**Его действия**», «**Действия над ним**», «**Действия у него**» или «**Что он читает**» нажмите «**Экспорт**» > «**Сообщения в формате**…»



Далее выберите необходимые настройки:



В таблице приводится описание данной панели.

Элемент	Описание элемента
«Предустановки»	Сохраненные пользовательские настройки для создания отчетов. Для сохранения настроек выберите нужные параметры на данной панели. Нажмите на команду «**предустановки**». В появившемся окне введите название, выберите чекбокс «**для всех**», если хотите, чтобы все пользователи смогли пользоваться данными настройками (в противном случае эти настройки будут видны только вам). Нажмите кнопку **«Сохранить текущий»**. После сохранения данная настройка будет видна при нажатии команды «**предустановки**». Ограничений по количеству предустановленных настроек нет.

Элемент	Описание элемента
«Сортировка по дате публикации» **«Сортировка как на странице»**	Выбор сортировки сообщений по дате публикации (от старых к новым) или так же, как отображается в Системе.
«Не группировать сообщения»	Дублированные сообщения и перепечатки группироваться не будут.
«Заголовок сообщения»	Выбор шрифта текста для заголовка сообщений.
Текст сообщения	Выбор шрифта текста для заголовка сообщений.
Ссылки на сообщения	Выбор шрифта для ссылок на публикации в соцмедиа.
Включаемые поля	Информация, которая должна отображаться в отчете: **«Заголовок»** – заголовок сообщения. **«Тональность сообщения»** – тональность, присвоенная Системой. **«Источник»** – площадка мониторинга, где было опубликовано сообщение, с указанием на тип сообщения (пост, комментарий, репост). **«Тип документа»** – пост, репост, комментарий или изображение с текстом. **«Автор»** – название аккаунта. Для социальных сетей также указывается ID. **«Аватар»** – аватар автора сообщения. **«Объект»** – название объекта мониторинга. **«Текст»** – текст сообщения (поста, комментария, репоста). **«Ссылка»** – URL-ссылка на публикацию в социальных сетях. **«Родительское сообщение»** – пост/статья/твит, для которого был опубликован комментарий. **«Изображения»** – изображения, прикрепленные к сообщению. **«Свойства изображений»** – характеристики изображения (размер, кодирование, тип данных, разрешение и проч.). *Это поле показывается только если в данной панели выбран чекбокс «**Изображения**».* **«Ссылки на изображения»** – URL-ссылки на изображение в публикации. *Это поле будет показано, если в данной панели выбран чекбокс «**Изображения**».*

Элемент	Описание элемента
	Для следующих чекбоксов можно не только выбрать, что необходимо отображать в отчете, но также определить их последовательность с помощью перетаскивания мышкой. **«Комментарии»** – количество комментариев к сообщению. **«Просмотры»** – количество просмотров сообщения. **«Репосты»** – количество репостов сообщения. **«Лайки»** – количество лайков сообщения. **«Подписчики»** – количество подписчиков автора.

После выбора нужных опций нажмите кнопку «**Сформировать отчет**».

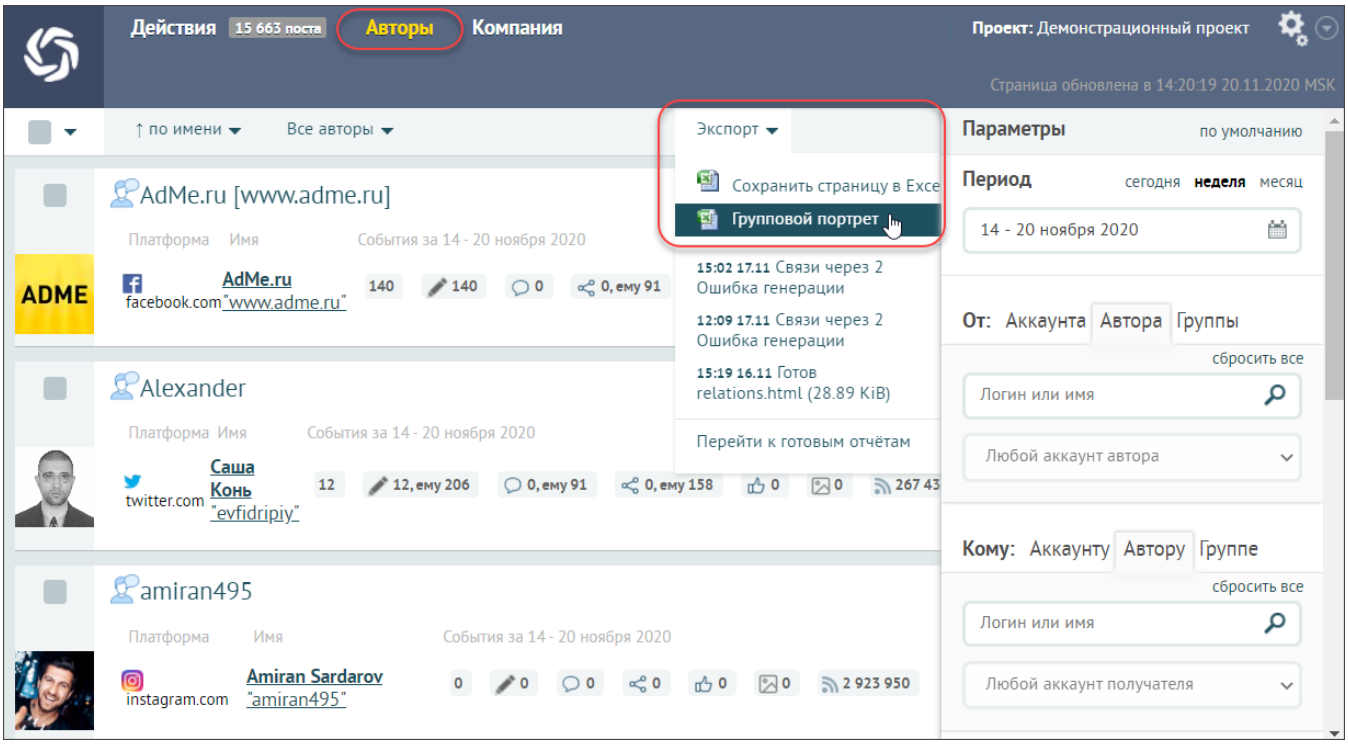
В отчете будет сформирован список сообщений, а также действия, совершенные автором с этим сообщением (написал данный пост или комментарий к посту, поставил лайк или сделал репост данного поста), и ссылка на публикацию.

2.6.5 Создание группового портрета

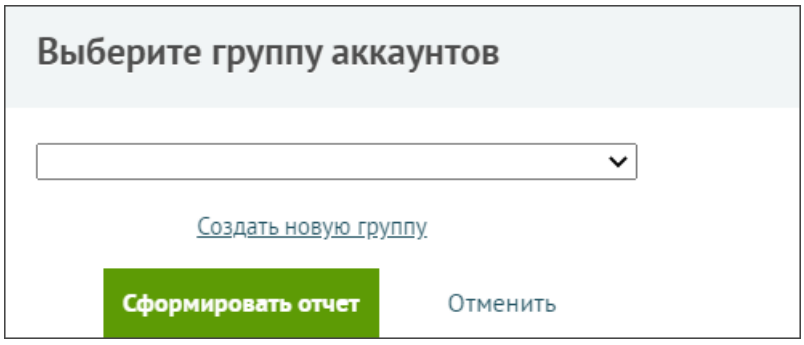
Групповой портрет предназначен для получения статистических данных по социально-психологическим особенностям и признакам риска поведения целой группы аккаунтов из социальных медиа (например, кол-во аккаунтов, интересующихся политическими движениями, склонных к алкоголизму, имеющих суицидальные наклонности и проч.).

Для начала необходимо создать группу и ввести, аккаунты авторов социальных медиа, для которых будет создаваться групповой портрет. Более подробная информация в разделе 2.7.6.1.

Для скачивания группового портрета зайдите в раздел «**Авторы**» и на панели «**Настройки отображения**» нажмите «**Экспорт**» > «**Групповой портрет**».



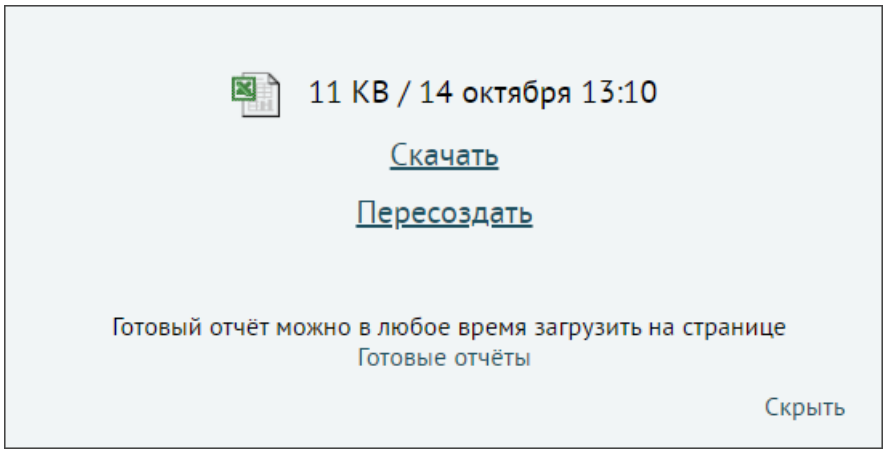
В появившемся окне выберите имеющуюся группу аккаунтов из раскрывающегося списка.



Если группа еще не создана, пользователь может создать новую группу авторов, нажав **Создать новую группу**. Более подробная информация по созданию группы в разделе 2.7.6.1.

Нажмите «**Сформировать отчет»**.

В случае если портрет данной группы уже был сформирован, можно скачать уже готовый отчет или пересоздать его, нажав на соответствующие кнопки:



Групповой портрет создается в формате .XLS. В данном документе имеются 2 вкладки:

- Групповой отчет, где указываются статистические данные по социально-психологическим особенностям и признакам риска поведения для указанной группы аккаунтов;
- Аккаунты, где указывается список аккаунтов данной группы с ID, логином и именем аккаунта.

В таблице приведено описание вкладки **Групповой отчет**:

Имя группы		**Общая численность группы** (указывается кол-во аккаунтов в группе)		**Число выборки исследования** (количесто аккаунтов, необходимое для анализа данных)
Индивидные данные				
Данные берутся из профилей аккаунтов	**Пол**	**Мужской** **Женский**	Указывается число аккаунтов мужского и женского пола.	Указывается процент аккаунтов мужского и женского пола от общего количества указанных в аккаунтах полов. Расшифровка полученных данных

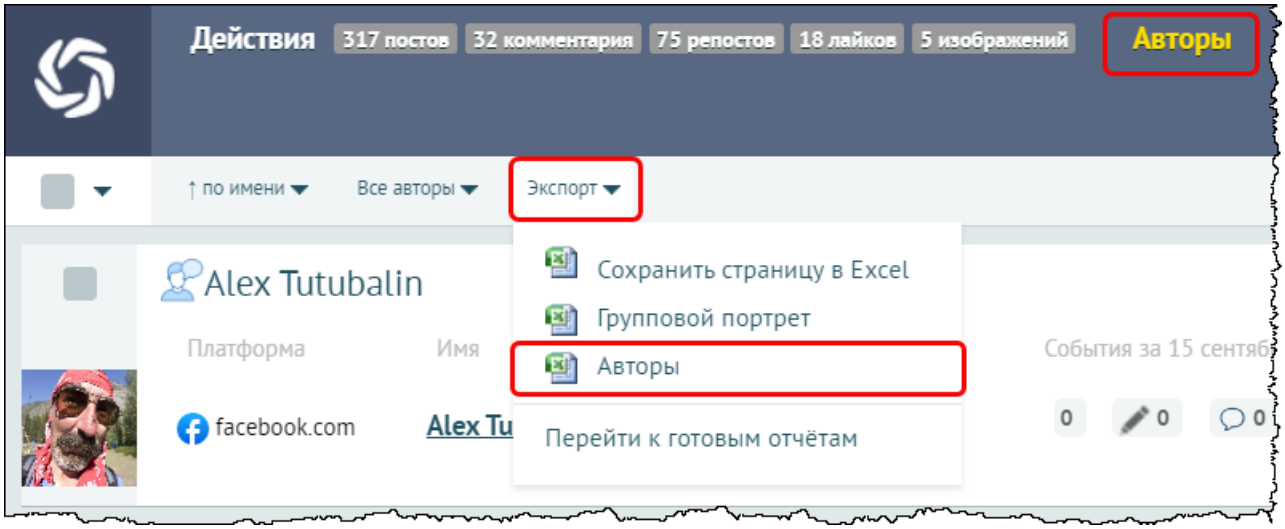
				Норма соотношения полов: 40% к 60%; 50% к 50% **Нижние / верхние границы нормы**: 30% к 70% **Отклонение от нормы**: 20% к 80%; 10% к 90%; 0% к 100%.
	Возраст	**До 14 лет,** **14-17 лет** **и т.д.**	Указывается количество аккаунтов по разным возрастным группам.	Указывается процентное соотношение разных возрастных групп.
	Образование	**Указано** **Не указано**	Указывается количество аккаунтов, где указаны или не указаны данные об образовании.	Указывается процентное соотношение аккаунтов, где указаны или не указаны данные об образовании.
Социально-статусные данные				
Данные берутся из профилей аккаунтов	**Семейное положение**	**Указано** **Не указано**	Количество аккаунтов, где указаны или не указаны какие-либо данные о семейном положении.	Указывается процентное соотношение аккаунтов, где указаны или не указаны данные о семейном положении.
	Политические взгляды	**Указано** **Не указано**	Количество аккаунтов, где указаны или не указаны какие-либо данные о политических взглядах.	Указывается процентное соотношение аккаунтов, где указаны или не указаны данные о политических взглядах.
Данные автоматически вычисляются по разработанным психологами правилам определения социально-психологических особенностей аккаунтов	**Интерес к политическим движениям**	**Установлено** **Не установлено**	Количество аккаунтов, где был / не был установлен интерес к различным политическим движениям.	Указывается процентное соотношение аккаунтов, где был или не был установлен интерес к различным политическим движениям.
Личностные особенности и индивидуальность				

Данные автоматически вычисляются по разработанным психологами правилам определения социально-психологических особенностей аккаунтов	**Ценности** **Интересы 1, 2, 3** уровня	Удовольствия, развлечения, семья и проч.	Количество аккаунтов, где автоматически были определены признаки данной ценности или интереса.	Признаки ценностей и интересов в процентном соотношении **Расшифровка полученных данных** **Отсутствие преобладающего признака**: 0 - 5%; **Слабое преобладание**: 6-10%; **Преобладание**: 11—15%; **Выраженное преобладание**: 16% и более.
Признаки риска поведения				
Данные автоматически вычисляются по разработанным психологами правилам определения социально-психологических особенностей аккаунтов	**Алкоголизм, суицидальное поведение, депрессия, антисоциальное поведение и проч.**	**Есть** **Нет**	Количество аккаунтов, где автоматически были определены признаки данного риска поведения.	Процентное соотношение аккаунтов, где автоматически были определены признаки данного риска поведения. **Расшифровка полученных данных:** **Отсутствие преобладающего признака**: 0 - 5%; **Слабое преобладание**: 6-10%; **Преобладание**: 11—15%; **Выраженное преобладание**: 16% и более.

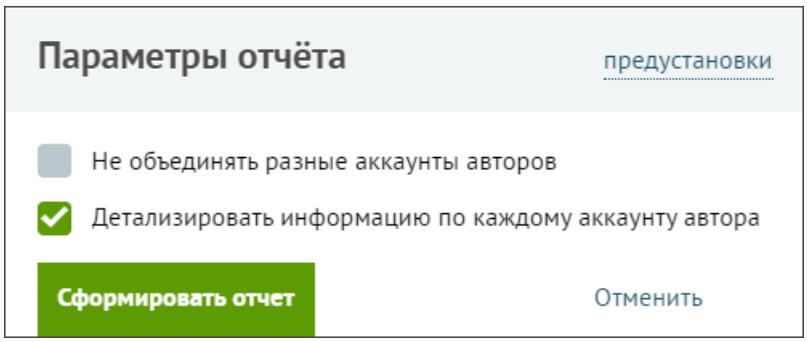
2.6.6 Экспорт списка всех отобранных авторов в Excel

Система позволяет экспортировать список авторов, отфильтрованных в панели «**Параметры**» (см. п. 2.5). В отчете также указываются данные по количеству действий, совершенных данными аккаунтами и количеству действий, совершенных с сообщениями данных аккаунтов.

Для экспорта необходимо открыть раздел «**Авторы**», выбрать «**Экспорт**» > «**Авторы**».



Перед формирование отчета необходимо определить, надо ли объединять (показывать вместе) данные по каждому аккаунту (если автор зарегистрирован в двух или более соцмедиа), а также нужно ли детализировать информацию по каждому аккаунту автора.



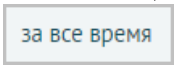
В отчете отражаются следующие данные: имя автора, заведенное в системе (можно перейти по ссылке на персональную страницу автора); идентификатор автора, присвоенный системой; название социальной сети, где зарегистрирован автор; имя автора в соцмедиа; внешний идентификатор автора; логин; ссылка на аккаунт; количество подписчиков авторов; количество друзей; группа, в которой состоит автор (см. п. 2.3.4); события автора (количество всех событий, которые совершил автор, а в частности количество постов, комментариев, репостов, лайков, изображений); события над автором (количество всех событий над автором, а в частности количество упоминаний автора, комментариев к сообщениям автора, репостов и лайков сообщений автора).

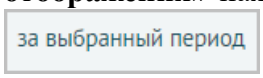
Имя автора	Идентификатор автора	Социальная сеть	Имя аккаунта	Внешний идентификато	Логин	Ссылка	Подписки	Друзья
Ёлка	9151315477666459563	twitter.com	Певица Ёлка	319561543	elkasinger	https://twitter.com/elkasinger	1863560	265
Яшин Илья	9151315477666459437	twitter.com	Илья Яшин	128693364	IlyaYashin	https://twitter.com/IlyaYashin	275081	320
Ярыгин Максим	9151315477666459436	twitter.com	Максим Ярыгин	121990464	Maks_Yarygin	https://twitter.com/Maks_Yaryg	1089	501
							0	0
	9151315478526468889	instagram.com		484285285	yuliyayarosh	https://instagram.com/yuliyayar	0	0
Ярош Юлия		facebook.com	Yulia Yarosh	100001597396963	yyarosh	https://facebook.com/yyarosh	0	0
Янкаускас Константин	9151315477666459435	twitter.com	Константин Янкаускас	192464841	jk289	https://twitter.com/jk289	0	0

2.6.7 Экспорт связей в Excel

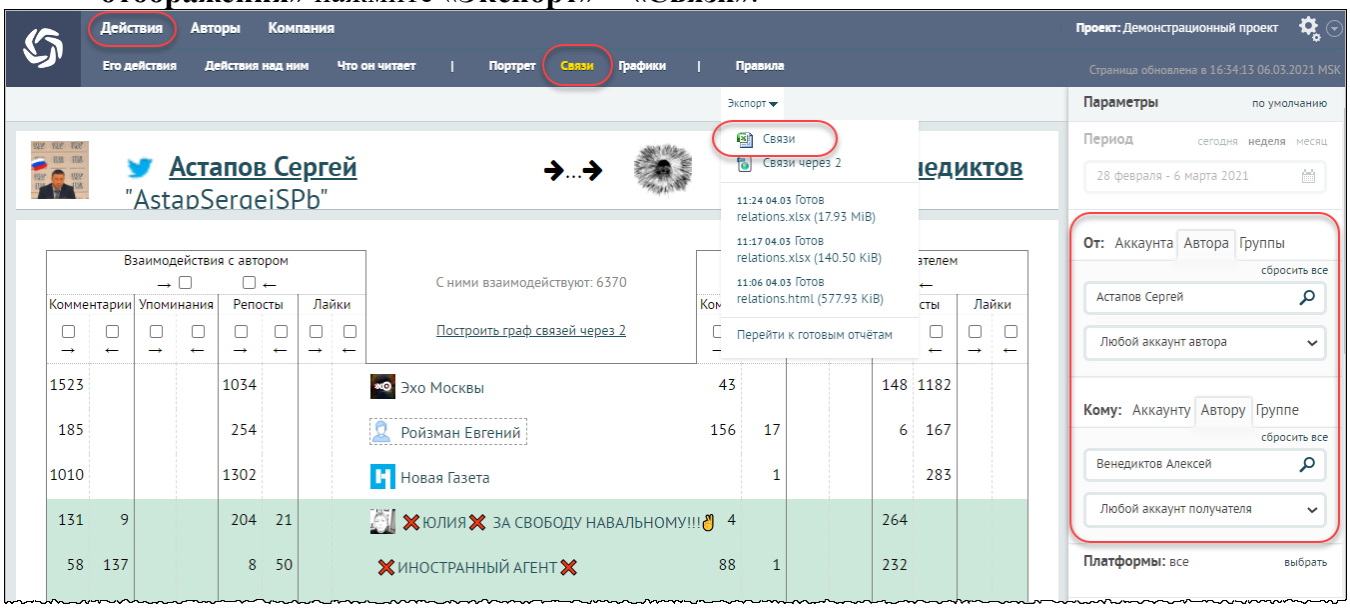
Система позволяет экспортировать информацию в Excel по аккаунтам, которые взаимодействуют сразу со всеми интересующими авторами, а также данные по количеству постов, репостов, комментариев и лайков между ними.

Чтобы экспортировать данные в формат .XLSX:

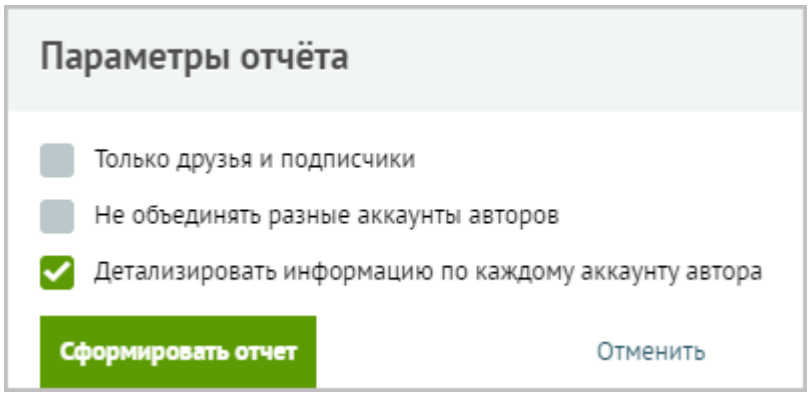
1) На панели «**Параметры**» (секции «**От:**» и «**Кому:**», или только «**От:**») выберите нужных авторов. Обратите внимание, для обнаружения взаимодействий авторы должны принадлежать одной и той же социальной сети. Если в Системе "Крибрум. Зеркало" зарегистрировано несколько аккаунтов автора в разных соцсетях, то хотя бы одна соцсеть должна совпадать.
Если в секции «**Кому:**» не выбран ни один автор, в отчете будут отображаться только аккаунты, взаимодействующие с автором, выбранным в секции «**От:**».
2) На панели «**Настройки отображения**» нажмите 

(если необходимо получить данные с 2017 года) или 

(если необходимо получить данные за период, выбранный на панели «**Параметры**»). Если данные кнопки отсутствуют на панели, обновите страницу.
3) Откройте раздел **Действия**, затем выберите вкладку «**Связи**». На панели «**Настройки отображения**» нажмите «**Экспорт**» > «**Связи**».



Далее необходимо выбрать параметры отчета:



- «**Только друзья и подписчики**» - в отчете будут учитываться действия только друзей и подписчиков авторов.
- «**Не объединять разные аккаунты авторов**» - если у найденного "общего знакомого" в Системе заведены несколько аккаунтов, то они могут отображаться вместе в случае, если другой аккаунт тоже взаимодействует хотя бы с одним из интересующих авторов.

Например, Роман Д. взаимодействует с Сидоровым и Петровым в Twitter, Роман Д. взаимодействует с Сидоровым в Facebook. Роман Д. имеет аккаунт в Instagram, но не взаимодействует там ни с Сидоровым, ни с Петровым.

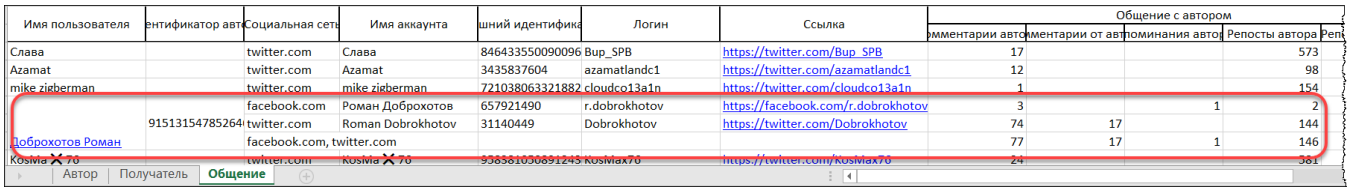
Если чекбокс «**Не объединять разные аккаунты авторов**» НЕ выбран, то в отчете будут отображаться аккаунты Иванова в Twitter и Facebook.

Если чекбокс «**Не объединять разные аккаунты авторов**» выбран, то в отчете будет отображаться только аккаунт Иванова в Twitter (поскольку в Facebook и Instagram нет взаимодействий одновременно со всем интересующими авторами).

- «**Детализировать информацию по каждому аккаунту автора**» - Если разные аккаунты авторов объединены (см. пункт выше), то для найденных авторов, заведенных в Системе, статистические данные будут детализироваться по каждому аккаунту отдельно или суммироваться по всем аккаунтам.

Пример:

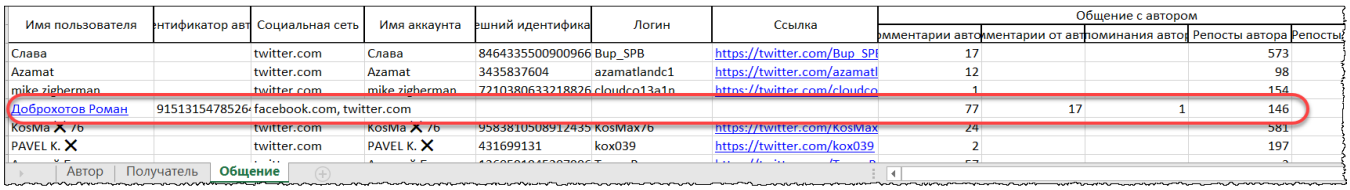
На панели «**Параметры**» выбраны два автора. С обоими авторами общается Роман Д., у которого в Системе заведены аккаунты Twitter и Facebook. Если чекбокс «**Не объединять разные аккаунты авторов**» НЕ выбран, то количество лайков, постов, комментариев, репостов будет отображаться отдельно по каждому аккаунту Романа Д., а также будет указано общее количество действий по всем аккаунтам.



Имя пользователя	ентификатор авт	Социальная сеть	Имя аккаунта	шний идентифика	Логин	Ссылка	Общение с автором				
							ммментарии авто	мментарии от авт	поминания автор	Репосты автора	Реп
Слава		twitter.com	Слава	8464335500900966	Bup_SPB	https://twitter.com/Bup_SPB	17			573	
Azamat		twitter.com	Azamat	3435837604	azamatlandc1	https://twitter.com/azamatlandc1	12			98	
mike zigberman		twitter.com	mike zigberman	721038063321882	cloudco13a1n	https://twitter.com/cloudco13a1n	1			154	
		facebook.com	Роман Доброхотов	657921490	r.dobrokhotov	https://facebook.com/r.dobrokhotov	3		1	2	
	91513154785264	twitter.com	Roman Dobrokhotov	31140449	Dobrokhotov	https://twitter.com/Dobrokhotov	74	17		144	
Доброхотов Роман		facebook.com, twitter.com					77	17	1	146	
KosMa ✕ 76		twitter.com	KosMa ✕ 76	9583810508912435	KosMax76	https://twitter.com/KosMax76	24			581	

Автор | Получатель | Общение

Если данный чекбокс **Не объединять разные аккаунты авторов** НЕ выбран, то будет отображаться только общее количество действий.



Имя пользователя	ентификатор авт	Социальная сеть	Имя аккаунта	шний идентифика	Логин	Ссылка	Общение с автором				
							ммментарии авто	мментарии от авт	поминания автор	Репосты автора	Репосты
Слава		twitter.com	Слава	8464335500900966	Bup_SPB	https://twitter.com/Bup_SPI	17			573	
Azamat		twitter.com	Azamat	3435837604	azamatlandc1	https://twitter.com/azamatl	12			98	
mike zigberman		twitter.com	mike zigberman	721038063321882	cloudco13a1n	https://twitter.com/cloudco	1			154	
Доброхотов Роман	9151315478526	facebook.com, twitter.com					77	17	1	146	
KosMa ✕ 76		twitter.com	KosMa ✕ 76	9583810508912435	KosMax76	https://twitter.com/KosMax	24			581	
PAVEL K. ✕		twitter.com	PAVEL K. ✕	431699131	kox039	https://twitter.com/kox039	2			197	

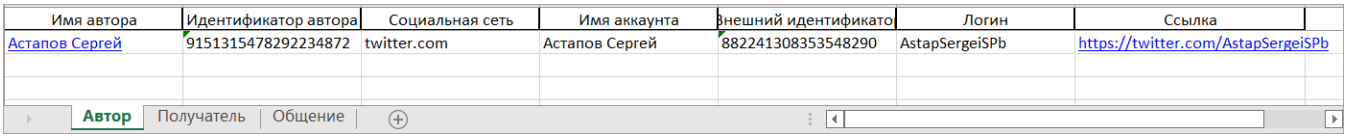
Автор | Получатель | Общение

Нажмите «**Сформировать отчет**».

В зависимости от выбранных параметров и наличия зафиксированных событий в сформированном отчете могут отображаться следующие вкладки: «**Авторы**», «**Получатели**», «**Общение**», «**Его подписчики**», «**С ним общаются**», «**Ему пишут**», «**Он пишет**».

На вкладке «**Авторы**» отображается информация по авторам, указанным в панели «**Параметры**» в секции «**От: Аккаунта/Автора/Группы**».

Для отображения данной вкладки на панели «**Параметры**» необходимо выбрать авторов в секциях «**От:**» и «**Кому:**».



Имя автора	Идентификатор автора	Социальная сеть	Имя аккаунта	Внешний идентификато	Логин	Ссылка
Астапов Сергей	9151315478292234872	twitter.com	Астапов Сергей	882241308353548290	AstapSergeiSPb	https://twitter.com/AstapSergeiSPb

Автор | Получатель | Общение

На вкладке **«Получатель»** отображается информация по авторам, указанным в панели **Параметры** в секции **Кому: Аккаунту/Автору/Группе.**

Имя полчателя	дентификатор получате	Социальная сеть	Имя аккаунта	Внешний идентификато	Логин	Ссылка
Венедиктов Алексей	9151315477666459263	twitter.com	Алексей Венедиктов	228009789	aavst	https://twitter.com/aavst

Автор | **Получатель** | Общение

На вкладке «**Общение**» отображаются аккаунты, которые взаимодействовали с интересующим автором и получателем, а также количественная информация по действиям.

Для отображения данной вкладки на панели «**Параметры**» необходимо выбрать авторов в секциях «**От:**» и «**Кому:**».

Социальная сеть	Имя аккаунта	Внешний идентификато	Логин	Ссылка	Общение с автором		
					ммментарии авто	ментарии от авт	Репосты авто
twitter.com	Эхо Москвы	67838582	EchoMskRu	https://twitter.com/EchoMskRu		1709	
twitter.com	Евгений Ройзман	199714122	roizmangbn	https://twitter.com/roizmangbn		258	
twitter.com	Новая Газета	176515826	novaya_gazeta	https://twitter.com/novaya_gazeta		1113	
twitter.com	юля,просто,юля...	594652176	yazu70	https://twitter.com/yazu70	10	152	
twitter.com	✕ ИНОСТРАННЫЙ АГЕ	3585064463	aleksei130979	https://twitter.com/aleksei1309	143	60	
twitter.com	NormaJ	358118086	galamm11	https://twitter.com/galamm11	24	86	

Автор | Получатель | **Общение**

На вкладке «**Его подписчики**» указывается информация по друзьям и подписчикам автора, а также количественная информация по их действиям. Вкладка отображается, если при создании отчета выбран чекбокс «**Только друзья и подписчики**». Если действий не зафиксировано, то вкладка не отображается.

Имя пользователя	Идентификатор автора	Социальная сеть	Имя аккаунта	Внешний идентификато	Логин	Ссылка
Евгения Пахомова		vk.com	Евгения Пахомова	1652866	chatty_girl	https://vk.com/chatty_girl
Татьяна Матвеева		vk.com	Татьяна Матвеева	74429851	id74429851	https://vk.com/id74429851
Татьяна Семенова		vk.com	Татьяна Семенова	430524032	id430524032	https://vk.com/id430524032
Марина Федишина		vk.com	Марина Федишина	11594961	id11594961	https://vk.com/id11594961
Юлия Зенкова		vk.com	Юлия Зенкова	88638669	zenkovajulia	https://vk.com/zenkovajulia
Тимур Муслимов		vk.com	Тимур Муслимов	97164455	id97164455	https://vk.com/id97164455

Автор | **Его подписчики**

На вкладке «**С ним общаются**» указываются аккаунты, которые совершили взаимные действия по отношению к интересующему автору, а также количественная информация по действиям. Если действий не зафиксировано, то вкладка не отображается.

Для отображения данной вкладки на панели «**Параметры**» необходимо выбрать авторов только в секции «**От:**».

Имя пользователя	Идентификатор автора	Социальная сеть	Имя аккаунта	Внешний идентификато	Логин	Ссылка	Комментарии ис
Алкид		twitter.com	Алкид	117136004	Alkid_penza	https://twitter.com/Alkid_penza	108
Александр Полянский		twitter.com	Александр Полянский	194540596	AAPolyansky	https://twitter.com/AAPolyansk	134
Новая Газета		twitter.com	Новая Газета	176515826	novaya_gazeta	https://twitter.com/novaya_gaz	1
ponundrum		twitter.com	ponundrum	441119290	ntsh_ntsh_ntsh	https://twitter.com/ntsh_ntsh_r	34
Пряников Павел	9151315477666459377	twitter.com	Pavel Pryanikov	66368737	netovetz	https://twitter.com/netovetz	17
Смирнов	9151315477666459390	twitter.com	Смирнов	29775265	sssmirnov	https://twitter.com/sssmirnov	9
Андрей Рудин		twitter.com	Андрей Рудин	1283068000577433607	ARDNorm	https://twitter.com/ARDNorm	112

Автор | **С ним общаются** | Ему пишут | Он пишет

На вкладке «**Ему пишут**» указываются аккаунты, которые совершили действия в аккаунте интересующего автора, а также количественная информация по действиям. Если действий не зафиксировано, то вкладка не отображается.

Для отображения данной вкладки на панели «**Параметры**» необходимо выбрать авторов только в секции «**От:**».

Имя пользователя	Идентификатор автора	Социальная сеть	Имя аккаунта	Внешний идентификато	Логин	Ссылка	Комментарии исх
gornyak75_80		twitter.com	gornyak75_80	1281277547251142657	gornyak75	https://twitter.com/gornyak75	3
Valeriya		twitter.com	Valeriya	1137034440494989312	Valeriy11421997	https://twitter.com/Valeriy1142	19
Pravdolet		twitter.com	Pravdolet	1346300217432432645	pravdolet	https://twitter.com/pravdolet	12
Мишель		twitter.com	Мишель	2757315635	mikhailFikus	https://twitter.com/mikhailFikus	11
Хоббит Отшельник		twitter.com	Хоббит Отшельник	1038391934484717568	RussianHobbit	https://twitter.com/RussianHob	12
✕ Суверенная когнитивность		twitter.com	✕ Суверенная когнити	957917210273636352	Nabludatelnits1	https://twitter.com/Nabludatelnits1	
Анна		twitter.com	Анна	1242338307536814085	gjFxRvlsW2FKTLk	https://twitter.com/gjFxRvlsW2F	3

Автор | С ним общаются | **Ему пишут** | Он пишет

На вкладке «**Он пишет**» указываются аккаунты, в которых интересующий автор совершил какие-либо действия, а также количественная информация по действиям. Если действий не зафиксировано, то вкладка не отображается.

Для отображения данной вкладки на панели «**Параметры**» необходимо выбрать авторов только в секции «**От:**».

Имя пользователя	Идентификатор автора	Социальная сеть	Имя аккаунта	Внешний идентификато	Логин	Ссылка	Комментарии вх
Новая газета. Европа		twitter.com	Новая газета. Европа	1511997421211074560	ngeurope_rus	https://twitter.com/ngeurope_rus	
Медиазона		twitter.com	Медиазона	2749018640	mediazzzona	https://twitter.com/mediazzzona	
Znak.com		twitter.com	Znak.com	984340225	znak_com	https://twitter.com/znak_com	1
kali yuga enjoyerRU		twitter.com	kali yuga enjoyerRU	1078818656350552064	zzerror1	https://twitter.com/zzerror1	102
Здесь Шепелин		twitter.com	Здесь Шепелин	283912543	ilya_shepelin	https://twitter.com/ilya_shepeli	4
Open Culture		twitter.com	Open Culture	19826509	openculture	https://twitter.com/openculture	
		twitter.com		732649152807469056	sovietvisuals	https://twitter.com/sovietvisual	1

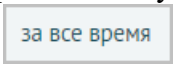
Автор | С ним общаются | Ему пишут | **Он пишет**

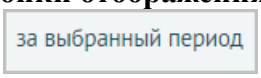
На вышеперечисленных вкладках могут указываться следующие данные:

- **«Имя автора»** – имя аккаунта.
- **«Идентификатор автора»** – ID автора, присвоенный Системой.
- **«Социальная сеть»** – социальная сеть, где зарегистрирован автор.
- **«Имя аккаунта»** – название аккаунта.
- **«Внешний идентификатор»** – ID автора, присвоенный при регистрации в социальной сети.
- **«Логин»** – идентификатор пользователя социальных сетей.
- **«Ссылка»** – ссылка на профиль автора в социальной сети.
- Количество комментариев, написанных указанному автору или полученных от автора,
- Количество упоминаний указанного автора или упоминания автором,
- Количество репостов сообщений указанного автора или репостов, сделанных автором,
- Количество лайков указанного автора или количество лайков, поставленных автором.

2.6.8 Установка связей через несколько аккаунтов

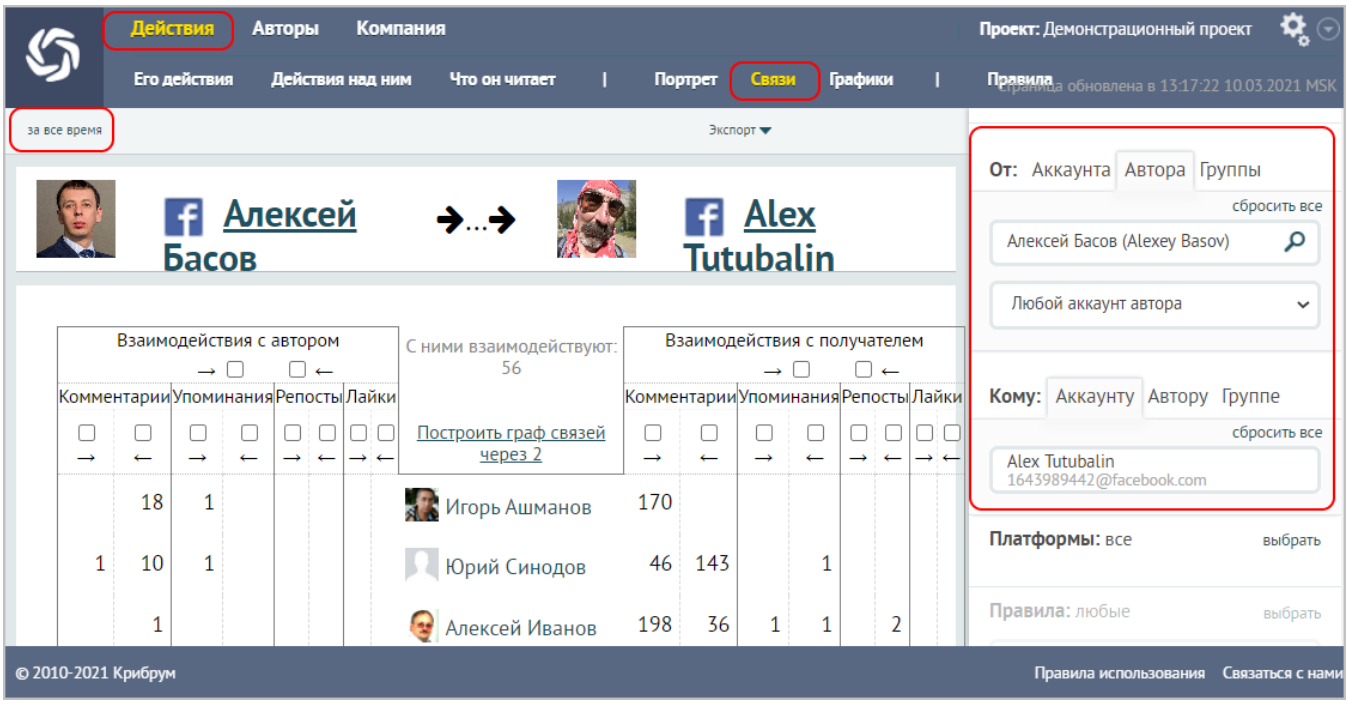
Система позволяет определять неочевидные связи между двумя аккаунтами одной социальной сети (Facebook, Vkontakte, Odnoklassniki, Instagram, Twitter, Youtube, LiveJournal, Telegram). Связи определяются по действиям автора (например, автор А поставил лайк посту автора Б, а автор Б написал комментарий к посту автора В, тогда между автором А и В будет установлена связь).

Для определения связей зайдите на в раздел «**Действия**» и выберите вкладку «**Связи**» (см. рисунок ниже). На панели «**Настройки отображения**» нажмите 

(если необходимо получить данные с 2017 года) или 

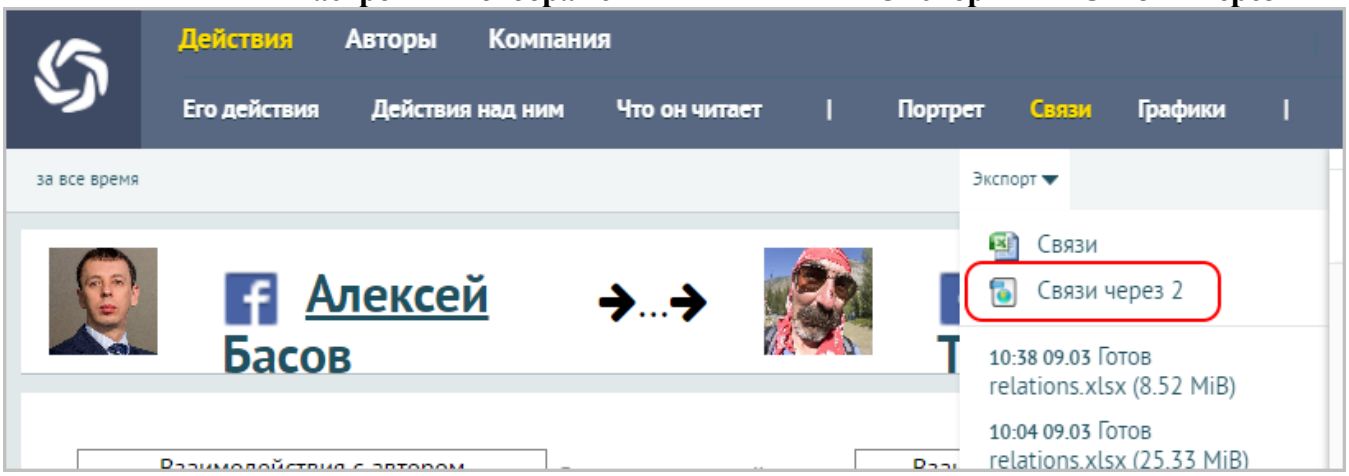
(если необходимо получить данные за период, выбранный на панели «**Параметры**»). Если кнопки не отображаются, обновите страницу.

В панели «**Параметры**», в поле «**От: Аккаунта/Автора**» будет отображаться имя и ID автора, а в поле «**Кому: Аккаунту/Автору**» укажите аккаунт (имя автора), с кем надо установить связь:



Как показано на изображении выше, в рабочей области будут отображены 2 аккаунта, между которыми надо установить связь.

На панели «**Настройки отображения**» нажмите «**Экспорт > Связи через 2**»:



Отчет будет сформирован в формате .html.



Можно нажать на промежуточные «узлы», чтобы выделить связи через данные аккаунты.

При подведении курсора узел становится зеленым по центру и красным снаружи. Чем больше количество собственных действий (комментариев, лайков, репостов, постов) у аккаунта, тем больше толще граница круга ( ). Чем больше действий по отношению к данному аккаунту, тем больше центральный круг ( ).

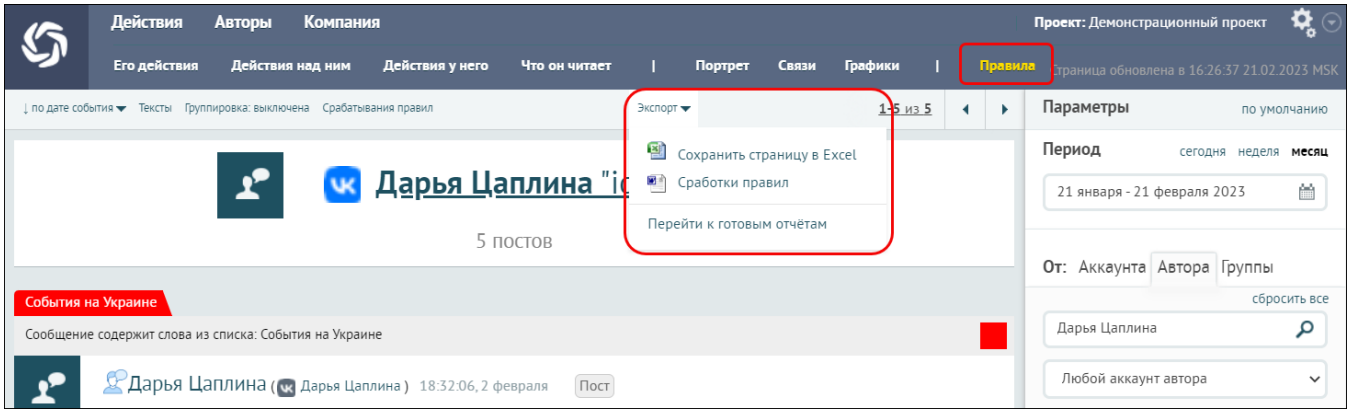
«Минимальная сила связей» – минимальное количество действий (постов, комментариев, лайков, репостов) между двумя аккаунтами в цепочке. Крайнее левое положение бегунка означает, что каждый «узел» (аккаунт) совершил в отношении другого аккаунта хотя бы одно действие. При перемещении бегунка вправо минимальное количество действий между каждым аккаунтом увеличивается, и связей становится меньше.

Между двумя интересующими авторами могут быть максимум 2 аккаунта.

2.6.9 Экспорт социально-психологических особенностей и признаков риска

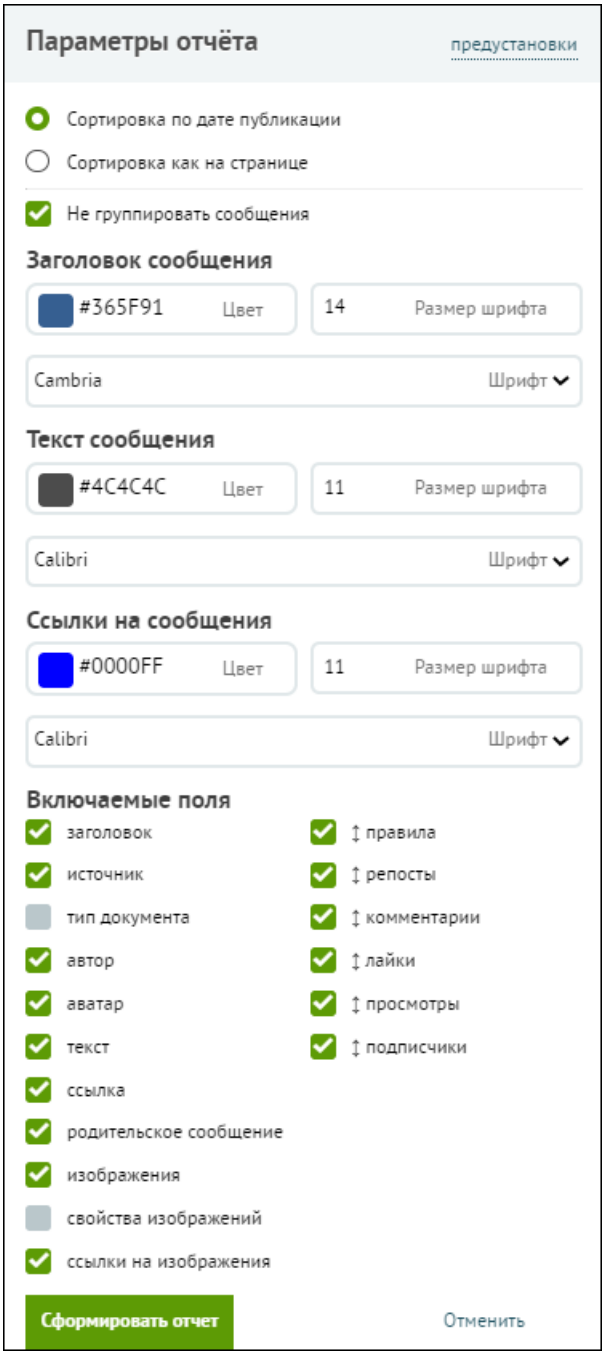
Отчет в формате .DOCX содержит сообщения и зафиксированные социально-психологические особенности и признаки риска аккаунтов.

Чтобы сформировать отчет, выберите нужные аккаунты, в разделе «**Действия**» выберите вкладку «**Правила**» (см. п. 2.4.8). В панели «**Настройки отображения**» нажмите «**Экспорт**» > «**Сработки правил**».



*Обратите внимание, отчет будет содержать только те сообщения и социально-психологические особенности, которые отображаются в подразделе «**Правила**»! Критерии для отбора сообщений можно изменить в панели «**Параметры**».*

На странице «**Параметры отчета**» задайте вид и содержимое, которое должно отображаться в отчете:

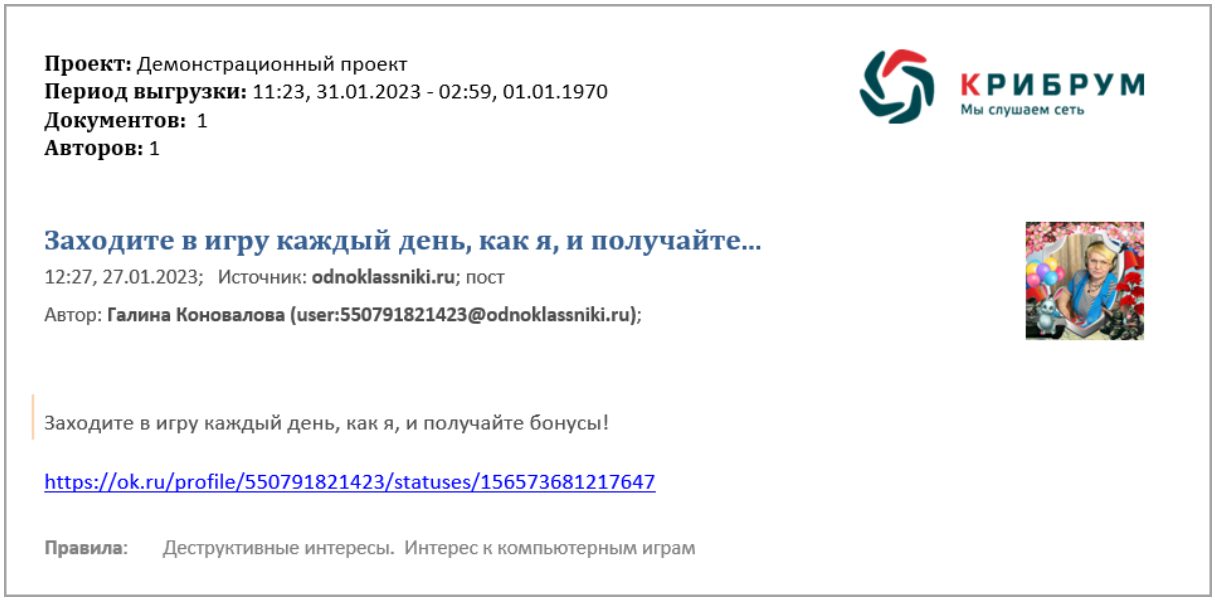


Элемент интерфейса	Описание элемента
«Сортировка по дате публикации»	Сообщения будут отсортированы от наиболее поздних к наиболее ранним публикациям.
«Сортировка как на странице»	Сообщения будут отсортированы также, как отображаются в Системе.
«Не группировать сообщения»	При выборе чекбокса дублированные сообщения и перепечатки группироваться не будут.
«Заголовок сообщения», «Текст сообщения», «Ссылки на сообщения»	Выбор цвета, размера и гарнитуры шрифта для заголовка, текста сообщения и ссылок.

«**Включаемые поля**»	При выборе чекбоксов соответствующие данные будут отображаться в отчете: **«Заголовок»** – заголовок сообщения. **«Источник»** – площадка мониторинга, где было опубликовано сообщение. **«Тип документа»** – пост, репост, комментарий или изображение с текстом. **«Автор»** – название аккаунта. Для социальных сетей также указывается ID. **«Аватар»** – аватар автора сообщения. **«Текст»** – текст сообщения (поста, комментария, репоста). **«Ссылка»** – URL-ссылка на публикацию в социальных сетях. **«Родительское сообщение»** – пост/статья/твит, для которого был опубликован комментарий. **«Изображения»** – изображения, прикрепленные к сообщению. **«Свойства изображений»** – характеристики изображения (размер, кодирование, тип данных, разрешение и проч.). *Это поле показывается только если в данной панели выбран чекбокс «**Изображения**».* **«Ссылки на изображения»** – URL-ссылки на изображение в публикации. *Это поле будет показано, если в данной панели выбран чекбокс «**Изображения**».* Для следующих чекбоксов можно не только выбрать, что необходимо отображать в отчете, но также определить их последовательность с помощью перетаскивания мышкой: **«Правила»** – названия зафиксированных правил. **«Репосты»** – количество репостов сообщения. **«Комментарии»** – количество комментариев к сообщению. «**Лайки**» – количество лайков к сообщению. **«Просмотры»** – количество просмотров сообщения. **«Подписчики»** – количество подписчиков автора.

После выбора опций нажмите «**Сформировать отчет**».

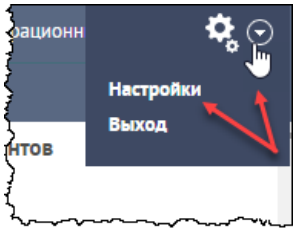
Примерный вид сообщений с зафиксированными социально-психологическими особенностями и признаками риска в сформированном отчете:



2.7 Настройки

С помощью меню в правом верхнем углу основного окна пользователь с правами администратора может настроить правила для автоматического определения социально-психологических особенностей и признаков риска в поведении аккаунтов, завести и отредактировать пользователей Системы, а также сменить пароль.

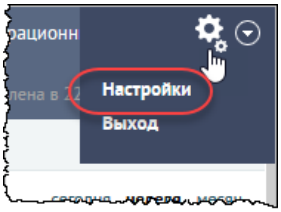
Для этого подведите курсор к значку в правом верхнем углу:



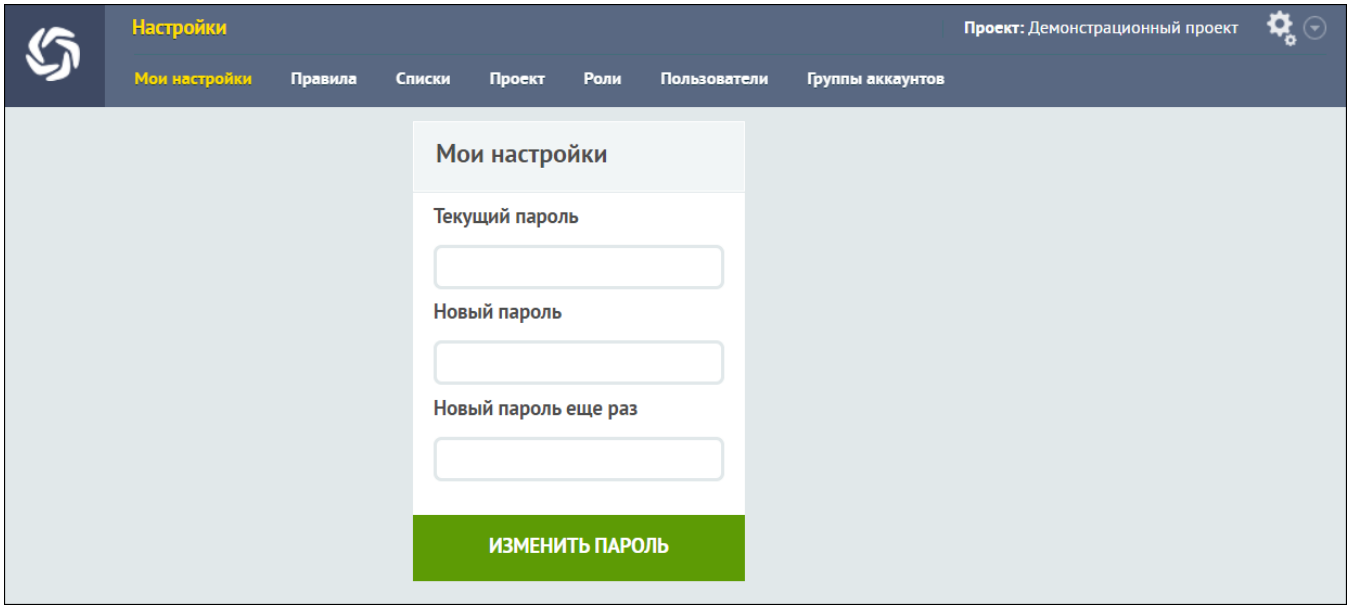
2.7.1 Мои настройки

В подразделе «**Мои настройки**» пользователь может сменить пароль для входа в Систему.

Для того, чтобы сменить пароль для входа в Систему, подведите курсор к значку в правом верхнем углу и нажмите **Настройки**:



Чтобы сменить текущий пароль пользователя, заполните все поля в окне **Смена пароля**: введите текущий пароль, новый пароль, новый пароль повторно и нажмите кнопку **Изменить пароль**.

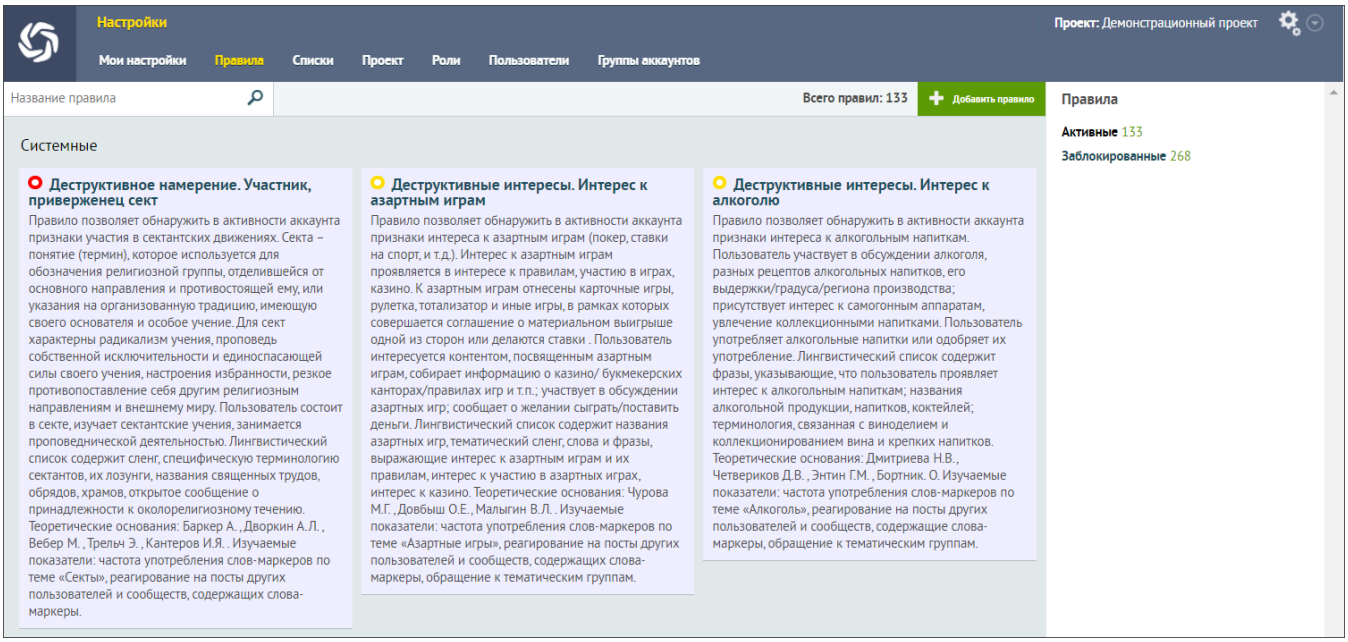


2.7.2 Правила

Данный раздел доступен только пользователям с правами администратора Системы!

С помощью меню в правом верхнем углу основного окна можно настроить правила для автоматического определения социально-психологических особенностей и признаков риска в поведении аккаунтов, которые будут отображаться на персональной странице автора (см. раздел 2.4.1) в случае «срабатывания» данного правила.

Чтобы открыть раздел «**Правила**», подведите курсор к значку  в правом верхнем углу (см. раздел 2.7). Нажмите «**Настройки**». Отобразится раздел «**Правила**».



Правила разделяются на *Системные* (нельзя блокировать или редактировать) и *Локальные* (можно заводить новые, редактировать и блокировать).

В Системе правила выделяются разными цветами в зависимости от степени риска:

–*зеленый* – принять к сведению,

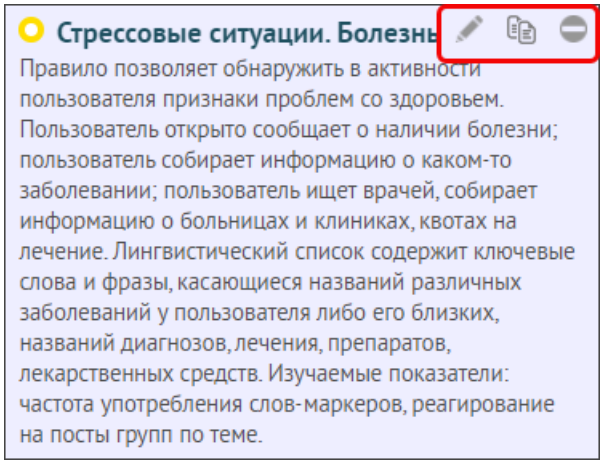
–*желтый* – обратить внимание,

–*красный* – потенциальный риск.

Новое локальное правило можно создать, нажав на кнопку 

. Более подробная информация в разделе 2.7.2.1.

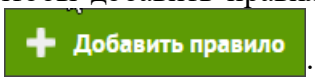
При наведении курсора на правило можно выбрать следующие команды: редактировать, копировать, удалить.



2.7.2.1 Создание или редактирование правила

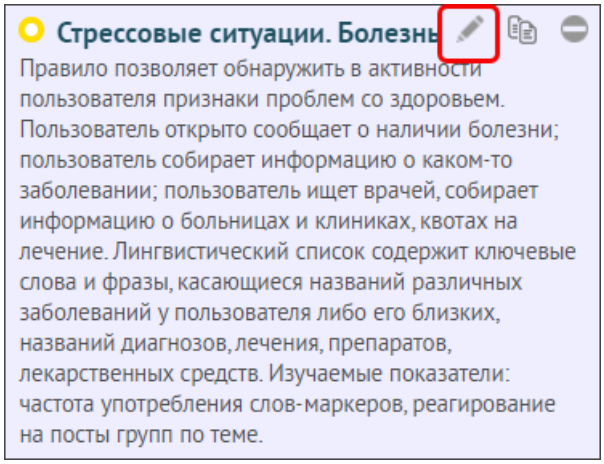
Данный раздел доступен только пользователям с правами администратора Системы!

В Системе можно добавлять или редактировать только локальные правила!

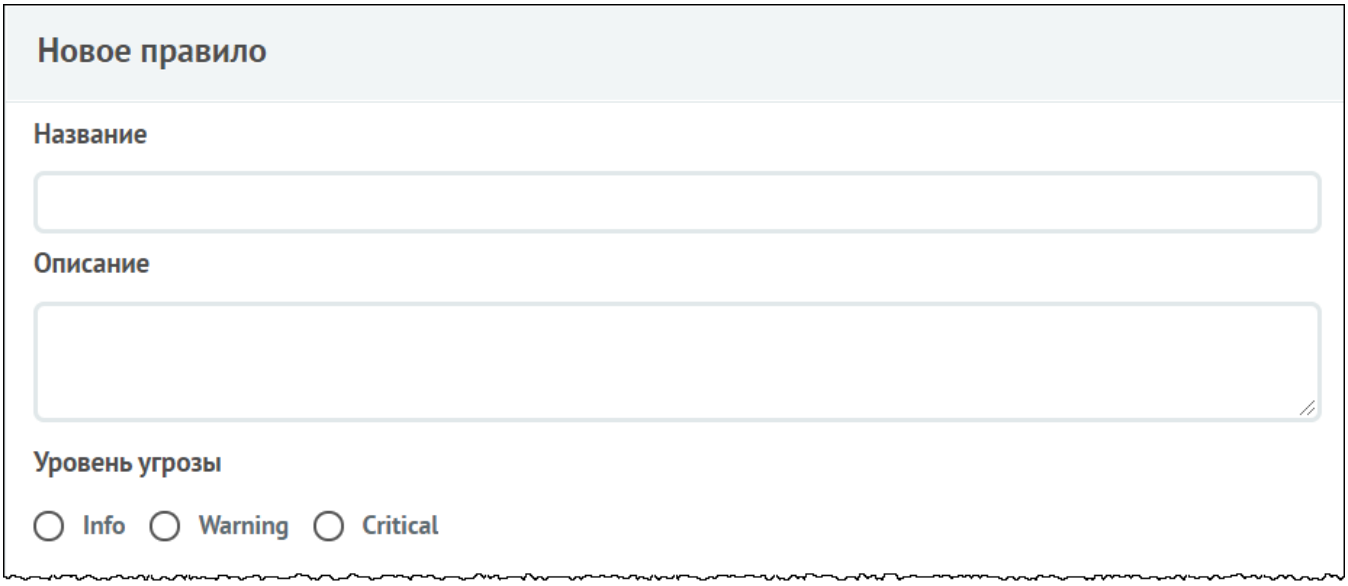
Для того, чтобы добавить правило, в окне «**Настройки**» > «**Правила**» (см. раздел 2.4.8) нажмите кнопку 

.

Для того, чтобы отредактировать правило, в окне «**Настройки**» > «**Правила**» наведите курсор на нужное правило и нажмите на кнопку 
.



Появится окно «**Новое правило**» / «**Изменить правило**».



В таблице приводится описание элементов данного окна.

Элемент	Описание
«Название»	Название правила.
«Описание»	Описание правила.
«Уровень угрозы»	Выберите одну из следующих опций: **«Info»** – данное правило будет отображаться зеленым цветом и будет означать, что данные сообщения следует принять к сведению. **«Warning»** – данное правило будет отображаться желтым цветом и означать, что на данное правило следует обратить внимание, **«Critical»** – данное правило будет отображаться красным цветом и будет означать потенциальный риск.
«Требует повторения события»	Укажите, сколько раз (минимум) должно повторяться правило за указанное количество дней. Если в данном поле указаны какие-либо значения, то психологические и индивидуальные способности будут отображаться в портрете аккаунта только при повторении правила указанное количество раз (и более) за указанный период.
«TTL»	Время действия правила. В данной версии Системы данная опция не используется.
«Добавить условие»	Условия, при наличии которых сработает данное правило: • **«Текст сообщения»:** • **«Сообщение на тему» —** выбор тематики сообщений (постов, комментариев и/или репостов. • **«Сообщение содержит термины из набора» —** выбор группы терминов из предложенного списка. Группы терминов

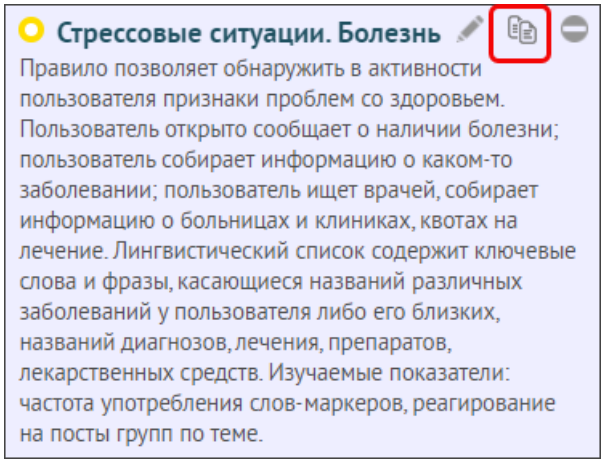
Элемент	Описание
	могут быть *системные* (заведенные разработчиками программы) или *локальные* (заведенные пользователями в разделе «**Настройки**» > «**Списки**» > «**Запросы**», см. п. 2.7.3.1). Если автор напишет сообщение по выбранной тематике или сообщение будет содержать термины из выбранной группы, то автору будут присвоены соответствующие социально-психологические особенности. • **«Реакция на текст сообщения»:** • **«Автор отреагировал на сообщение написанное на тему» —** выбор тематики сообщений, на которые реагирует автор (пишет комментарий, ставит лайк и/или делает репост). • **«Автор отреагировал на сообщение содержащее термины из набора» —** выбор группы терминов из предложенного списка. Группы терминов могут быть *системные* (заведенные разработчиками программы) или *локальные* (заведенные пользователями в разделе «**Настройки**» > «**Списки**» > «**Запросы**», см. п. 2.7.3.1). Если автор напишет комментарий, поставит лайк или сделает репост к сообщению с выбранной группой терминов или по выбранной тематике, то автору будут присвоены соответствующие социально-психологические особенности. ○ «**Ссылки**»: • «**Сообщение содержит ссылку на документ, написанный на тему**» — выбор тематики документа, на который автор опубликовал ссылку в своем сообщении. • «**Сообщение содержит ссылку на документ, содержащий термины из набора**» — выбор группы терминов, которые содержатся в документе по ссылке, опубликованной автором. Группы терминов могут быть *системные* (заведенные разработчиками программы) или *локальные* (заведенные пользователями в разделе «**Настройки**» > «**Списки**» > «**Запросы**», см. п. 2.7.3.1). • «**Сообщение содержит ссылку на сайт из списка**» — выбор группы сайтов, на которые ссылается пользователь. Группы сайтов могут быть *системные* (заведенные разработчиками программы) или *локальные* (заведенные пользователями в разделе «**Настройки**» > «**Списки**» > «**Сайты**», см. п. 2.7.3.1).

Элемент	Описание
	Если автор в своем сообщении опубликует ссылку на документ по выбранной тематике, содержащий термины из выбранной группы и/или содержащий ссылку на выбранный сайт, то автору будут присвоены соответствующие социально-психологические особенности. ○ «**Реакция на аккаунт**»: • «**Автор отреагировал на сообщение аккаунта из списка**» — выбор группы заранее заведенных аккаунтов, на которые реагирует автор (пишет комментарий, ставит лайк, делает репост и/или упоминает выбранный аккаунт в своем сообщении). Группы аккаунтов могут быть *системные* (заведенные разработчиками программы) или *локальные* (заведенные пользователями в разделе «**Настройки**» > «**Списки**» > «**Аккаунты**», см. п. 2.7.3.1). • «**Автор отреагировал на сообщения другого аккаунта из проекта**» — выбор пользователей проекта Системы «Крибрум. Зеркало» (см. п. 2.2.1), на которых реагирует автор (пишет комментарий, ставит лайк, делает репост и/или упоминает выбранный аккаунт в своем сообщении). Если автор в своем сообщении реагирует на сообщения других аккаунтов, добавленных в проект Системы «Крибрум. Зеркало» или заведенных в разделе «**Списки**» > «**Аккаунты**», то автору будут присвоены соответствующие социально-психологические особенности.
	**«AND»** – правило «сработает», если в посте/репосте будут присутствовать все условия, выбранные в выпадающем списке «**Добавить условие**». **«OR»** – правило «сработает», если в посте/репосте будет присутствовать одно из условий, выбранные в выпадающем списке «**Добавить условие**».

2.7.2.2 Копирование правила

Данный раздел доступен только пользователям с правами администратора Системы!

Если необходимо создать правило с похожими настройками, в окне **«Настройки» > «Правила»** (см. раздел 0) наведите курсор на правило, которое нужно скопировать, и нажмите на кнопку 



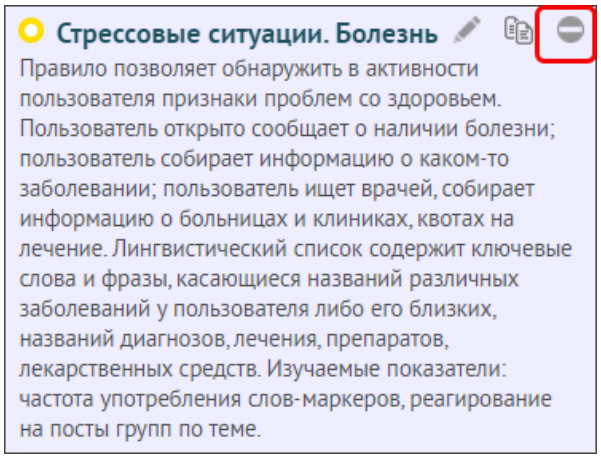
В появившемся окне «**Новое правило**» (см. раздел 2.7.2.1) можно отредактировать имеющиеся настройки.

2.7.2.3 Удаление правила

Данный раздел доступен только пользователям с правами администратора Системы!

В Системе удалять можно только локальные правила!

Для удаления локального правила из списка, в окне «**Настройки**» > «**Правила**» (см. раздел 0) наведите курсор на нужное правило и нажмите на кнопку .



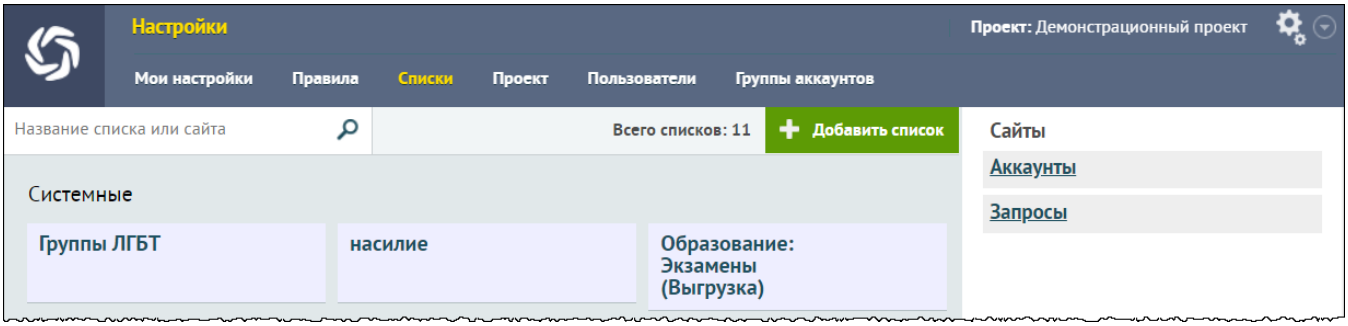
2.7.3 Списки

Данный раздел доступен только пользователям с правами администратора Системы!

В разделе «**Списки**» можно настраивать списки сайтов, групп соцсетей или терминов по одной тематике. Данные списки используются при настройке правил (см. раздел 2.7.2.1) и последующего составления социально-психологического портрета автора (см. раздел 2.4.8).

Чтобы открыть раздел «**Списки»,** подведите курсор к значку  в правом верхнем углу (см. раздел 2.7).

Нажмите «**Настройки**», в меню выберите «**Списки**».



В правой части окна выберите необходимый раздел, для которого требуется посмотреть/создать список:

- **«Сайты»** (списки сайтов или тематических групп в социальных сетях),
- **«Аккаунты»** (списки аккаунтов социальных сетей),
- **«Запросы»** (списки слов, которые могут встретиться в постах/комментариях).

В левой части экрана будут показаны группы со списками. Списки разделяются на *Системные* (нельзя редактировать и удалять) и *Локальные* (можно заводить новые и редактировать).

2.7.3.1 Добавление списка

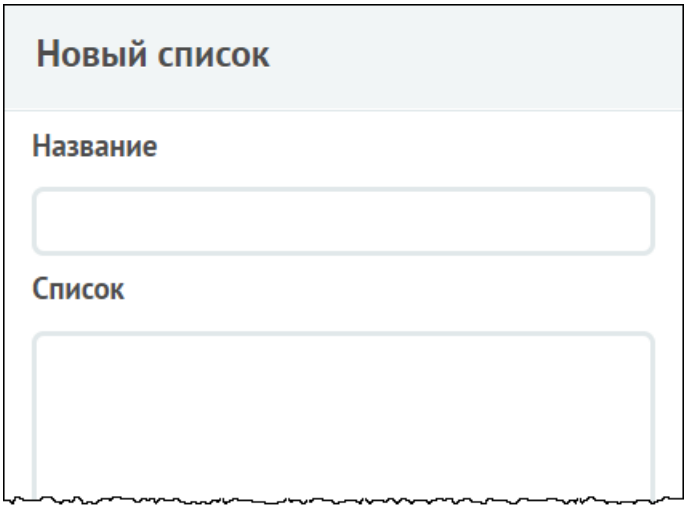
Данный раздел доступен только пользователям с правами администратора Системы!

Создать новый локальный список сайтов, запросов или аккаунтов можно следующим образом:

1) Откройте окно **«Настройки» > «Списки»** (см. раздел 2.7.3), в правой части окна выберите необходимый раздел **«Сайты»**, **«Аккаунты»** или **«Запросы»**.

2) Нажмите кнопку 

. Появится окно **«Новый список»**.



В таблице представлено описание полей данного окна.

Элемент	Описание
«Название»	Название списка
«Список»	Для раздела **«Сайты»** (необходимо нажать **«Сайты»** в правой части окна):

введите названия сайтов (например, http://duma.gov.ru/ https://facebook.com/, https://twitter.com/, https://ok.ru/).

Для раздела «**Аккаунты**» (необходимо нажать **«Аккаунты»** в правой части окна):

введите названия групп/аккаунтов в социальных сетях (например, для инстаграма https://www.instagram.com/damedvedev/, для Вконтакте -38895643@vk.com).

Для раздела «**Запросы**» (необходимо нажать **«Запросы»** в правой части окна):

введите слова или словосочетания, которые могут относиться к определенной тематике (например, *бокал, ("вина"|"вину"|"вине"), (я "никогда это не делал")/1*). Для ознакомления с языком запросов см. Приложение 2

Нажмите «**Сохранить**».

2.7.3.2 Редактирование списка

Данный раздел доступен только пользователям с правами администратора Системы!

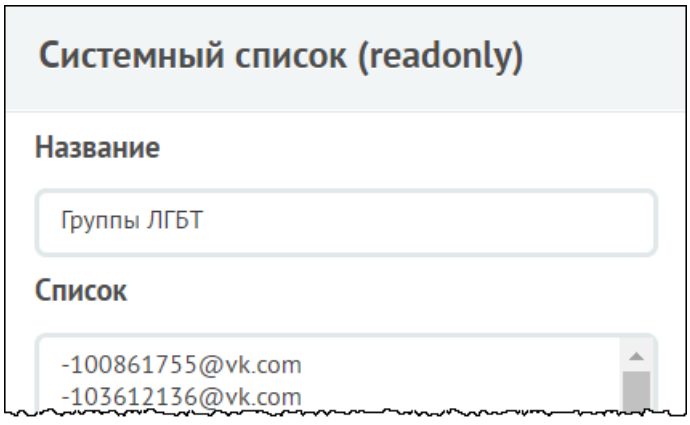
В Системе можно редактировать только локальные списки!

Для того, чтобы отредактировать список:

1) В окне **«Настройки» > «Списки»** (см. раздел 2.7.3), в правой части страницы выберите **«Сайты»**, **«Аккаунты»** или **«Запросы»**, наведите курсор на нужный список и нажмите на кнопку .



2) Появится окно **«Изменить данные»**.

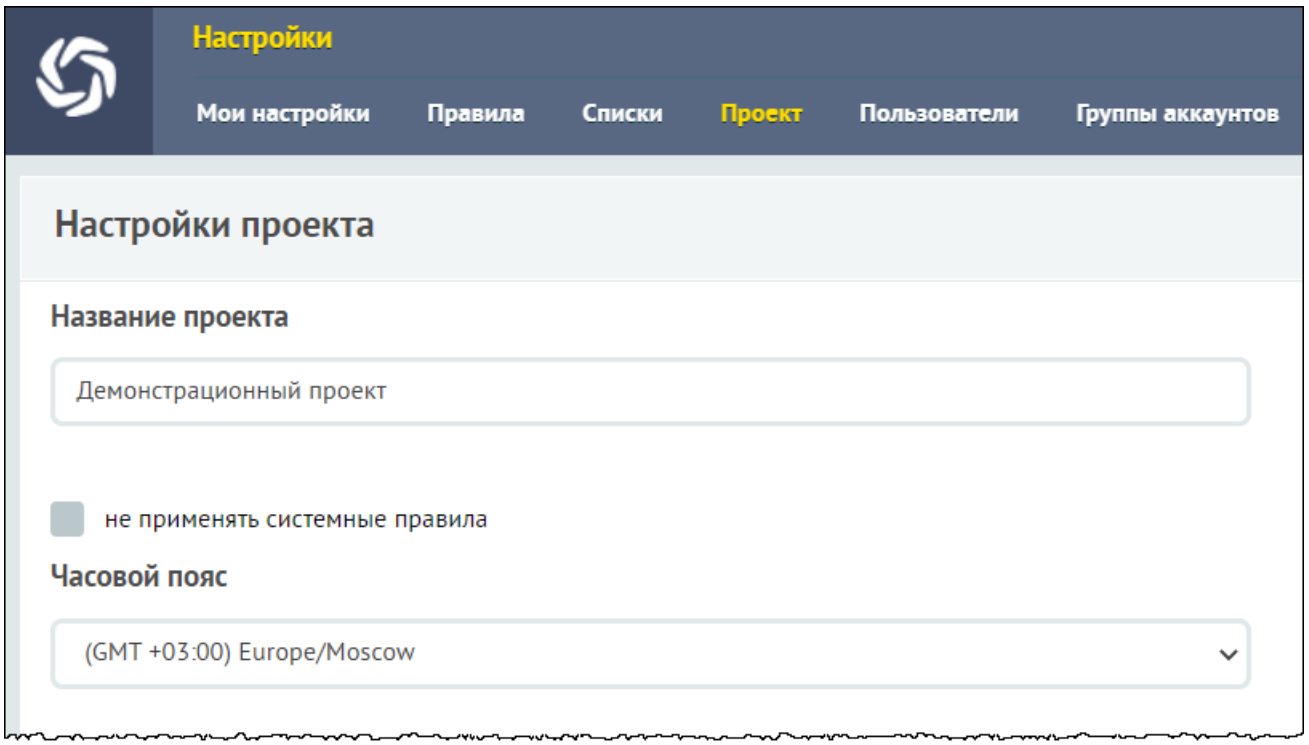


3) В окне **«Изменить данные»** отредактируйте нужные поля (см. раздел 2.7.3.1).

2.7.4 Проект

Данный раздел доступен только пользователям с правами администратора Системы!

Для того, чтобы изменить настройки проекта, подведите курсор к значку  в правом верхнем углу (см. раздел 2.7). Нажмите «**Настройки**». В появившемся меню выберите «**Проект**».



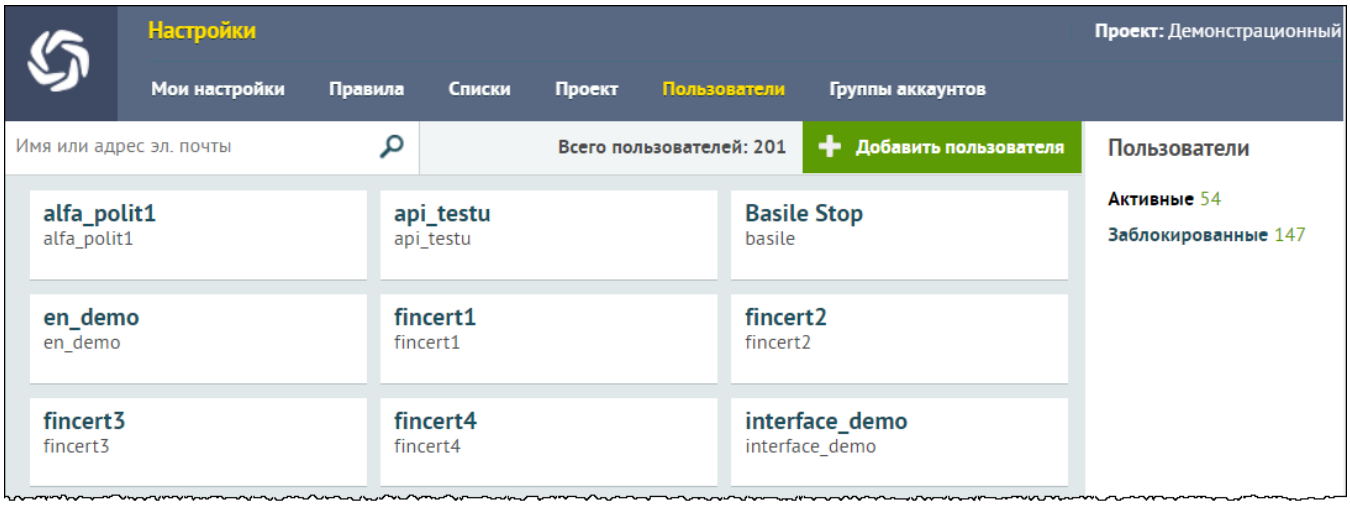
В данном окне можно поменять название проекта, определить, надо ли применять в проекте системные правила (более подробная информация о правилах в разделе «**Настройки**» > «**Правила**»), а также определить часовой пояс.

2.7.5 Пользователи

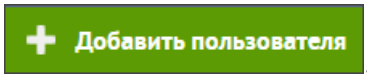
Данный раздел доступен только пользователям с правами администратора Системы!

В разделе «**Пользователи**» можно посмотреть, создать, отредактировать и заблокировать данные пользователей, которые работают с Системой.

Для этого подведите курсор к значку  в правом верхнем углу (см. раздел 2.7). Нажмите «**Настройки**». В меню выберите «**Пользователи**».



В правой части окна в поле «**Пользователи**» выберите «**Активные**» или «**Заблокированные**». В левой части окна будут отображаться списки активных или заблокированных пользователей соответственно.

В данном окне можно добавить пользователя для работы в Системе, нажав на кнопку 

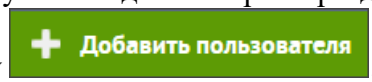
.

При наведении курсора на пользователя можно редактировать данные, заблокировать или восстановить его:



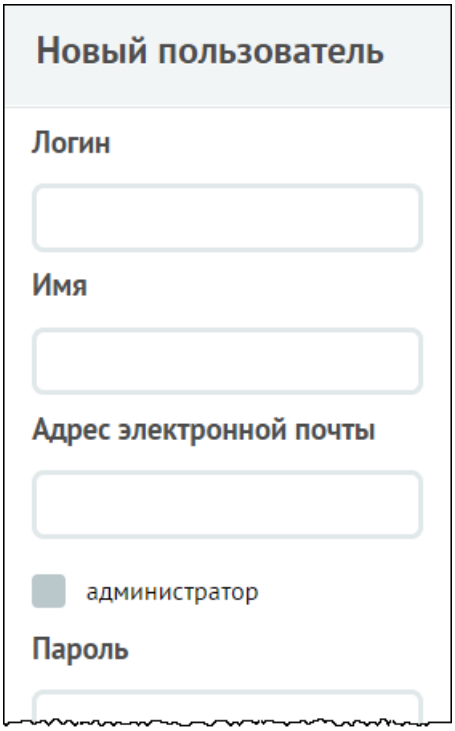
2.7.5.1 Добавление пользователя

Данный раздел доступен только пользователям с правами администратора Системы!

Для добавления нового пользователя в Систему необходимо открыть раздел «**Настройки**» > «**Пользователи**» (см. раздел 2.7.5) и нажать кнопку 

.

Появится окно «**Новый пользователь**».



В таблице представлено описание данного окна.

Элемент	Описание
«Логин», «Имя», «Адрес электронной почты»	Введите логин, имя и адрес электронной почты пользователя.

Элемент	Описание
«Администратор»	Поставьте отметку, будет ли иметь данный пользователь права администратора Системы.
«Пароль» **«Пароль еще раз»**	Введите и подтвердите пароль пользователя.

Нажмите «**Сохранить**».

2.7.5.2 Редактирование пользователя

Данный раздел доступен только пользователям с правами администратора Системы!

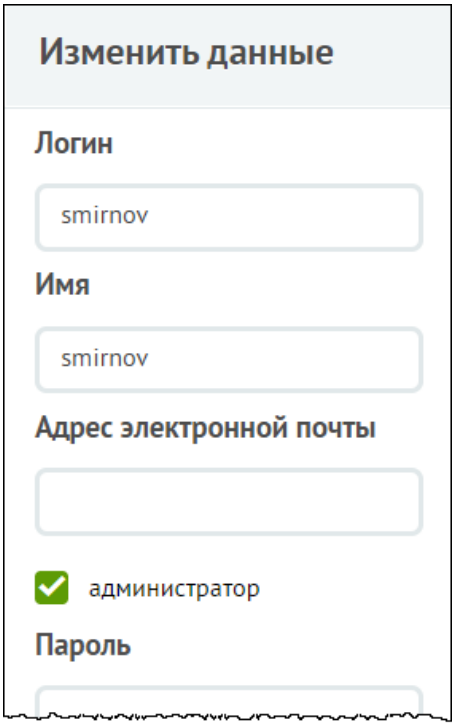
Для редактирования данных пользователя Системы:

1) Откройте раздел «**Настройки**» > «**Пользователи**» (см. раздел 2.7.5), в правой части окна выберите «**Активные**» или «**Заблокированные**».

2) В левой части окна выберите нужного пользователя и нажмите кнопку .



Появится окно «**Изменить данные**».



Более подробная информация по элементам окна в разделе 2.7.5.1.

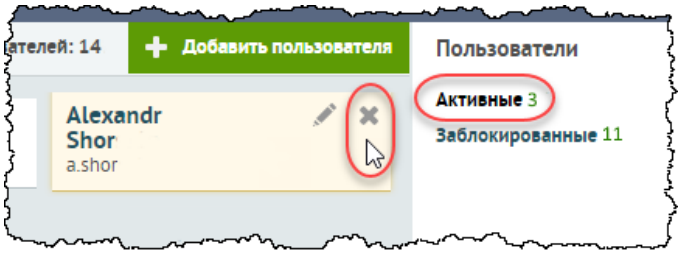
2.7.5.3 Блокировка и восстановление пользователя

Данный раздел доступен только пользователям с правами администратора Системы!

Заблокировать пользователя в Системе можно следующим образом:

1) Откройте раздел «**Настройки**» > «**Пользователи**» (см. раздел 2.7.5), в правой части окна выберите «**Активные**».

2) Выберите нужного пользователя и нажмите кнопку .



Пользователь будет перемещен в раздел «**Заблокированные**» и не будет иметь доступа к Системе.

Восстановить пользователя в Системе можно следующим образом:

1) Откройте раздел «**Настройки**» > «**Пользователи**» (см. раздел 2.7.5), в правой части окна выберите «**Заблокированные**».

2) Выберите нужного пользователя и нажмите кнопку .



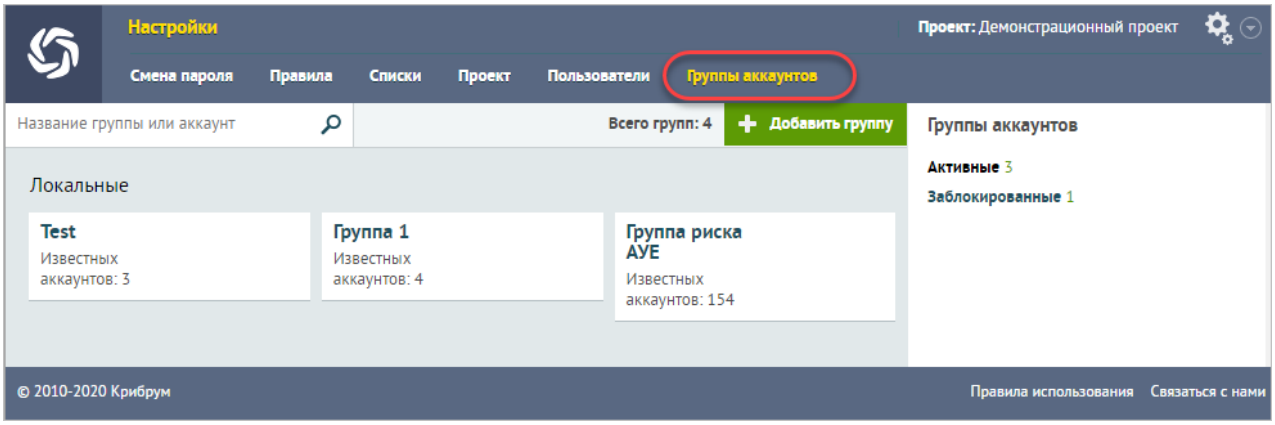
Пользователь будет перемещен в раздел «**Активные**» и будет иметь доступ к Системе.

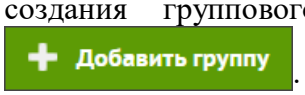
2.7.6 Группы аккаунтов

В разделе «**Группы аккаунтов**» можно объединять аккаунты пользователей социальных медиа для создания группового портрета данных аккаунтов. Более подробная информация по групповому портрету в разделе 2.6.5.

Чтобы открыть раздел «**Группы аккаунтов**», подведите курсор к значку  в правом верхнем углу (см. раздел 2.7). Нажмите «**Настройки**».

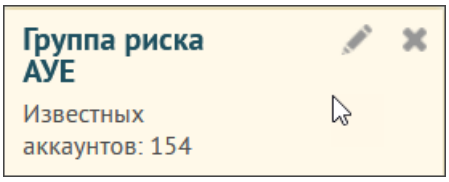
В меню выберите «**Группы аккаунтов**».



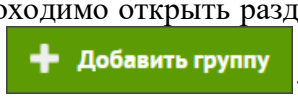
В правой части окна в поле **«Группы аккаунтов»** выберите **«Активные»** или **«Заблокированные»**. В левой части окна будут отображаться списки активных или заблокированных групп аккаунтов соответственно. В данном окне можно добавить аккаунты для создания группового портрета пользователей социальных сетей, нажав на кнопку 

.

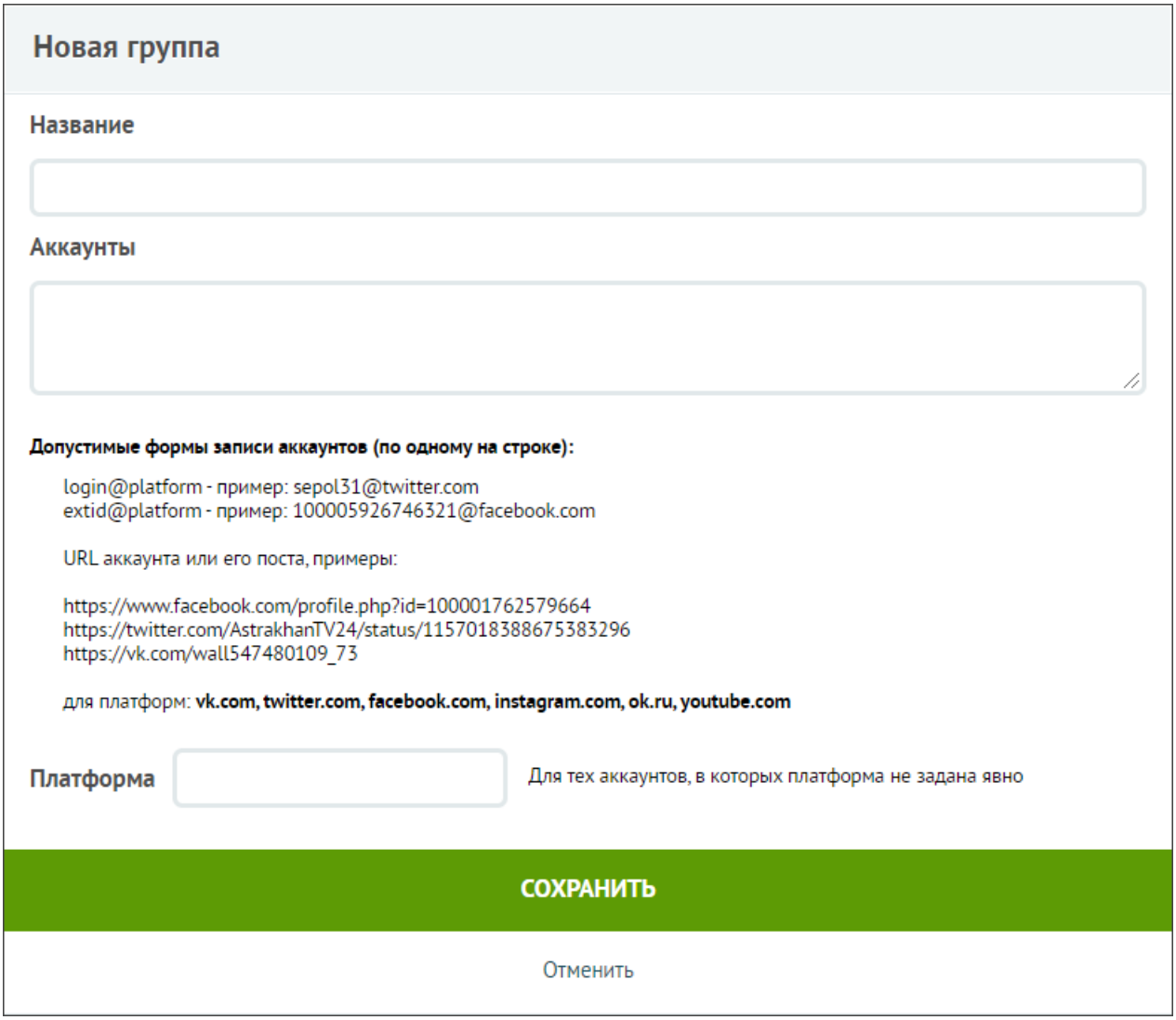
При наведении курсора на группу аккаунтов можно отредактировать данные, заблокировать или восстановить ее:



2.7.6.1 Добавление группы аккаунтов

Для добавления новой группы аккаунтов из социальных медиа необходимо открыть раздел **«Настройки» > «Группы аккаунтов»** (см. раздел 2.7.6) и нажать кнопку 

.



В окне «**Новая группа**» заполните следующие поля, как показано в таблице.

Поле	Описание
«Название»	Название группы.
«Аккаунты»	Для платформ vk.com, facebook.com, instagram.com, ok.ru, youtube.com введите логин или ID аккаунта (например, sepol31@twitter.com, 100005926746321@facebook.com) или URLаккаунта (например, https://www/facebook.com/profile.php?id=100001762579664, https://vk.com/wall547480109_73 Аккаунты вводятся по одному на строке.
«Платформа»	Для аккаунтов, где сложно указать платформу. Например, для сайта habr.com удобнее задать саму платформу, без аккаунта (https://habr.com). Для популярных соцсетей (vkontakte, twitter, facebook, instaram, ok.ru, youtube) необходимо указывать логин или ID в поле «**Аккаунты**».

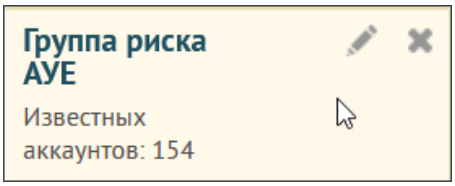
Нажмите «**Сохранить**».

2.7.6.2 Редактирование группы аккаунтов

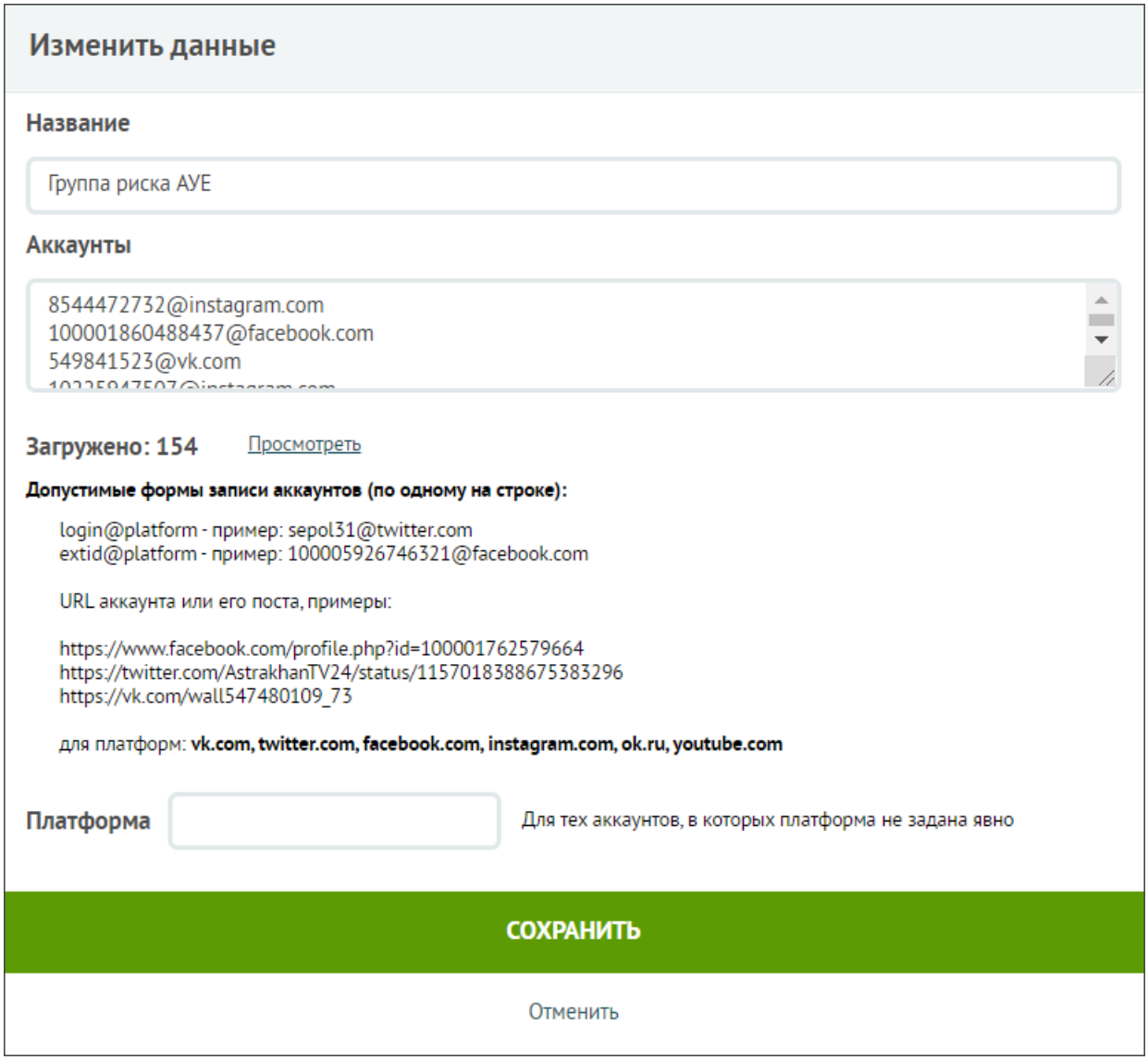
Для редактирования группы аккаунтов социальных медиа:

1) Откройте раздел «**Настройки» > «Группы аккаунтов»** (см. раздел 2.7.6), в правой части окна выберите «**Активные»** или **«Заблокированные»**.

2) В левой части окна выберите нужный аккаунт и нажмите кнопку .



Появится окно «**Изменить данные»**.



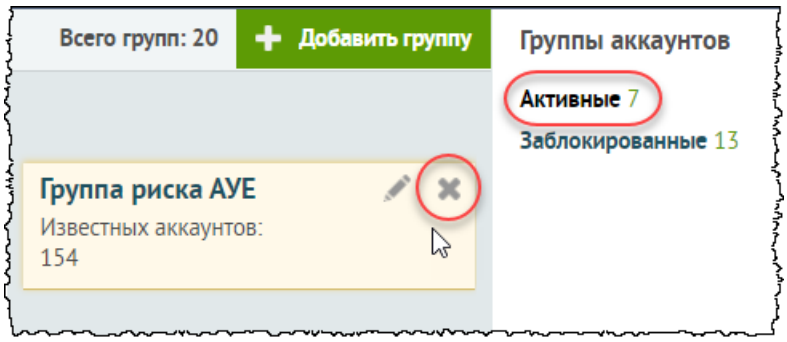
Более подробная информация по элементам окна в разделе 2.7.6.1.

2.7.6.3 Блокировка и восстановление группы аккаунтов

Заблокировать группу аккаунтов в Системе можно следующим образом:

1) Откройте раздел «**Настройки**» > «**Группы аккаунтов**» (см. раздел 2.7.6), в правой части окна выберите «**Активные**».

2) Выберите нужную группу и нажмите кнопку .



Группа аккаунтов будет перемещена в раздел «**Заблокированные**» и не будет доступна для создания группового портрета.

Восстановить группу аккаунтов в Системе можно следующим образом:

1) Откройте раздел «**Настройки**» > «**Группы аккаунтов**» (см. раздел 2.7.6), в правой части окна выберите «**Заблокированные**».

2) Выберите нужного пользователя и нажмите кнопку .



Группа аккаунтов будет перемещена в раздел «**Активные**» и будет снова доступна для создания группового портрета.

2.8 Помощь и обратная связь

В правом нижнем углу окна расположена ссылка Связаться с нами для отправки письма в техническую поддержку компании Крибрум.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(справочное)

Описание правил Системы «Крибрум. Зеркало»

В приложении представлено описание правил для автоматического выявления Системой «Крибрум. Зеркало» социально-психологических особенностей и признаков риска в поведении аккаунтов социальных медиа. Все правила делятся на следующие 5 блоков: «Стрессовые ситуации», «Негативные эмоциональные состояния», «Моральные установки», «Деструктивные интересы», «Деструктивные намерения».

Блок правил «Стрессовые ситуации»	
1. Правило БЕРЕМЕННОСТЬ, РОДЫ	Правило позволяет обнаружить в активности автора признаки беременности и скорых/только что случившихся родов.
2. Правило БЕССОННИЦА	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки бессонницы.
3. Правило БОЛЕЗНЬ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки проблем со здоровьем.
4. Правило БОЛЬШОЙ ПРАЗДНИК	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки подготовки к большому празднику (например, к юбилею, дню рождению, круглой дате, годовщине свадьбы и т.д.).
5. Правило ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК (С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЛИЦ, ВСТУПАЮЩИХ В БРАК)	Правило позволяет обнаруживать в активности пользователя признаки ситуации вступления в брак.
6. Правило ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК (С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ЛИЦ, ВСТУПАЮЩИХ В БРАК)	Правило позволяет обнаруживать в активности пользователя признаки того, что его ребенок находится в процессе вступления в брак.
7. Правило ВЫДАЮЩИЕСЯ ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя лексику, связанную с его выдающимися личными достижениями на данный момент.
8. Правило ВЫХОД НА ПЕНСИЮ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя лексику, имеющую отношение к событиям, связанным с выходом на пенсию, окончанием рабочего стажа.
9. Правило ДОЛГИ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки наличия долгов, кредитов, ипотеки.

10. Правило ДОМАШНЕЕ НАСИЛИЕ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя лексику, имеющую отношение к домашнему насилию.
11. Правило ЕГЭ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки подготовки к сдаче единого государственного экзамена.
12. Правило ЗНАЧИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОТЕ	Правило позволяет обнаружить в активности признаки значимых для пользователя изменений в работе на данный момент.
13. Правило ИЗМЕНЕНИЕ РАБОЧЕГО РЕЖИМА	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки каких-либо изменений его рабочего режима на данный момент.
14. Правило ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки каких-либо изменений условий его жизни на данный момент.
15. Правило ИЗМЕНЕНИЕ ФИНАНСОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки значимых изменений в финансовом состоянии на данный момент.
16. Правило ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРОИСПОВЕДАНИИ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки изменения в его вероисповедании на данный момент.
17. Правило ИЗМЕНЕНИЯ В ОТДЫХЕ, ДОСУГЕ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки изменения в его отдыхе и досуге на данный момент.
18. Правило ИЗМЕНЕНИЯ В ПИЩЕВОМ ПОВЕДЕНИИ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки изменений в его пищевом поведении на момент сбора информации о нем.
19. Правило ИЗМЕНЕНИЯ В РАСШИРЕННОЙ СЕМЬЕ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки изменений в расширенной семье. Расширенная семья – термин, включающий в себя семейные отношения не только с родственниками нуклеарной семьи (муж, жена и ребенок), но и с более далекими родственниками – бабушками, дедушками, дядями, тетями, кузенами, кузинами и т.д.
20. Правило ИЗМЕНЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки изменений в его в социальной активности на данный момент.

21. Правило ИПОТЕКА	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки того, что он оформил ипотеку или намеревается это сделать.
22. Правило КОНФЛИКТЫ В СЕМЬЕ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки наличия конфликтов в семье.
23. Правило КОНФЛИКТЫ С КОЛЛЕКТИВОМ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки наличия конфликтных ситуаций с коллективом.
24. Правило КОНФЛИКТЫ С НАЧАЛЬСТВОМ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки конфликтных ситуаций с начальством.
25. Правило КРЕДИТЫ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки темы «Кредиты» (кредит в банке).
26. Правило МЕЛКИЕ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНА	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки того, что он совершает мелкие нарушения закона (правонарушения).
27. Правило НАЧАЛО И КОНЕЦ УЧЕБЫ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки того, что на данный момент у него начинается или оканчивается учеба.
28. Правило НЕДОВОЛЬСТВО МАТЕРИАЛЬНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки недовольства материальным положением.
29. Правило ОТКАЗ ОТ ПРИВЫЧЕК	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки того, что на данный момент он отказывается от каких-либо своих привычек.
30. Правило ОТПУСК	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки какая-либо информация об отпуске.
31. Правило ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ВУЗА	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки отчисления из ВУЗа.
32. Правило ОТЪЕЗД РЕБЕНКА, ОТДЕЛЬНОЕ ПРОЖИВАНИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (СО СТОРОНЫ РЕБЕНКА)	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки отъезда из родительского дома и/или отдельное проживание с родителями с точки зрения ребенка.

33. Правило ОТЪЕЗД РЕБЕНКА, ОТДЕЛЬНОЕ ПРОЖИВАНИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (СО СТОРОНЫ РОДИТЕЛЯ)	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки отъезда из родительского дома и/или отдельное проживание с родителями с точки зрения родителя.
34. Правило ПЕРЕЕЗД (В ДРУГОЙ РЕГИОН, ГОРОД, СТРАНУ)	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки переезда в другой город, регион, страну.
35. Правило ПОИСК РАБОТЫ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки темы «Поиск работы».
36. Правило ПОТЕРЯ НАКОПЛЕНИЙ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки темы «Потеря накоплений (банкротство)».
37. Правило ПОТЕРЯ РАБОТЫ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки внезапной потери работы.
38. Правило ПОТЕРЯ СОБСТВЕННОСТИ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки темы «Потеря собственности».
39. Правило ПОЯВЛЕНИЕ НОВОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки рождения ребенка, внука, подготовки к родам, усыновления/удочерения ребенка.
40. Правило РАЗВОД	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки бракоразводного процесса или, что он обдумывает решение о расторжении брака на данный момент.
41. Правило РАЗРЫВ ОТНОШЕНИЙ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки разрыва в отношениях.
42. Правило СЕКСУАЛЬНЫЕ ТРУДНОСТИ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки того, что у него есть проблемы в сексуальной жизни.
43. Правило СЕМЕЙНОЕ ПРИМИРЕНИЕ, ВОССОЕДИНЕНИЕ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки примирения между супругами и семейного воссоединения.
44. Правило СЕССИЯ, ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНАМ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки подготовки или сдачи сессии.

45. Правило СМЕНА РАБОТЫ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя лексику, связанную с темой «Смена работы».
46. Правило СМЕНА СФЕРЫ РАБОТЫ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки смены сферы работы на данный момент.
47. Правило СМЕНА УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки изменения учебного заведения.
48. Правило СМЕРТЬ БЛИЗКИХ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки переживания смерти близкого (родственника, ребенка, партнера, супруга, супруги, но не друга) на данный момент.
49. Правило СМЕРТЬ ДРУГА (БЛИЗКОГО ЧЕЛОВЕКА)	Правило позволит обнаружить в активности пользователя признаки смерти его друга (значимой персоны, но не родственника) на данный момент.
50. Правило СУПРУЖЕСКАЯ ИЗМЕНА (СО СТОРОНЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки супружеской измены со стороны самого пользователя (он сам изменяет).
51. Правило СУПРУЖЕСКАЯ ИЗМЕНА (СО СТОРОНЫ СУПРУГА/ СУПРУГИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки супружеской измены по отношению к нему (ему/ей изменяет супруг/супруга).
52. Правило ТЮРЕМНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ЗАКЛЮЧЕННЫЙ)	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки тюремного заключения (со стороны пользователя, как заключенного).
53. Правило ТЮРЕМНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РОДСТВЕННИКИ ЗАКЛЮЧЕННОГО)	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки тюремное заключение его родственника (мужа, жены, отца, матери, сына, дочери и т.д.).
54. Правило УВЕЛИЧЕНИЕ КОНФЛИКТОВ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки увеличения у него конфликтов с его окружением.
55. Правило УВОЛЬНЕНИЕ ПАРТНЕРА	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки увольнения его партнера (супруга, супруги, молодого человека, девушки) на данный момент.

56. Правило УХУДШЕНИЕ/ ИЗМЕНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ БЛИЗКОГО	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки ухудшения либо изменения здоровья близкого ему человека, родственника или значимой для него персоны на данный момент.
Блок правил «Негативные эмоциональные состояния»	
1. Правило АПАТИЯ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки апатичного состояния.
2. Правило АФФЕКТ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки аффекта.
3. Правило ВЕРБАЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ АГРЕССИИ	Правило позволяет обнаруживать в активности аккаунта признаки вербальной агрессии.
4. Правило ВИНА	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки чувства вины.
5. Правило ДЕПРЕССИЯ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки риска депрессивного расстройства.
6. Правило НЕГАТИВНОЕ ВИДЕНЬЕ БУДУЩЕГО	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки негативного видения будущего.
7. Правило РИГИДНОСТЬ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки ригидности. Психологическая ригидность – это черта личности, которая характеризуется сильным сопротивлением или неспособностью к изменению поведения, мнения или отношения.
8. Правило СНИЖЕННАЯ УМСТВЕННАЯ АКТИВНОСТЬ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки сниженной умственной активности.
9. Правило СОСТОЯНИЕ СТРАХА (экзистенциального)	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки наличия страхов и фобий.
10. Правило СОСТОЯНИЕ СТРЕССА	Правило позволяет выявлять отрицательную форму стресса – дистресс, которая является дисфункциональным и негативным переживанием и может привести к вредоносным физиологическим и психологическим последствиям.
11. Правило СОСТОЯНИЕ ТРЕВОГИ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки наличия состояния тревоги.

12. Правило СТЫД	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки чувства стыда.
13. Правило ФРУСТРАЦИЯ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки фрустрации. Фрустрация – состояние, вызванное неуспехом в удовлетворении потребности, желания.
Блок правил «Моральные установки»	
1. Правило ПАТРИОТИЗМ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки патриотизма.
2. Правило АНТИПАТРИОТИЗМ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки антипатриотических настроений и установок.
3. Правило ЦЕННОСТНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ДРУГОЙ ЛИЧНОСТИ	Правило обнаруживает в активности аккаунта признаки ценностного отношения к другой личности.
4. Правило ОБЕСЦЕНИВАЮЩЕЕ ОТНОШЕНИЕ К ДРУГОМУ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки обесценивающей позиции по отношению к другой личности. Обесценивание – это действие по отношению к другому человеку с целью лишить его ценности, значимости, принизить или дискредитировать.
5. Правило СОПЕРЕЖИВАНИЕ И ПОДДЕРЖКА	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки сопереживания/эмпатии/желание оказать помощь другим людям.
6. Правило ВЫСОКОМЕРИЕ, ЭГОИЗМ, ЭЛЕМЕНТЫ МАНИПУЛЯЦИИ	Правило обнаруживает в активности аккаунта признаки манипулятивного отношения к другой личности, эгоизм, как черту личности, выраженную в поведении аккаунта.
7. Правило НЕГАТИВНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ОБЩЕСТВУ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки негативного отношения к обществу.
8. Правило ПОЗИТИВНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ОБЩЕСТВУ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки человеколюбия и позитивного отношения к обществу.
9. Правило ОТРИЦАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ НОРМ И ПРАВИЛ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки отрицательного отношения к общественным нормам и правилам.

10. Правило ПРИЗНАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ НОРМ И ПРАВИЛ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки уважительного отношения к общественным правилам и нормам.
11. Правило ПРИОРИТЕТ ИНТЕРЕСОВ ДРУГОГО НАД ЛИЧНЫМИ ИНТЕРЕСАМИ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки приоритета интересов других людей над собственными интересами.
12. Правило ПРИОРИТЕТ ЛИЧНЫХ ИНТЕРЕСОВ НАД ИНТЕРЕСАМИ ДРУГОГО	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки приоритета личных интересов над интересами другого.
13. Правило ПРИОРИТЕТ ИНТЕРЕСОВ ОБЩЕСТВА НАД ЛИЧНЫМИ ИНТЕРЕСАМИ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки приоритета интересов общества над собственными интересами.
14. Правило ПРИОРИТЕТ ЛИЧНЫХ ИНТЕРЕСОВ НАД ИНТЕРЕСАМИ ОБЩЕСТВА	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки приоритета личных интересов над интересами общества.
15. Правило РАВНОДУШИЕ К ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЮ ДРУГОГО	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки равнодушия к жизни и здоровью другой личности.
16. Правило УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЮ ДРУГОГО	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки уважительного отношения к жизни и здоровью другой личности.
17. Правило НЕУВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ЛГБТ	Правило позволяет обнаружить в активности пользователя признаки неуважительного отношения к людям с нетрадиционной сексуальной ориентацией.
18. Правило УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ЛГБТ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки уважительного отношения к ЛГБТ.
19. Правило НЕГАТИВНОЕ ОТНОШЕНИЕ К СОЦИАЛЬНЫМ ГРУППАМ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки обесценивающего, негативного отношения к женщинам, пожилым людям и людям с ограниченными возможностями.
20. Правило УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К СОЦИАЛЬНЫМ ГРУППАМ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки уважительного отношения к женщинам, пожилым людям и людям с ограниченными возможностями здоровья.
21. Правило ПОЗИТИВНОЕ ОТНОШЕНИЕ К БУДУЩЕМУ, ОПТИМИЗМ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки позитивного отношения к собственному будущему, будущему человечества, страны, семьи и т.д.

22. Правило НЕГАТИВНОЕ ОТНОШЕНИЕ К БУДУЩЕМУ, ПЕССИМИЗМ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки пессимистического отношения к собственному будущему, будущему человечества, страны, семьи и т.д.
Блок правил «Деструктивные интересы»	
1. Правило ИНТЕРЕС К А.У.Е.	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к АУЕ-культуре и блатной романтике. А.У.Е. (арестантское уркаганское единство, арестантский уклад един) – название и девиз неформального движения несовершеннолетних России, которое пропагандирует воровские понятия российской криминальной среды и тюремные понятия.
2. Правило ИНТЕРЕС К ДВИЖЕНИЮ ОКОЛОФУТБОЛ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к субкультуре околофутбола. Околофутбол – обобщающий термин, охватывающий все спектры фанатской деятельности. Под этой деятельностью подразумевается организация поддержки команды, проведение различных акций, хулиганские беспорядки и стычки.
3. Правило ИНТЕРЕС К СКУЛШУТИНГУ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к скулшутингу. Скулшутинг – вооруженное нападение учащегося или стороннего человека на воспитанников и преподавателей учебного заведения.
4. Правило ИНТЕРЕС К ГРУППАМ СМЕРТИ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к группам смерти. Группы смерти – сообщества социальных медиа суицидальной тематики, склоняющие пользователей к селфхарму[3] и суициду через последовательное исполнение алгоритма.
5. Правило ИНТЕРЕС К АЗАРТНЫМ ИГРАМ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к азартным играм (покер, ставки на спорт, и т.д.).
6. Правило ИНТЕРЕС К КОМПЬЮТЕРНЫМ ИГРАМ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к видеоиграм.

[3] Нанесение телесных повреждений самому себе (когда режут себе ноги, делают шрамирование и т.п.). Специально делают себе больно (часто, чтобы погасить душевную боль).

7. Правило ИНТЕРЕС К СЕКТАМ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к религиозным движениям, сектам.
8. Правило ИНТЕРЕС К ОГНЕСТРЕЛЬНОМУ ОРУЖИЮ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к огнестрельному оружию.
9. Правило ИНТЕРЕС К ХОЛОДНОМУ ОРУЖИЮ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки его интереса к холодному оружию.
10. Правило ИНТЕРЕС К ВЗРЫВЧАТЫМ ВЕЩЕСТВАМ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к теме взрывчатых веществ.
11. Правило ИНТЕРЕС К ЛГБТ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к ЛГБТ.
12. Правило ИНТЕРЕС К ФИЗИЧЕСКОМУ НАСИЛИЮ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки его интереса к физическому насилию.
13. Правило ИНТЕРЕС К СЕКСУАЛЬНОМУ НАСИЛИЮ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к сексуальному насилию.
14. Правило ИНТЕРЕС К АНАРХИЗМУ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к анархизму.
15. Правило ИНТЕРЕС К ЭКСТРЕМИЗМУ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к экстремистской деятельности. Экстремизм – это приверженность к крайним взглядам и действиям, радикально отрицающим существующие в обществе нормы и правила.
16. Правило ИНТЕРЕС К ПРОСТИТУЦИИ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к проституции.
17. Правило ИНТЕРЕС К ПОРНОГРАФИИ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к контенту порнографического характера.
18. Правило ИНТЕРЕС К НАРКОТИКАМ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к наркотическим веществам.
19. Правило ИНТЕРЕС К АЛКОГОЛЮ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к алкогольным напиткам.

Блок правил «Деструктивные намерения»	
1. Правило ПРИЗНАКИ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВИДЕОИГР	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки игровой зависимости.
2. Правило ПРИЗНАКИ ЗАВИСИМОСТИ ОТ АЗАРТНЫХ ИГР	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки патологической зависимости от азартных игр.
3. Правило НАМЕРЕНИЕ ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ ПРОСТИТУТКИ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки выраженного интереса к проституции и намерения получить данную услугу.
4. Правило НАМЕРЕНИЕ ЗАНЯТЬСЯ ПРОСТИТУЦИЕЙ, СОДЕРЖАНСТВОМ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки намерения заняться проституцией/содержанством.
5. Правило НАМЕРЕНИЕ ПРИОБРЕСТИ, ИЗГОТОВИТЬ ВЗРЫВЧАТОЕ УСТРОЙСТВО	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки намерения/желания купить, продать либо изготовить взрывчатое устройство или вещество.
6. Правило НАМЕРЕНИЕ ПРИОБРЕСТИ, ПРОДАТЬ, ИЗГОТОВИТЬ ОГНЕСТРЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки интереса к реальным действиям по покупке, продаже либо изготовлению огнестрельного оружия.
7. Правило НАМЕРЕНИЕ ПРИОБРЕСТИ, ПРОДАТЬ, ИЗГОТОВИТЬ ХОЛОДНОЕ ОРУЖИЕ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки обладания холодным оружием/планирования его покупки/создания или продажи холодного оружия.
8. Правило НАМЕРЕНИЕ СОВЕРШИТЬ СЕКСУАЛЬНОЕ НАСИЛИЕ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки намерения совершить сексуальное насилие.
9. Правило НАМЕРЕНИЕ СОВЕРШИТЬ ФИЗИЧЕСКОЕ НАСИЛИЕ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки желания или намерения совершить/применить физическое насилие по отношению к другому лицу.
10. Правило НАМЕРЕНИЕ УПОТРЕБИТЬ АЛКОГОЛЬ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки алкогольной зависимости.
11. Правило НАМЕРЕНИЕ ПРИОБРЕСТИ/УПОТРЕБИТЬ/ПРОДАТЬ НАРКОТИЧЕСКИЕ ВЕЩЕСТВА	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки намерения приобрести/попробовать/продать наркотические вещества.

12. Правило НАМЕРЕНИЕ (ПРИЗЫВЫ) СОВЕРШИТЬ ДЕЙСТВИЯ ЭКСТРЕМИСТСКОГО ХАРАКТЕРА	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки того, что он планирует совершить действие экстремистского характера или призывает к таковому.
13. Правило ПРИЗЫВ К УЧАСТИЮ В АНАРХИЧЕСКИХ АКТАХ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки участия/призыва к анархистским актам.
14. Правило СУИЦИДАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ	Правило «Суицидальное поведение» выявляет в активности аккаунта признаки наличия суицидальных мыслей и интереса к способам совершения самоубийства.
15. Правило НАМЕРЕНИЕ СОВЕРШИТЬ СКУЛШУТИНГ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки намерения совершить скулшутинг и выраженный интерес к этой теме. Скулшутинг – это вооруженное нападение учащегося или стороннего человека на территории учебного заведения.
16. Правило НАМЕРЕНИЕ УЧАСТВОВАТЬ В ГРУППАХ СМЕРТИ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки, что он намерен принять участие в игре или быть куратором групп смерти. Группы смерти – сообщества социальных медиа суицидальной тематики, склоняющие пользователей к селфхарму через последовательное исполнение алгоритма, который также носит название «суицидальной игры».
17. Правило УЧАСТНИК, ПРИВЕРЖЕНЕЦ ДВИЖЕНИЯ ОКОЛОФУТБОЛ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки принадлежности к фанатской околофутбольной субкультуре. Околофутбол – обобщающий термин, охватывающий все спектры фанатской деятельности. Под этой деятельностью подразумевается организация поддержки своей команды, проведение различных акций, хулиганские беспорядки и стычки.
18. Правило УЧАСТНИК, ПРИВЕРЖЕНЕЦ ДВИЖЕНИЯ А.У.Е	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки принадлежности к АУЕ-культуре. А.У.Е. (арестантское уркаганское единство», арестантский уклад един) – название и девиз неформального движения несовершеннолетних России, пропагандирующего воровские понятия российской криминальной среды и тюремные понятия.

19. Правило ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЛГБТ СООБЩЕСТВА	Данное правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки нетрадиционной сексуальной ориентацией.
20. Правило УЧАСТНИК, ПРИВЕРЖЕНЕЦ СЕКТ	Правило позволяет обнаружить в активности аккаунта признаки участия в сектантских движениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(справочное)

Язык составления поисковых запросов

Поисковый запрос — это последовательность слов, которые должны быть найдены. Запрос может не содержать никаких операторов, но если необходимо уточнить критерии поиска, это можно сделать при помощи операторов.

1. Поиск по-умолчанию

По умолчанию, слово ищется во всех формах, например, по запросу [**кот**] будут найдены любые формы слова кот:

кота
коту
котами
Кот (капитализация не учитывается)
...

Если задать пару слов [**черный кот**], то по-умолчанию будут найдены документы, где эти слова встречаются в разных формах, в разном порядке и между ними может идти 3 слова, например:
черного кота
черные кота
черного огромного страшного кота
кот был сильно чернее
…

Если в запросе задать больше двух слов, то по-умолчанию между каждой парой слов в найденном сообщении может идти не более трех слов, например, [**черный кот мышь**].

черный (огромный) кот (поймал) мышь
мышь (обманула) черного (глупого) кота

Но текст:
мышь (обманула) (глупого) (жирного) (ленивого) черного кота
найден не будет, так как между словами [**мышь**] и [**черного**] идут 4 слова (пусть даже между словами [**черного**] и [**кота**] лишних слов нет вообще.

2. Фиксация словоформы и поиск цитат

Чтобы искать слово в строго определенной форме нужно использовать оператор поиска цитат - кавычки (" "). Например, ищем слово [**"кота"**]:

Будет найдено:
кота
Кота
кОтА
КОТА

Не будет найдено:
кот
коты
котами

Если в кавычках указать несколько слов, то форма, порядок и расстояние будут зафиксированы для всех слов в кавычках. Например, для словосочетания [**"черного кота"**] будет найдено:
черного кота

Не будет найдено:
черный кот
кота черного
черного шустрого кота

Если нужно фиксировать словоформу, а порядок и наличие других слов не важно, можно указать в кавычках отдельно каждое слово: [**"черного" "кота"**].

Будет найдено:
черного кота
кота черного
черного шустрого кота

Не будет найдено:
черный кот

Аббревиатуры для поиска следует брать в кавычки, иначе возможны ошибки: без кавычек аббревиатура [**СБ**] может быть найдена как:

сб
СБ
сбой
сбей

Аббревиатура в кавычках [**"сб"**] будет найдена как:
сб
СБ

Не будет найдено:
сбой
сбей

Важно: кавычки должны обязательно быть парными - если есть открывающая, должна быть и закрывающая.

3. Альтернативные варианты

Если нужно найти текст, где встречается одно из нескольких слов, то следует использовать оператор "или" (|), например: [**кот | собака**].
Тогда будут найдены тексты, где встречается слово [**кот**] в любой форме или слово [**собака**] в любой форме, или оба эти слова в любых формах (хотя бы одно из них должно обязательно присутствовать в тексте).

Можно фиксировать несколько допустимых форм. Например, [**"кот" | "коты"**].
Будет найдено:

кот
коты

Не найдено:
кота
котами
котов

Можно искать несколько групп "или" и сочетания "или" с другими словами, но тогда ВАЖНО группу "или" заключать в скобки: [**черный (кот|собака**].

Будет найдено:
черного кота
кот (огромный) черный
черная собака
собака (была) черной

При запросе [**(черный | белый) (собака | кот)**] будет найдено:
кот (был) белый
черного кота
собака белая
черная (огромная) собака

При запросе **шустрый [(кот | собака | мышь | "котик")**] будут найдены тексты, где встречаются слова [**шустрый**] в любой форме и любое из слов [**кот**], [**собака**], [**мышь**], [**котик**] ([**котик**] с фиксированной формой, остальные слова в любой), и между ними может находиться одно любое слово (порядок не фиксирован).

Важно:
Расстановка скобок очень важна, например запрос [**черная кошка | белый кот**] будет понят именно как [**(черная кошка) | (белый кот)**].
То есть оператор "или" считает вариантами то, что стоит справа и слева от него до следующего "или" или скобок, например, запрос [**черная кошка|собака**] равнозначен запросу [**(черная кошка) | (собака)**] и черные собаки по такому запросу найдены не будут, а будут найдены любые собаки или черные кошки. Если нужно найти черных кошек или черных собак, следует явно поставить скобки в запросе: [**черная (кошка|собака)**]. Или такой запрос: [**потерялась ((черная кошка) | (белый кот))**] - скобки можно сколько угодно вкладывать друг в друга, главное, чтобы у каждой открывающей скобки была закрывающая.

Рекомендуем границы оператора "или" указывать скобками [**черная (кошка|собака)**] или [**(черная кошка|собака)**].

4. Расстояние между словами

Как упоминалось раннее, по-умолчанию расстояние между словами 3 (то есть между словами запроса может находиться 3 любых слова).
Это расстояние можно явно указать в запросе:

[**(черный кот)/2**] - слова [**черный**] и [**кот**] встречаться в любых формах, в любом порядке и между ними может быть 2 любых слова:

кот (был) (очень) черный

Важно: закрывающая скобка, косая черта и число должны быть записаны БЕЗ пробелов!

Можно задать расстояние 0, то есть между словами запроса не должно быть других слов: [**(черный кот)/0**].
Будут найдены:
кота черного
черные коты

Не будут найдены:
черный (шустрый) кот

Операторы расстояния можно комбинировать друг с другом и другими операторами:

[**((черный кот)/1 (громко орал)/1)/5**]

черный (огромный) кот (сидел) (на) (столе) (и) громко (мерзко) орал - в этом тексте встретилось сочетание **черный кот** с одним лишним словом, **громко орал** с одним лишним словом и между этими сочетаниями 4 слова - так как в запросе допустимо даже 5 лишних слов, то данный текст будет найден.

Не следует задавать расстояние очень большим. Если необходимо проверить наличие слов в документе надо использовать другой оператор.

5. Расстояние между словами при фиксированном порядке слов

Если порядок слов в запросе важен, это можно явно указать в запросе.

[**(белый хлеб)!2**] слова [**белый**] и [**хлеб**] могут встречаться в любых формах, но только в этом порядке и между ними может быть 2 любых слова:

(В) (доме) (не) (было) белого хлеба - будет найдено.

Хлебу белому (мы) (рады) - не будет найдено.

Аналогично "оператору расстояния" расстояние можно задать 0. Это значит между словами запроса не должно быть других слов.

Операторы расстояния можно комбинировать друг с другом и другими операторами:

[**((белый шоколад)!1 (черный кофе)!1)/5**]

черный кофе (очень) (вкусно) (пить) (с) белым (молочным) шоколадом - в тексте встретилось сочетание [**черный кофе**] в нужном порядке без лишних слов, [**белым шоколадом**] - в нужном порядке с одним лишним словом, для самих сочетаний порядок не важен, а расстояние не должно превышать 5 (у нас 4) - текст будет найден.

6. Наличие в тексте

Если необходимо найти тексты, в которых встречаются несколько слов, при этом они могут встречаться в любых частях текста, то это можно сделать используя следующий оператор: **(слово1 слово2)/*.**

Например:
(**фильм кот)/*** - слова [**фильм**] и [**кот**] должны встретиться в одном тексте (даже если одно из них будет в самом начале, а другое в самом конце)

Важно: закрывающая скобка, косая черта и звездочка должны быть записаны БЕЗ пробелов!

Оператор "наличия в тексте" сочетается с другими операторами:

(фильм (черный кот)/2)/* - текст, который соответствует запросам [**(черный кот)/2**] и [**фильм**] одновременно, и не важно в каких частях текста встретились эти запросы.

(фильм "котик")/* - текст, который соответствует запросам ["**котик**"] и [**фильм**] одновременно.

Заметим, что запрос [**((фильм кот)/* отстой)/2**] не имеет смысла. Следует формулировать запрос точнее:
[**((фильм отстой)/2 кот)/***]
или
[**(фильм (кот отстой)/2)/***]
ну или просто
[**(фильм кот отстой)/***]

7. Отсутствие в тексте (отрицание)

Если необходимо найти тексты, где какие-то слова не встречаются, то следует использовать оператор отрицания **(-)**:

```
    [ фильм -кот ]
[ фильм -кот -отстой ]
```

Важно: перед минусом должен быть пробел, после пробел не нужен!

Оператор отрицания сочетается с другими операторами:

```
[ фильм -(кот|"котик"|кошара) ]
[ (фильм кот)/* -"котик" ]
[ (фильм (черный кот)/0)/* -"котик" ]
[ фильм -(черный кот)/2]
```

Заметим, что запрос [**(фильм -котик)/2**] смысла не имеет.

Важно:
При использовании оператора "ИЛИ" следует помнить о важности расстановки скобок.
Не следует писать запрос [**кошка | собака -черная**], надо точно указать, что имеется в виду:
[**(кошка | собака) -черная**]
или
[**кошка | (собака -черная)**] - исходный запрос соответствует именно этому варианту (оператор "или" считает вариантами то, что стоит справа и слева от него до следующего "или" или скобок)

Рекомендуем границы оператора "или" указывать скобками [**черная -(кошка|собака)**] или [**(кошка | собака) -черная**]